



COMUNE DI ARCORE

Assessorato allo Sport

## DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE STAGIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE - STAGIONE SPORTIVA 2020 – 2021

### 1. Finalità e durata

Gli impianti dovranno essere destinati esclusivamente all'esercizio delle attività per i quali è stata concessa l'assegnazione. Ogni diverso uso condurrà alla decadenza dell'assegnazione.

La durata dell'assegnazione è annuale a far tempo da settembre 2020 a giugno 2021, e comunque di norma secondo il calendario scolastico. L'Associazione non potrà per alcun motivo essere sostituita da altri nell'utilizzo della Palestra e dei servizi annessi, anche parzialmente o a titolo gratuito, pena la decadenza immediata di pieno diritto dell'assegnazione.

**Nota bene:** in relazione all'emergenza sanitaria in corso, la riapertura delle strutture sportive sarà subordinata alle disposizioni dei Decreti Ministeriali e Regionali, in quanto la stessa andrà assicurata garantendo le misure di tutela della salute ed altre misure di prevenzione igienico-sanitarie, fatto salvo che comunque, ove lo ritenesse opportuno, il Sindaco potrà emanare in merito disposizioni più restrittive, al fine di salvaguardare l'incolumità pubblica.

### 2. Modifiche e revoche

Il Responsabile dell'Ufficio Sport ha facoltà di revocare le assegnazioni, sospendendole temporaneamente o modificarne gli orari ed i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari iniziative, per ragioni di carattere contingente, per ragioni tecniche e di manutenzione degli impianti sportivi, con semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 15 giorni, fatto salvo l'esenzione alla concessionaria delle tariffe previste per le ore di uso non effettuate.

### 3. Rinunce

L'Associazione può rinunciare all'assegnazione completa dell'impianto o della palestra o chiederne la parziale modifica solo comunicandolo per iscritto all'Ufficio Sport, entro la seguente e tassativa scadenza: 31 ottobre. La mancata o ritardata comunicazione di rinuncia (a tutte o parte delle ore d'uso concesse) entro il 31 ottobre comporterà l'obbligo del pagamento delle tariffe secondo le assegnazioni precedentemente accordate su tutto il periodo. Le rinunce parziali alle assegnazioni accordate potranno avvenire solo su unità orarie o loro multipli; rinunce a unità temporali inferiori all'ora non potranno dare luogo a ricalcoli e diminuzioni tariffarie.

### 4. Pagamenti

Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto il pagamento delle quote stabilite nel tariffario approvato o aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale, in esecuzione della disciplina tariffaria inserita nel presente regolamento. Per la stagione 2019/2020 le tariffe sono quelle stabilite dalla Giunta Comunale con atto n. 186/2019.

Il conteggio della tariffa è effettuato dalle Associazioni sportive, ma deve essere approvato per competenza dall'Ufficio Sport. Il pagamento delle tariffe deve avvenire nei seguenti tempi:

- entro il 31 gennaio: pagamento per i mesi da settembre a dicembre
- entro il 30 aprile: pagamento per i mesi da gennaio a marzo
- entro il 31 luglio: pagamento per i mesi da aprile a giugno.



COMUNE DI ARCORE

#### Assessorato allo Sport

Il ricalcolo degli importi complessivi in base a rinunce totali o parziali sugli orari inizialmente richiesti sarà concesso solo qualora le rinunce siano state comunicate entro i tempi e i modi precisati al precedente punto 2. Il pagamento totale degli oneri tariffari a carico delle Associazioni Sportive per le assegnazioni di una stagione sportiva è condizione essenziale per ottenere e usufruire dell'assegnazione degli impianti per la successiva stagione.

#### 5. Morosità e ritardi

La morosità nel pagamento degli oneri dovuti, con un ritardo superiore ai tre mesi, o il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente disciplinare, comportano la sospensione sino al pagamento o la revoca dell'assegnazione in corso e la preclusione di future assegnazioni, fermo restando il recupero del dovuto.

#### 6. Modifiche dei locali

È fatto divieto di eseguire o comunque procedere a modifiche dei locali e dell'impianto sportivo. Qualsiasi opera interessante gli stessi potrà essere effettuata solo con l'espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale, accordata prima dell'inizio delle opere. L'esecuzione dovrà essere praticata secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico comunale e sarà soggetta al controllo dell'ufficio stesso.

#### 7. Depositi

Non è consentito il deposito di indumenti ed attrezzature negli spogliatoi e nella palestra fuori dagli orari concessi, fatto salvo eventuali accordi diretti tra Scuola ed Associazione. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per furti di materiali di proprietà dell'Associazione custoditi anche temporaneamente nei locali e nella palestra, e così pure degli effetti personali lasciati negli spogliatoi o comunque per danni a qualsiasi titolo.

#### 8. Responsabilità

L'Associazione dichiara di assumere la piena responsabilità per un utilizzo diligente della palestra scolastica, pertanto:

a) L'Associazione Sportiva è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi ed al Comune durante o in conseguenza dell'uso assegnato ed a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni. È direttamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose da parte degli atleti; a tale scopo è necessario che controllino il comportamento tenuto dagli stessi, sia nel corso delle attività (agonistiche o di allenamento) sia durante la loro permanenza negli spogliatoi.

È ugualmente responsabile dei danni arrecati da parte del pubblico presente alle attività da loro organizzate e dei danni arrecati durante l'uso da parte degli aderenti o delle persone ammesse ad assistere a gare ed allenamenti.

Le responsabilità civili e penali correlate alle attività svolte nella palestra sono esclusivamente a carico dell'Associazione. Delle obbligazioni inerenti le attività rispondono personalmente e solidamente il Presidente e i dirigenti dell'Associazione a norma dell'articolo 38 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati direttamente all'Associazione durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni. La mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale provoca la revoca della concessione.

b) L'Associazione Sportiva e, comunque, tutti gli assegnatari degli impianti sportivi devono garantire che i propri allenatori e atleti siano assicurati contro infortuni e siano in possesso di certificazione medica attestante



COMUNE DI ARCORE

#### Assessorato allo Sport

l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di Medicina Sportiva, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

L'Associazione Sportiva e, comunque, tutti i concessionari degli impianti sportivi sono tenuti a contrarre una polizza di assicurazione a copertura di danni o incidenti derivanti a terzi (siano essi i praticanti l'attività sportiva o terzi ammessi ad assistervi) da gare, allenamenti, manifestazioni e in generale dalle attività di società tenute nell'impianto negli orari assegnati, esonerando l'Amministrazione Comunale da responsabilità diretta risultante dall'utilizzo dell'impianto.

c) Il concessionario è tenuto a segnalare all'Ufficio Sport, ogni e qualsiasi impedimento od inconveniente riscontrato nella Palestra tale da poter causare pericolo alle persone.

d) Gli utenti sono tenuti alla massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi; ad indossare indumenti che non offendano la morale e la civica convivenza; ad accedere nelle palestre dell'impianto calzando apposite scarpe da ginnastica o calzature idonee a non danneggiare la pavimentazione e solo se accompagnati da un responsabile dell'Associazione che dovrà provvedere alla sorveglianza dell'attività sportiva e quella della gestione della sicurezza in caso di emergenza.

e) La Palestra A. Stoppani ha una agibilità complessiva di n. 99 persone tra praticanti ed addetti.

f) L'Associazione – consapevole che in capo a sé configura, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, il ruolo di datore di lavoro e, pertanto, l'obbligo di effettuare la valutazione dei rischi – garantisce la sicurezza e gestisce l'emergenza per tutti i presenti nella Palestra durante la propria attività sportiva.

g) L'Associazione è obbligata durante le proprie gare ufficiali a provvedere a tutti gli adempimenti previsti da regolamenti di Pubblica Sicurezza e dalle altre norme, oltre a provvedere al servizio sanitario per gli atleti e per l'eventuale pubblico.

h) Dovrà essere rigorosamente rispettato da parte del concessionario, l'orario di entrata ed uscita dall'impianto comunicato dall'Ufficio Sport.

i) Il Comune si riserva la facoltà di esercitare, con propri funzionari incaricati, il controllo dello stato di conservazione della Palestra concessa, suggerendo quegli accorgimenti e quelle norme di comportamento che fossero ritenute necessarie per il regolare e corretto utilizzo della palestra.

l) L'Associazione è consapevole che le dichiarazioni mendaci resi alle Pubbliche Amministrazioni, oltre a comportare decadenza benefici in capo al dichiarante, comportano altresì l'applicazione di sanzioni penali ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

#### 9. Ruolo dell'incaricato

L'incaricato responsabile delle attività dell'Associazione:

- vigila e controlla su tutta l'attività sportiva per il corretto utilizzo della palestra scolastica;
- conosce l'orario di inizio e di conclusione di ogni attività
- arriva prima degli atleti e li accompagna in palestra;
- controlla su ogni cambio di turno degli atleti;
- vigila sugli atleti quando accedono agli spogliatoi e quando ne escono, facendo in modo che non disturbino le altre attività;



#### Assessorato allo Sport

- controlla che alla fine delle attività lo spogliatoio sia lasciato in normali condizioni d'uso;
- durante le partite, vigila la squadra ospite dall'entrata nella palestra sino all'uscita al termine dell'attività;
- illustra a inizio anno agli atleti le vie di fuga e le uscite di sicurezza;

#### 10. Prescrizioni di carattere generale

Nelle strutture sedi di palestre e nella tensostruttura, le Associazioni assegnatarie degli spazi dovranno rispettare e far rispettare le seguenti regole alle persone presenti siano essi associati o pubblico. In particolare, non è consentito:

- introdurre oggetti in vetro;
- correre, schiamazzare e giocare nei corridoi annessi alle palestre;
- mangiare, bere bevande (ad eccezione dell'acqua) e abbandonare rifiuti al di fuori dei cestini appositamente predisposti;
- fumare (in qualunque spazio chiuso quali ad esempio, palestra/tensostruttura, corridoi, spogliatoi);
- introdurre biciclette;
- esporre locandine, manifesti, materiali di pubblicità ed effettuare riprese foto-cinematografiche senza la preventiva autorizzazione del Comune/Ufficio Sport.

#### 11. Misure di protezione e prevenzione per COVID-19

È onere delle Associazioni assegnatarie degli spazi:

- la formazione in materia di protezione e prevenzione di contagio COVID-19 per atleti, operatori sportivi ed accompagnatori. La formazione in questo contesto è intesa come un'attività fondamentale per la comprensione degli interventi di prevenzione attuati nel sito sportivo o per evitare il rischio di contagio da Covid-19 e, quindi, la condivisione di modalità e procedure utili per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti;
- garantire l'attuazione e il rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio già emanati dagli Organi ufficiali o di prossima emanazione. Si richiamano a tale proposito l'Ordinanza Regione Lombardia n. 547 del 17/05/2020 e le *Linee Guida* della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport del 03/05/2020, allegate al presente bando.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le Associazioni dovranno:

- sanificare le attrezzature utilizzate durante allenamento;
- garantire il ricambio d'aria, aprendo porte e finestre affinché possa essere il più ampio possibile;
- realizzare segnaletica per prevedere percorsi di entrata e uscita distinti;
- favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, servizi igienici, locali di attesa, locali dedicati alle attività sportive);
- accertarsi che la temperatura corporea di allenatori e atleti non sia superiore ai 37,5° e che non presentino sintomi di malessere come tosse, stanchezza o difficoltà respiratorie, nel rispetto delle indicazioni vigenti;
- chiedere agli atleti di igienizzarsi le mani prima dell'accesso nell'impianto e, quando non direttamente impegnati in allenamento, il mantenimento della distanza di almeno 1 metro, preferibilmente 2, dagli operatori sportivi e/o accompagnatori;
- accertarsi che non vengano utilizzati gli spogliati (arrivare presso le palestre già vestiti adeguatamente per l'attività che si andrà a svolgere);
- utilizzare sempre bicchieri monouso o bottigliette personalizzate.

Tutti gli istruttori dovranno essere dotati dei dispositivi di protezione individuale previsti compresi, ove necessario, occhiali o visiera.



COMUNE DI ARCORE

Assessorato allo Sport

Ai sensi del vigente Regolamento comunale di polizia urbana - art. 43, si ammette l'accesso ai cani, limitatamente alla zona di ingresso (non nelle zone di svolgimento delle attività sportive e non negli spogliatoi), purché al guinzaglio e a condizione che "il proprietario, o detentore del cane, abbia con sé una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali o su richiesta degli operatori delle Forze dell'Ordine o della Polizia Locale"; inoltre "che abbia al seguito idonea attrezzatura per la raccolta delle deiezioni del cane" e provveda "alla totale immediata asportazione delle deiezioni lasciate dai cani, con successivo corretto smaltimento". Il Comune non risponde per danni a persone o cose causati dall'introduzione di animali, di cui i proprietari restano gli unici responsabili.

Firma del Presidente per accettazione

.....