

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO STAGIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI TARIFFATI

- Articolo 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO**
- Articolo 2 - NORME GENERALI**
- Articolo 3 - DESTINAZIONE D'USO**
- Articolo 4 - RICHIESTA SPAZI E ASSEGNAZIONE IN USO**
- Articolo 5 - SOVRARICHIESTA DEGLI SPAZI**
- Articolo 6 - NORME DI UTILIZZO**
- Articolo 7 - PERIODI E ORARI D'USO PALESTRE**
- Articolo 8 - USO IMPIANTO SABATI E DOMENICHE**
- Articolo 9 - PULIZIA E CUSTODIA**
- Articolo 10 - TARIFFE E PAGAMENTI**
- Articolo 11 - RESPONSABILITA' - PENALITA'**
- Articolo 12 - REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**
- Articolo 13 - PUBBLICITA'**

Articolo 1 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento norma l'assegnazione in uso stagionale degli impianti sportivi comunali tariffati. Per "stagionale" si intende la stagione sportiva, quindi da settembre a giugno dell'anno successivo. Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sono quelle deliberate annualmente dalla Giunta Comunale. I destinatari prioritari sono le Società e le Associazioni Sportive locali, che operano senza fini di lucro, riconosciute dal Comune ed iscritte all'Albo comunale; eventuali richieste di spazi da parte di Associazioni non iscritte all'Albo possono essere valutate solo dopo avere evaso tutte le richieste delle associazioni arcoresi.

Articolo 2 - NORME GENERALI

Nelle strutture sedi di palestre e nella tensostruttura, le Associazioni assegnatarie degli spazi dovranno rispettare e far rispettare le seguenti regole alle persone presenti siano essi associati o pubblico. In particolare, non è consentito:

1. introdurre oggetti in vetro;
2. correre, schiamazzare e giocare nei corridoi annessi alle palestre;
3. mangiare, bere bevande (ad eccezione dell'acqua) e abbandonare rifiuti al di fuori dei cestini appositamente predisposti;
4. fumare (in qualunque spazio chiuso quali ad esempio, palestra/tensostruttura, corridoi, spogliatoi);
5. introdurre biciclette;
6. esporre locandine, manifesti, materiali di pubblicità ed effettuare riprese foto-cinematografiche senza la preventiva autorizzazione del Comune/Ufficio Sport.

Il Comune non gestisce il servizio di custodia di beni o valori, pertanto non risponde per la sottrazione, perdita o deterioramento di qualsiasi oggetto introdotto negli spogliatoi e nelle palestre.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale di polizia urbana - art. 43, si ammette l'accesso ai cani, limitatamente alla zona di ingresso (non nelle zone di svolgimento delle attività sportive e non negli spogliatoi), purché al guinzaglio e a condizione che "il proprietario, o detentore del cane, abbia con sé una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali o su richiesta degli operatori delle Forze dell'Ordine o della Polizia Locale"; inoltre "che abbia al seguito idonea attrezzatura per la raccolta delle deiezioni del cane" e provveda "alla totale immediata asportazione delle deiezioni lasciate dai cani, con successivo corretto smaltimento". Il Comune non risponde per danni a persone o cose causati dall'introduzione di animali, di cui i proprietari restano gli unici responsabili.

Articolo 3 - DESTINAZIONE D'USO

Le palestre delle scuole primarie: Giovanni XXIII, D. Alighieri, De Gasperi, le due palestre della scuola secondaria di I° gr. A. Stoppani e la tensostruttura di via S. Martino possono essere assegnate in uso ad Associazioni e Società Sportive che praticano attività agonistica e di promozione sportiva con le seguenti priorità:

- attività di promozione sportiva e/o agonistica rivolta in particolare alla fascia giovanile;
- attività sportiva agonistica amatoriale per adulti;
- corsi di attività sportiva o motoria per adulti svolti da associazioni locali e non (es. ginnastica di mantenimento, aerobica, presciistica, ecc.).

La priorità di utilizzo viene data alle Società e alle Associazioni Sportive locali riconosciute dal Comune ed iscritte all'Albo comunale. Le richieste di cittadini o gruppi di cittadini che intendono svolgere, ad uso occasionale, attività ludico-sportive, nonché in generale, manifestazioni e rappresentazioni extra sportive, attività culturali, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamento, dovranno rispettare le priorità di assegnazione degli spazi stagionali (settembre/giugno).

Il calendario per l'utilizzo delle strutture sportive viene determinato annualmente, in base alle richieste e all'effettiva disponibilità/agibilità degli spazi.

L'accesso alle palestre deve avvenire nel rispetto delle condizioni di agibilità delle strutture ed è limitato esclusivamente agli spazi destinati all'attività sportiva.

Le palestre potranno essere utilizzate per attività diverse da quelle previste solo con autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale, sempre nel rispetto delle condizioni di agibilità delle strutture.

La palestra grande di via S. Martino è l'unica struttura nella quale può accedere il pubblico. La palestra ha un'agibilità massima di 99 persone complessive (atleti, istruttori, pubblico); l'Associazione che la utilizza si assume ogni responsabilità per il rispetto di tale condizione di agibilità.

Articolo 4 - RICHIESTA SPAZI E ASSEGNAZIONE IN USO STAGIONALE

La possibilità di assegnazione degli spazi stagionali è vincolata:

- all'inesistenza di morosità o pendenze economiche nei confronti dell'Amministrazione Comunale al momento della richiesta;
- alla saturazione di eventuali spazi propri dell'associazione richiedente, dimostrata attraverso la programmazione delle attività per l'anno sportivo per cui è richiesto lo spazio;

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture i Presidenti delle Associazioni e/o Società Sportive dovranno presentare istanza all'Amministrazione Comunale, Assessorato allo Sport, a seguito di pubblicazione di apposito Avviso pubblico.

Le società devono presentare la richiesta di plesso indicando quanti giorni alla settimana ed in quali fasce orarie necessitano della struttura, specificando altresì il corso svolto (es. microbasket, minivolley, judogioco, ect...) e a chi è destinato (età degli atleti).

Priorità

1. Per l'assegnazione degli spazi verrà data priorità allo svolgimento di attività destinate agli atleti fino ad 11 anni, con l'attribuzione di orari di utilizzo compresi tra le ore 17,00 e le 19,00.
2. In caso di sovrapposizione di richieste e di parità di punteggio maturato nel calcolo dei criteri di assegnazione di seguito descritti, l'assegnazione degli spazi stagionali prevede che sia data priorità alle richieste delle Società/Associazioni con il maggior numero di iscritti residenti.

Ad ogni associazione arcorese viene garantita l'assegnazione di uno spazio minimo pari a due ore settimanali ad uso stagionale, in modo da garantire l'esercizio base della propria attività sul territorio.

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi (o il diniego) verrà comunicata per iscritto dal Responsabile del Servizio entro il 31 luglio, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

Le richieste per utilizzi al di fuori del programma approvato o per l'espletamento di particolari manifestazioni devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'utilizzo.

Le palestre e la tensostruttura potranno essere utilizzate solo dall'Associazione richiedente e solo per le attività previste ed autorizzate nella assegnazione d'uso.

Le associazioni non potranno scambiarsi orari e spazi se non previa autorizzazione dell'Assessorato allo Sport.

In assenza di autorizzazione verrà sospeso l'uso dell'impianto per un periodo determinato dall'Assessorato allo Sport.

La richiesta di cancellazioni di spazi assegnati potrà avvenire entro e non oltre il 31 ottobre, dopo tale data non sarà più possibile disdire spazi e quindi verranno conteggiate a pagamento tutte le ore assegnate per l'intero anno sportivo in corso. Eventuali spazi resi disponibili, dopo il 31 ottobre, verranno assegnati in corso d'anno in base alle richieste che perverranno dalle Associazioni.

Articolo 5 - SOVRARICHIESTA DEGLI SPAZI

Nel caso in cui dovessero verificarsi sovrapposizioni di richieste per il medesimo spazio, da parte di più associazioni sportive, verranno adottati i seguenti criteri di assegnazione che prevedono l'assegnazione di un punteggio per specifiche voci. L'Associazione con il punteggio più elevato risulterà l'assegnataria dello spazio richiesto.

1. ANZIANITA' DI COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ /ASSOCIAZIONE (max punteggio: 10)

Il punteggio viene assegnato alla società/associazione che dimostra l'anno di fondazione, attraverso una ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate del deposito dell'atto di costituzione della società/associazione, con un punto ogni due anni di anzianità fino ad un massimo di 20 anni.

2. ANZIANITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO RICHIESTO (max punteggio: 20)

Il punteggio viene assegnato alla società/associazione che ha utilizzato con continuità l'impianto sportivo oggetto della richiesta, con il seguente criterio: ogni anno di utilizzo 2 punti fino ad un massimo di 20 punti.

La dichiarazione va debitamente documentata, in caso di assenza di opportuna documentazione non verrà assegnato punteggio.

3. STAGIONALITA' DELLA PRENOTAZIONE (max punteggio: 10)

Il punteggio viene assegnato alla società/associazione che richiede spazi per un minimo di 6 mesi, con 1 punto per ogni mese di attività. Il conteggio dei mesi avrà inizio da settembre a giugno (10 mesi).

4. SPECIALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA (max punteggio: 10)

Il punteggio viene assegnato in considerazione della specifica attività della società/associazione che deve essere attinente all'ambito di utilizzo dell'impianto sportivo richiesto.

Un impianto s'intende specializzato per un'attività quando all'interno dello stesso sono presenti le attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della disciplina.

5. TESSERATI (max punteggio: 20)

Il punteggio viene assegnato alla società/associazione secondo la conferma del numero di tesserati, residenti, minorenni relativo all'ultimo anno sportivo, con il seguente criterio: 0,5 punti ad ogni tesserato.

La dichiarazione va supportata con la presentazione di un'auto certificazione sottoscritta da un dirigente della società/associazione. In caso di assenza di opportuna certificazione non verrà assegnato punteggio.

6. ALLENATORI (max punteggio: 10)

Il punteggio viene assegnato alla società/associazione che dimostra d'impiegare per lo svolgimento dei suoi corsi allenatori con patentino e/o che siano abilitati all'insegnamento della disciplina, con il seguente criterio: un punto per ogni allenatore "certificato" fino ad un massimo di 10 punti.

7. ISCRIZIONE A CAMPIONATI / GARE (max punteggio: 20)

Il punteggio viene assegnato alla società/associazione richiedente secondo il n. di squadre iscritte ai campionati, mentre per le discipline sportive che non prevedono campionato si fa riferimento alla partecipazione a gare/tornei riconosciuti dalla propria federazione, nell'anno sportivo precedente, con il seguente criterio: 2 punti per squadra iscritta a campionato/gara.

La dichiarazione va debitamente documentata. In caso di assenza di opportuna certificazione non verrà assegnato punteggio.

8. COMPORTAMENTI NON CONFORMI (max punteggio: - 30)

La penalità viene applicata alla società/associazione che, durante la precedente stagione sportiva, ha ricevuto uno o più richiami dall'Amministrazione Comunale per comportamenti non conformi verificatisi nell'impianto rispetto alle disposizioni che disciplinano le modalità di utilizzo della struttura sportiva, secondo la seguente modalità:

-10 punti per ogni richiamo ufficiale, fino ad un massimo di - 30.

Fra i comportamenti non conformi rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli utilizzi prolungati e continuativi dell'impianto con un numero di partecipanti significativamente inferiore alla tipologia di impianto prenotato e per la tipologia di attività svolta;
- gli utilizzi non pertinenti, nonché diversi, alla tipologia di attività svolta ed alla tipologia di impianto prenotato, non preventivamente autorizzati e concessi;
- la rinuncia in corso d'anno ad uno o più spazi precedentemente assegnati.

All'Associazione alle quale non sarà possibile assegnare lo spazio per punteggio inferiore verrà assegnato d'ufficio uno spazio e un orario il più possibile simile a quello richiesto in base alle disponibilità residue al termine dell'assegnazioni.

Articolo 6 - NORME DI UTILIZZO

Alle palestre si accederà dall'ingresso stabilito.

A nessuno è consentito accedere nei locali non interessati dalle palestre (es. aule scolastiche).

Il concessionario dovrà consentire l'accesso del pubblico alle strutture a titolo gratuito, ad eccezione dello svolgimento di partite di campionato a carattere Federale.

L'utilizzo degli immobili, delle attrezzature, degli spogliatoi, dovrà avvenire con la massima cura, senza recar danno. L'uso irregolare o improprio delle strutture concesse non comporta alcuna responsabilità del Comune nell'eventualità di danni a persone o cose.

Alla tensostruttura si accederà dall'ingresso stabilito, senza recar disturbo alle attività che vengono svolte nella palestra grande.

Per partite o manifestazioni a pagamento che si svolgono nella palestra grande di via S. Martino, il concessionario deve provvedere direttamente agli adempimenti SIAE ed allo sbigliettamento, nel rispetto delle condizioni di agibilità della struttura.

Articolo 7 - PERIODI E ORARI D'USO PALESTRE

Il periodo di utilizzo:

- per le palestre delle scuole primarie Giovanni XXIII, D. Alighieri, De Gasperi segue il calendario scolastico definito dall'Istituto Comprensivo Monginevro (inizio e fine attività, chiusure per festività e vacanze scolastiche);
- per le due palestre della scuola secondaria di 1° gr. A. Stoppani e la tensostruttura il periodo d'utilizzo va dal 1° settembre al 15 giugno (escluse festività ed eventuali ponti ad esse collegate);
- per la tensostruttura di via S. Martino è possibile presentare richiesta anche per il periodo estivo; tale richiesta sarà valutata in base ad eventuali esigenze per l'organizzazione dei centri estivi.

L'orario di utilizzazione è quello risultante dalla assegnazione, che deve essere inteso dal momento di ingresso a quello di uscita dalla struttura.

Qualora la scuola organizzi attività che richiedono l'uso della palestra scolastica in orario extrascolastico, le autorizzazioni saranno sospese per il tempo richiesto.

Per le palestre inserite nei plessi di scuola primaria, l'uso è consentito di norma dalle ore 17.00 alle ore 23.00, sabato e domenica escluse; l'accesso agli spogliatoi è consentito a partire dalle ore 16,45.

Alle ore 16.30 (termine delle attività scolastiche) verrà aperto il cancello di accesso alle strutture sportive di Via S. Martino. L'ingresso alle palestre ed alla tensostruttura è consentito a partire dalle ore 16.45 ed entro le ore 23.00 le strutture dovranno tassativamente essere lasciate libere. L'ingresso alle strutture prima delle 16.45 può avvenire solo in caso di condizioni meteo non favorevoli o in presenza degli allenatori/responsabili delle discipline che garantiscono la sorveglianza degli atleti e degli spazi fino all'inizio delle attività.

Articolo 8 - USO DEGLI IMPIANTI NEI GIORNI DI SABATO E DOMENICA

Il sabato (ad eccezione dei giorni di rientro della scuola) e la domenica le strutture con ingresso da via S. Martino potranno essere utilizzate tutta la giornata per campionati o manifestazioni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

Entro il ricevimento dei calendari da parte delle federazioni, le associazioni utilizzatrici degli spazi dovranno elaborare congiuntamente il calendario e presentare il prospetto globale d'utilizzo (orario di apertura e chiusura impianto) all'Ufficio Sport.

Il planning d'utilizzo della palestra dovrà essere sottoscritto da tutte le Associazioni per accettazione e presa d'atto del programma ed inoltrato successivamente mezzo mail all'Ufficio Sport, che provvederà a sua volta ad inoltrarlo al Settore Tecnico;

L'Ufficio Sport, comunicherà ed aggiornerà il programma predisposto dalle associazioni inserendo gli utilizzi pervenuti per altre iniziative extra sportive (scuola/iniziative varie).

Ogni venerdì, entro le ore 12.00, l'associazione che necessita di eventuali variazioni (annullamenti/richiesta extra), per il sabato e la domenica successivi, sentito e raccolto precedentemente il parere favorevole delle altre associazioni, comunicherà all'Ufficio Sport la modifica;

Dopo le ore 12.00 del venerdì per eventuali variazioni (annullamenti/richieste extra) l'associazione che lo necessita dovrà far riferimento al Presidente della Consulta Sportiva, che assumerà il ruolo di coordinatore delle Associazioni Sportive a

titolo gratuito. Il Presidente provvederà ad informare della variazione: la ditta incaricata del servizio di apertura/chiusura, la ditta manutentrice del riscaldamento e per conoscenza l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Sport;

Sarà a carico delle Associazioni il costo di uscita del tecnico del riscaldamento (nel periodo invernale) in questi casi:

- ogni variazione comunicata dopo le ore 12.00 del venerdì;
- ogni partita/iniziativa non preventivamente inserita nella programmazione.

L'ufficio Sport non raccoglierà richieste singole e non concordate preventivamente tra le Associazioni.

Articolo 9 - PULIZIA E CUSTODIA

Alla pulizia ordinaria delle palestre, così come alla loro apertura e chiusura, provvederà il personale incaricato dal Comune.

La custodia, durante l'orario di utilizzo, è affidata alle Associazioni Sportive che devono garantire la presenza di responsabili dell'associazione i cui nominativi devono essere indicati all'ufficio Sport al momento del rilascio della assegnazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume la responsabilità dei danni personali o materiali, degli smarrimenti, di furti che avvenissero durante i periodi oggetto di specifica assegnazione.

Ogni reclamo, osservazione, richiesta, deve essere presentato in forma scritta all'Assessorato allo Sport.

Inoltre le associazioni dovranno segnalare, in forma scritta, all'Ufficio tecnico e per conoscenza all'Ufficio Sport, entro le 24 ore successive dal rilevamento, eventuali danni/atti vandalici ecc. riscontrati o al momento di ingresso o all'uscita dalla struttura; in assenza di tale segnalazione l'Amministrazione Comunale si riserva di esporre alle associazioni i costi sostenuti per gli interventi.

Articolo 10 - TARIFFE E PAGAMENTI

L'utilizzo è subordinato al pagamento delle tariffe in vigore, deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Il pagamento della tariffa è quello risultante dall'assegnazione d'uso che deve essere intesa dal momento d'ingresso a quello d'uscita dalla struttura.

Prima di effettuare i versamenti, le Associazioni renderanno le ore da pagare insieme all'Ufficio Sport che, previa verifica, ne autorizzerà il pagamento nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- entro il 31 gennaio: pagamento per i mesi da settembre a dicembre
- entro il 30 aprile: pagamento per i mesi da gennaio a marzo
- entro il 31 luglio: pagamento per i mesi da aprile a giugno.

Articolo 11 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO - PENALITA'

L'Associazione sportiva è tenuta a rispettare ed a far rispettare il presente Regolamento ed a far mantenere un comportamento corretto alle persone presenti, siano essi gli associati o il pubblico.

Il mancato rispetto del presente Regolamento e altre eventuali disposizioni, impartite e comunicate per iscritto dall'Amministrazione Comunale, comporta la sospensione dell'utilizzo delle strutture per il tempo necessario a stabilire il provvedimento da adottare fino ad applicare una sanzione di importo variabile da € 50,00 a € 250,00.

Dal mancato rispetto dell'atto di assegnazione e del Regolamento può altresì conseguire il provvedimento di revoca della assegnazione ed il diniego di altre concessioni.

L'Associazione sportiva è responsabile del comportamento tenuto sia dai propri associati che dal pubblico presente durante gli allenamenti o le partite. Pertanto si deve preoccupare di attuare tutti gli interventi più opportuni (es.: presenza di propri associati riconoscibili come servizio d'ordine, presenza di vigili o carabinieri) per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività sportive.

Il Comune ha diritto a rivalersi su il/i concessionario/i per qualsiasi comportamento degli associati o del pubblico che abbia comportato un danno ai beni del Comune.

A seguito di segnalazioni di atti di vandalismo o di uso non corretto della struttura (spogliatoi, servizi igienici, ecc), il Comune, previa verifica di quanto segnalato, contesta per iscritto il fatto al concessionario. Qualora il concessionario non abbia risposto in modo ritenuto valido entro 10 giorni, L'Amministrazione Comunale può addebitare all/i concessionario/i i costi per la riparazione degli atti di vandalismo o per gli interventi straordinari di pulizia della struttura.

L'Associazione sportiva è civilmente responsabile per sé e per le persone che utilizzano la struttura nelle ore assegnate all'Associazione o società che egli rappresenta. Rimangono comunque responsabilità dell'Amministrazione Comunale eventuali danni o infortuni conseguenti a cattiva manutenzione dell'impianto/struttura.

L'Associazione sportiva assume personalmente la responsabilità per tutti gli adempimenti previsti dalla legge (fiscali, assicurativi, previdenziali) per la gestione dell'attività sportiva.

Articolo 12 - REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

L'autorizzazione all'utilizzo delle strutture può essere revocata dalla Amministrazione Comunale in caso di:

- mancato rispetto del presente Regolamento e di altre eventuali disposizioni comunicate per iscritto dall'Amministrazione Comunale;
- ripetute contestazioni relative al non corretto utilizzo delle medesime;
- ripetuto inutilizzo dell'impianto senza previo avviso per oltre 3 gg;
- utilizzo dell'impianto senza l'autorizzazione dell'ufficio Sport;
- svolgimento di attività diversa da quella autorizzata;
- mancato pagamento delle tariffe per l'uso;
- mancato pagamento di penali.

Articolo 13 - PUBBLICITA'

Esclusivamente per la palestra grande di Via S. Martino e limitatamente a singole manifestazioni è data la facoltà alle associazioni di poter affiggere materiali pubblicitari che dovranno essere realizzati a norma di legge e dovranno essere rimossi immediatamente dopo la fine della manifestazione in oggetto.

L'Associazione si assume tutte le responsabilità inerenti tali affissioni e degli eventuali danni derivanti a cose e a persone. Copia delle certificazioni inerenti la sicurezza del materiale utilizzato e del corretto montaggio di eventuali strutture/pannelli dovranno pervenire all'Ufficio Sport almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento per la necessaria autorizzazione.