AL COMUNE Dl ARCORE UFFICIO STATO CIVILE

**RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA DEL CAMINO SEDE MUNICIPALE PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE/UNIONE CIVILE**

\_I\_ sottoscritto/a ………………………………………………….…………………………………… nato/a …………………………………………..il …………………………………………….……… residente in ……………………………………..…. Via……………………….………….n………… Codice fiscale…………………………………………………..…………..………………………….. Tel. n…………………………………………………… mail ………………………………………….

in relazione al matrimonio / unione civile che intende contrarre con

Nome……………………………….………….Cognome………………………………………………. Nato/ a…………………………….………..il……………………………………..…………………..… residente in………………………………..via……………………………….……….n……….……….

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio/unione civile abbia luogo il giorno ………………………………….alle ore ……………………… presso la Sala del Camino (capienza max 35 posti), previo nulla-osta del competente ufficio e versamento della relativa tariffa (se dovuta).

DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di cui dichiara di essere a Conoscenza e precisamente:

## Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e a proprie spese, arricchire la sala adibita per la cerimonia con addobbi compatibili con le caratteristiche storico- artistiche del luogo prescelto che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.
3. Non è possibile allestire rinfreschi.
4. E’ assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all’interno ed all’esterno delle strutture comunali. E’ vietato l’uso di candele o ceri, razzi o altro materiale pirotecnico all’interno ed all’esterno delle strutture.

La sala -e gli spazi esterni alla stessa- dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione/costituzione. In caso di violazioni alla presente disposizione, sarà addebitata ai soggetti richiedenti la somma necessaria all’intervento di pulizie aggiuntive.

## Danni - Responsabilità

1. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture o agli arredi concessi per la celebrazione/costituzione, l’ammontare degli stessi, quantificato dall’ufficio tecnico comunale, su segnalazione del dipendente dell’ufficio di stato Civile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti.

Arcore, li …………………………..

FIRMA

|  |
| --- |
| II responsabile del procedimento |
| Verificato: |
| - la disponibilità della sala richiesta; |
| - la disponibilità del Sindaco o di altro Amministratore incaricato: |
| - il pagamento della tariffa/che la tariffa non è dovuta; |
|  |
| COMUNICA LA PRENOTAZIONE DELLA SALA |
|  |
| - ai richiedenti; |
| - al Sindaco o altro Amministratore incaricato. |
|  |
| Arcore, li…………………………………… |
| FIRMA |

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

**SALA DEL CAMINO – PALAZZO COMUNALE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SALA DEL CAMINO** |
| **In orario di servizio** | Gratuita se almeno uno dei nubendi/parti è residente in Arcore |
| Euro 100,00 se entrambi i nubendi/parti non sono residenti in Arcore |
| **Fuori orario di servizio** | Euro 100,00 se almeno uno dei nubendi/parti è residente in Arcore |
| Euro 200,00 se entrambi i nubendi/parti non sono residenti in Arcore |

\*Le tariffe sono dovute in funzione dell’utilizzo esclusivo della Sala e dei servizi aggiuntivi a carico del Comune, quali apertura, chiusura, pulizia, illuminazione e riscaldamento.

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

 i dati personali richiesti nel modulo saranno trattati dal Comune di Arcore esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui in oggetto e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia;

* tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere il procedimento amministrativo di cui si tratta e/o di erogare il servizio relativo;
* ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.
* il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
* i dati e le informazioni non saranno comunicati a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione europea o nazionale per rilevanti motivi di interesse pubblico.

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del procedimento cui si riferiscono e, in assenza di controversie giudiziarie, saranno oggetto di cancellazione trascorsi due anni dal termine dello stesso. Nel caso avessero ad instaurarsi controversie legali, i dati personali saranno trattati ai fini della difesa degli interessi del Comune di Arcore.

 Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati, se applicabile al presente trattamento;
5. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
6. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l’invio di una richiesta mediante email all’indirizzo mail istituzionale [*urp@comune.arcore.mb.it*](mailto:urp@comune.arcore.mb.it) *o all’indirizzo PEC comune.arcore@pec.regione.lombardia.it*

 Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore.

Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all’indirizzo mail: [*urp@comune.arcore.mb.it*](mailto:urp@comune.arcore.mb.it)*.*

Il Responsabile della Protezione dei Dati è BARISELLI DAVIDE MARIO.

**IL TITOLARE**

**Il Sindaco del Comune di Arcore**