



la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo.

**Dichiara** (barrare il caso che interessa)

- che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente concessione per l'occupazione di suolo pubblico non è previsto alcun atto di assenso, comunque denominato (barrare solo in caso che l'attività cui si riferisce l'occupazione sia attività libera, altrimenti barrare e quindi compilare il punto seguente); ovvero:
- che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate da \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(citare ad esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi – permesso di costruire o SCIA. - autorizzazione all'effettuazione di lavori stradali per la posa in opera di sottoservizi enel, telecom, fognatura, acquedotto, ecc.);

**Dichiara inoltre**

1. di essere consapevole che la presente istanza di concessione va inoltrata al comune **almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, nel caso di richiesta di occupazione permanente, ovvero almeno 10 giorni prima nel caso di occupazione temporanea; nel caso in cui i termini non fossero rispettati di sollevare l'amministrazione dall'onere di concludere il procedimento con un provvedimento scritto che rappresenterebbe per il responsabile del procedimento una violazione al dovere di trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico della protocollazione e per economicità dell'azione amministrativa;**
2. di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del codice della strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nella concessione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
3. che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
4. di essere a conoscenza che la gestione del Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione del suolo pubblico è affidata alla società **Credit Network & Finance spa**, con sede in via F. Gioia n° 8 a Verona (VR) 37135, codice fiscale/partita iva 05863840962 (indirizzo mail istanze.arcore.tu@cienneffe.com Tel. 045/8760064), la quale provvederà a comunicare l'importo del canone patrimoniale dovuto da versare, la scadenza e le modalità di pagamento;
5. qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con **congruo anticipo rispetto alla scadenza**, utilizzando sempre il presente modello.
6. **di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone Mercatale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 23/12/2020.**

**Si impegna inoltre:**

1. **a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune;**
2. al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'amministrazione comunale di Arcore da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

**Dichiara l'esenzione dell'imposta di bollo:**

- organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. LGS. 4/12/97 n. 460 con numero di classificazione \_\_\_\_\_;
- organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della Legge quadro sul volontariato n. 266/91 con numero di classificazione \_\_\_\_\_;
- la richiesta di occupazione riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642, allegare documentazione;
- ente religioso per l'esercizio del culto ammesso nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto.

**(N.B. in caso di mancanza di causa esenzione, saranno richieste due marche da bollo da 16,00 €).**

**Allegare sempre alla richiesta:**

- **documentazione tecnica, ovvero un disegno illustrativo, dai quali possa emergere stato di fatto, dimensione della sede stradale, posizionamento dell'ingombro, ogni altro dato e documento ritenuto necessario;**
- **Due marche da bollo da 16,00 € ciascuna**  contestualmente alla richiesta  al ritiro  
**Oppure**  **compilare atto notorio per annullamento marche da bollo da inviare con documento d'identità del richiedente contestualmente alla richiesta.**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA (in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)** si rende noto che i dati forniti con la presente istanza non saranno comunicati ad altri soggetti e verranno trattati esclusivamente per la valutazione dei presupposti previsti dal D.P.R. 12/04/2006 n° 184; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'Amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Arcore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante Nappi dott. Mario. La sottoscrizione autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità sopra esposte.

Per informazioni indirizzo mail: [poliziale@comune.arcore.mb.it](mailto:poliziale@comune.arcore.mb.it)

Inviare richiesta via mail: [urp@comune.arcore.mb.it](mailto:urp@comune.arcore.mb.it)

Consegnare a Urp in Largo Vela n°1

a mezzo pec: [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it)

oppure al Comando Polizia Locale via Corridoni n° 2