



Comune di Arcore
Provincia di Monza e della Brianza

**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Arcore**

Allegato n. 4

Istituzione del servizio di gestione documentale e nomine

Area Organizzativa Omogenea

Un'Area Organizzativa Omogenea (di seguito "AOO") è definita come un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali. L'Ente si considera definito tramite un'unica AOO come registrato in indicepa.gov.it con il seguente codice: c_a376.

Istituzione del servizio di gestione documentale e nomina dei responsabili

All'interno dell'AOO è individuato il Servizio di gestione documentale cui sono preposti i seguenti responsabili:

- Responsabile della gestione documentale: Dott. Lorenzo Bonalume, individuato con Decreto n. 15 del 17/09/2015;
- Responsabile della conservazione digitale: Dott. Lorenzo Bonalume, individuato con Decreto n. 15 del 17/09/2015;
- Responsabile della transizione al digitale: Dott. Giovanni Colombo, individuato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 27/12/2017.

L'Ente ha individuato il DPO nella persona dell'ing. Davide Bariselli, con Decreto n. 6 del 19/05/2018

Approvazione del manuale di gestione

Il Manuale di gestione è adottato ai sensi della normativa vigente dalla giunta comunale, su proposta del Responsabile della gestione documentale e previo nulla osta della competente Soprintendenza Archivistica.