



- che i rifiuti urbani indifferenziati (EER 200301) prodotti nei locali di cui sopra sono stati conferiti a:
  - Servizio pubblico;
  - Soggetto privato **per avvio a recupero** per una quantità complessiva pari a \_\_\_\_\_ kg (allegare formulari);
  - Soggetto privato per avvio a smaltimento
- che la quantità di rifiuti avviata a recupero mediante soggetti esterni è stata desunta dalle attestazioni rilasciate dai soggetti che effettuano l'attività di recupero che si allegano alla presente;
- che con la presente dichiarazione si conferma di essere a conoscenza delle disposizioni regolamentari vigenti e del divieto di conferire al servizio pubblico le frazioni sopra indicate per cui è stata espressa la scelta di avvalersi di soggetti differenti da esso.

### PRENDE ATTO

- che l'esclusione della parte variabile della tariffa sarà proporzionale alle frazioni di rifiuto sopra indicate avviate a recupero sulla base della presente dichiarazione e che l'esclusione totale della tariffa variabile sarà concessa soltanto nel caso in cui non sia conferito al gestore del servizio pubblico alcun rifiuto in nessuna modalità;
- che nel caso di conferimento a soggetto diverso dal gestore del servizio pubblico al fine dell'avvio a smaltimento non sarà riconosciuta nessuna riduzione;

### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti, trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### ALLEGA

- Copia dei formulari rilasciati dai soggetti esterni che effettuano l'attività di recupero dei rifiuti;
- Fotocopia del documento di identità;

### Il Dichiarante

Arcore, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 l'attestazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via email oppure a mezzo posta con raccomandata A/R. L'attestazione si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio elettronico.

Il Comune di Arcore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che i suoi dati personali anche particolari, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg. EU 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it) nella sezione Privacy.

**Per chiarimenti ed ulteriori informazioni l'ufficio tributi è aperto: lunedì 15:30-17:00, mercoledì 8:30-12:30, sabato 8:45-11:45**  
**Tel. 0396017401 oppure [tributi@comune.arcore.mb.it](mailto:tributi@comune.arcore.mb.it)**