



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza

Servizio Organizzazione e Staff

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER CONVENZIONE SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA AZIENDALE PER I DIPENDENTI COMUNALI**

Con il presente avviso, si intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici, gestori di ristoranti/pizzerie presenti sul territorio comunale, interessati ad attivare il servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali nelle giornate di rientro in servizio, per l'anno 2026.

SOGGETTI AMMESSI

Esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, ristoranti/pizzerie, presenti sul territorio comunale.

L'amministrazione, in base al numero di richieste pervenute, si riserva la facoltà di attivare fino ad un massimo di 4 convenzioni utilizzando come criteri di valutazione: la vicinanza alle sedi comunali e l'offerta proposta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per essere ammessi alla stipulazione della convenzione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione, indicate dagli artt. 94,95,96,97,98 del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione
- b) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del servizio in convenzione
- c) Essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti uffici
- d) Disporre di un esercizio di somministrazione nel territorio comunale
- e) Disporre di un locale con capienza adeguata alla compresenza di 30 dipendenti, numero massimo stimato di dipendenti che possono usufruire del servizio mensa nelle giornate di lunedì e martedì.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata è di un anno, da gennaio a dicembre 2026.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la somministrazione di un pasto che comprenderà uno dei seguenti menù a scelta del dipendente:

- ❖ menù n. 1
pasto completo (un primo, un secondo, contorno)
- ❖ menù n. 2
piatto unico (primo o secondo a scelta, contorno, frutta o dessert)
- ❖ menù n. 3 - insalatona
insalatona con verdure, carne o pesce, formaggio ecc.
- ❖ menù n. 4 – hamburger, sandwich, tagliere
hamburger con contorno o sandwich o tagliere

N.B. Questi quattro menù comprendono pane e coperto. Ogni menù dovrà comprendere a scelta del dipendente una delle seguenti opzioni: a) ½ lt acqua e caffè oppure b) una bevanda a scelta tra: ¼ vino, bibita o birra piccola.

- ❖ menù n. 5 – pizza
pizza

N.B. Il *menù n. 5 - pizza* comprende una bevanda a scelta (½ lt acqua, ¼ vino, bibita o birra piccola), pane, caffè e coperto.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune stipulerà la convenzione in oggetto con tutti gli esercizi che si renderanno disponibili ad erogare il servizio sostitutivo mensa aziendale ai dipendenti del Comune di Arcore.

La somministrazione del pasto avviene dietro presentazione di un buono rilasciato dal Comune di Arcore.

Il servizio dovrà essere erogato nella fascia oraria tra le 13.00 e le 14.30 nelle giornate di rientro pomeridiano (indicativamente il lunedì e il martedì).

Si richiede sporadicamente eventuale disponibilità anche nelle ore serali e/o festive quando il personale comunale presta servizi straordinari (Elezioni, sedute Consiglio Comunale, Manifestazioni, ecc.).

Il numero di dipendenti che potrà usufruire del servizio mensa indicativamente è di circa 30 unità il lunedì e il martedì e un numero minore e sporadico negli altri giorni della settimana.

Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto a quanto previsto in convenzione, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.

Il pasto non è cedibile a terzi, non è convertibile in denaro, non può essere utilizzato per fini diversi dal pagamento del pasto, non dà diritto a resti in denaro e deve essere ceduto in pagamento per il suo intero valore.

La consumazione del pasto è un servizio che il Comune offre ai dipendenti aventi diritto che possono poi liberamente scegliere se e quando usufruirne, come altrettanto liberamente scegliere l'esercizio convenzionato ove recarsi.

COSTO DEL PASTO

Il costo massimo del pasto è fissato in € 10,50 (dieci/50), iva inclusa.

L'operatore economico che intende aderire alla presente convenzione dovrà presentare un'offerta massima non superiore a tale importo e/o una qualsiasi miglioria sulla composizione dei menù sopra descritti.

L'Amministrazione non assume impegni circa il numero effettivo di pasti di cui sarà richiesta la somministrazione.

Per la particolare natura del servizio non potrà essere garantito un importo contrattuale minimo in quanto la frequenza dei dipendenti sarà determinata unicamente dalla volontà degli stessi.

Pertanto, il Comune non è in grado di garantire agli esercenti aderenti alla convenzione alcun fatturato minimo.

FATTURAZIONE

I pasti dovranno essere fatturati al Comune di Arcore, mediante emissione di fattura elettronica, come previsto dal D.M. 55/2013.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

L'esito negativo delle verifiche di cui sopra interrompe i termini di ammissione al pagamento delle fatture.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

Le istanze di adesione alla convenzione (All. 1), unitamente alla documentazione di seguito indicata, devono pervenire tassativamente **entro le ore 12:30 del 05/12/2024** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o tramite posta all'Ufficio Protocollo del Comune, Largo V. Vela 1 - 20862 Arcore (MB).
Orari Ufficio Protocollo: lun. 8:30-12:30/15:30-17:00; mar./mer./gio./ven. 8:30-12:30 e sab. 8:45-11:45
- tramite PEC all'indirizzo: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it.

Per una corretta individuazione delle candidature si chiede di indicare sulla busta o come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"Istanza di adesione alla convenzione per il servizio mensa per i dipendenti comunali"**.

Nell'istanza di adesione l'operatore economico dovrà indicare:

- i menù che intende erogare tra quelli proposti nel presente Avviso;
- la disponibilità a garantire l'eventuale servizio nelle ore serali anche limitatamente ad un solo menù.

All'istanza di adesione dovrà essere allegata copia del capitolato debitamente firmata in segno di accettazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori caratteristiche del servizio in affidamento si rimanda al Capitolato, pubblicato congiuntamente al presente Avviso sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e contratti".

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Colombo, tel. 039/6017348, indirizzo email giovanni.colombo@comune.arcore.mb.it.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse per la procedura in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Arcore e l'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune: www.comune.arcore.mb.it

Arcore, lì xx/xx/xxxx

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E STAFF
dott. Giovanni Colombo
documento firmato digitalmente

Allegati:

- Istanza di adesione e dichiarazione unica (All. 1)
- Capitolato (All. 2)
- Schema convenzione (All. 3)