



**COMUNE DI ARCORE**  
Provincia di Monza e Brianza  
Servizio Organizzazione e Staff  
Ufficio Cultura

## **DOMANDA DI UTILIZZO DI LOCALI E SPAZI DI VILLA BORROMEO D'ADDA**

Il/La sottoscritto/a.....

Luogo di nascita.....data di nascita.....

Residente a.....in Via.....

Codice Fiscale.....recapito telefonico.....

e-mail.....

rappresentante dell'Associazione/Ente Pubblico/Ente Privato/Azienda

con sede in.....Via.....n.....

Codice Fiscale.....

Partita Iva.....

Responsabile operativo sempre reperibile dell'iniziativa.....

Recapito telefonico.....e-mail.....

### **CHIEDE AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO TEMPORANEO DEL/I SEGUENTE/I AMBIENTE/I:**

- ☐ Sala da pranzo;
- ☐ Sala delle colonne;
- ☐ Sala Giardino d'Inverno;
- ☐ Sale espositive piano Seminterrato;
- ☐ Piano nobile (2 stanze);
- ☐ Piano nobile (3 stanze);
- ☐ Piano nobile (2 stanze) + locale servizio catering;
- ☐ Piano nobile (3 stanze) + locale servizio catering;
- ☐ Locale servizio catering;
- ☐ Giardino all'italiana (area esterna);
- ☐ Servizi fotografici/video locali interni (specificare sotto locale/i prescelto/i)

\_\_\_\_\_

nella giornata di.....dalle ore.....alle ore.....

l'allestimento verrà effettuato il.....dalle ore.....alle ore.....

il disallestimento verrà effettuato il.....dalle ore.....alle ore.....

per la realizzazione della seguente iniziativa:

TITOLO.....

DESCRIZIONE.....

.....

L'evento ha fini di lucro?.....

Attrezzatura accessoria richiesta.....

Catering o altra forma di ristorazione.....

.....

Numero di partecipanti previsto.....

Il pagamento dovrà essere effettuato nel seguente modo:

entro 3 giorni precedenti la data fissata, tramite Bonifico bancario intestato a: **BANCA POPOLARE DI MILANO – ARCORE – VIA ALFONSO CASATI, 42 – FILIALE 01870 - IBAN IT97K0503432431000000006958** con indicazione della causale **“utilizzo spazi Villa Borromeo D’Adda”**.

Il/la sottoscritto/a (indicare l’opzione scelta):

☐ **RICHIEDE EMISSIONE DI FATTURA a fronte del pagamento**

Indicare i seguenti dati necessari per la fatturazione da parte dell’Ente:

- PEC .....
- CODICE UNIVOCO (per chi non avesse la PEC solo CODICE UNIVOCO) .....

☐ **NON RICHIEDE EMISSIONE FATTURA a fronte del pagamento**

Il/la sottoscritto/a, è consapevole delle responsabilità civili e di quelle previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 495 e 496 C.P., in caso di attestazioni false e mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare immediatamente al Comune di Arcore ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza del Comune di Arcore.

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati dall’Ente esclusivamente per le finalità connesse al procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione, e per l’eventuale successivo rilascio dell’Autorizzazione per l’uso temporaneo della Villa Borromeo d’Adda. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcore.

Data.....

FIRMA.....