SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

L'iscrizione al servizio di Ristorazione Scolastica si effettua on-line collegandosi al programma Spazio Scuola sul sito www.comune.arcore.mb.it; l'accesso è con SPID o con CIE.

Per l'a. s. 2026/27 le iscrizioni sono aperte dal 15 maggio al 30 settembre 2026

CHI DEVE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

I genitori degli alunni che:

- accedono per la prima volta al servizio (nuovi iscritti all'Istituto Comprensivo Statale di Arcore);
- devono richiedere una tariffa agevolata su base ISEE o Tariffa Fratelli;
- devono aggiornare i dati della residenza o anagrafici.

COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

a) nel caso di primo accesso occorre inserire i dati anagrafici dell'alunno, del genitore 1/adulto pagante (che ha effettuato l'accesso con SPID), del genitore 2 (che avrà possibilità di consultazione), l'eventuale attestazione ISEE e il plesso scolastico frequentato; al termine dell'iscrizione il sistema informatico invierà in automatico una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione indicando il **PAN** (numero personale) che identifica l'alunno e la tariffa pasto corrispondente.

b) nel caso di rinnovo di iscrizione, occorre controllare i dati anagrafici già presenti nella scheda personale dell'alunno, aggiornare i dati relativi alla certificazione ISEE, oppure richiedere l'applicazione di Tariffa Fratelli e confermare i dati alla fine del procedimento; il sistema informatico invierà in automatico una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L'iscrizione al servizio comporta, per i genitori dell'alunno iscritto, l'impegno a pagare anticipatamente la tariffa pasto dovuta.

Le famiglie che non dispongono di strumenti informatici possono chiedere supporto all'iscrizione fissando un appuntamento con l'ufficio Servizi Scolastici:
tel. 039.6133730/37 - e-mail: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it

TARIFFE PASTO A.S. 2026/2027:

TARIFFE PASTO PER ALUNNI RESIDENTI		*tariffa/pasto*
TARIFFA INTERA		***€ 4,90***
TARIFFA FRATELLI a partire dal 2° figlio		**€ 4,47**
TARIFFA AGEVOLATA con attestazione ISEE minorenni	ISEE fino a € 7.000,00	**€ 1,42**
	ISEE da € 7.000,01 a € 10.000,00	**€ 3,15**
	ISEE da € 10.000,01 a € 13.000,00	**€ 4,47**
	ISEE oltre € 13.000,01	**€ 4,90**

TARIFFA PASTO PER ALUNNI NON RESIDENTI	**€ 5,27**

COME RICHIEDERE LE TARIFFE AGEVOLATE (solo per alunni residenti)

TARIFFA AGEVOLATA su base ISEE

Può essere richiesta per ciascun figlio iscritto al servizio di ristorazione scolastica. Il sistema chiederà di inserire il valore ISEE minorenni, (la componente minorenni si trova nel primo paragrafato della seconda pagina dell'attestazione ISEE, va indicata la cifra relativa al minore per il quale si chiede l'iscrizione al servizio) il numero di protocollo INPS e la data di scadenza dell'attestazione. A seconda dell'importo ISEE inserito il programma in automatico calcolerà la tariffa pasto corrispondente che sarà valida per tutto l'anno scolastico.

In caso di presentazione di **ISEE CORRENTE**, la tariffa pasto corrispondente sarà applicata fino alla data di scadenza del documento dopodiché il programma informatico in automatico applicherà la tariffa massima; sarà necessario ripresentate una nuova attestazione ISEE in corso di validità per poter beneficiare di tariffe agevolate.

In base alla delibera di Giunta comunale n. 4/2013, verranno effettuati controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni ISEE.

TARIFFA FRATELLI

Può essere richiesta a partire dal 2^ figlio iscritto al servizio di ristorazione scolastica; per ottenere l'applicazione della tariffa occorre effettuare l'iscrizione iniziando dal figlio maggiore, poi il secondo/terzo figlio.

Dopo il 30 settembre 2026 le richieste di iscrizione al servizio oppure di applicazione di tariffe agevolate, sia su base ISEE che per fratelli, potranno essere effettuate inviando una mail con la relativa documentazione (ISEE, CF, nominativi fratelli) a: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it o presentandosi direttamente allo sportello dell'Ufficio Servizi Scolastici in orario di apertura al pubblico.

I cambiamenti tariffari per le agevolazioni su base ISEE e per fratelli **non possono avere effetto retroattivo** e avranno validità dal giorno successivo alla presentazione della richiesta.

COME ACQUISTARE I PASTI

I pasti devono essere acquistati anticipatamente effettuando per ciascun figlio iscritto al servizio una ricarica (non necessariamente multipla del costo pasto) scegliendo una delle seguenti modalità:

- accedendo con il proprio SPID al programma SPAZIOSCUOLA con carta di credito, con carte prepagate (circuiti Visa, Mastercard) o tramite MyBank (bonifico);
- con bancomat/carte di credito presso gli esercenti autorizzati:
  Aly's Dreams in via Manzoni 42
  Copia&incolla in via Ferrini 33/35

comunicando il codice PAN dell'alunno, rilasciato dal sistema informatico al termine dell'iscrizione al servizio.

I MESSAGGI SMS

Per facilitare il controllo del credito personale, è attivo un sistema di messaggistica via sms, che segnala automaticamente quando il credito è in esaurimento e si deve procedere con una ricarica.

COME VIENE PRENOTATO IL PASTO

L'insegnante di classe effettua ogni mattina la prenotazione del pasto in base alla presenza o assenza dell'alunno.
Eventuali variazioni rispetto alle prenotazioni, per esempio nel caso in cui l'alunno/a arrivi tardi a scuola oppure abbia necessità di uscire anticipatamente, possono essere fatte entro le ore 10.00; dopo tale orario non è più possibile richiedere la cancellazione del pasto e sarà addebitato il costo pasto.
Ad ogni pasto prenotato viene automaticamente scalata la quota dal credito personale.

COME RICHIEDERE UNA DIETA

♦ La dieta speciale

deve essere richiesta in presenza d'intolleranze alimentari e/o particolari patologie, utilizzando specifica modulistica, corredata da idonea certificazione medica (specialistica o del pediatra). L'attivazione della dieta è garantita dopo tre giorni lavorativi dalla presentazione della corretta modulistica e verrà somministrata fino alla data riportata sul certificato medico oppure fino a formale disdetta scritta del genitore.

In ogni caso, la dieta speciale deve essere richiesta **ogni anno scolastico**, anche se già fruitori, ricompilando la specifica modulistica ed allegando le certificazioni mediche aggiornate (che hanno durata annuale) con relativi test allergologici ove previsti. L'inoltro della richiesta all'ufficio Servizi Scolastici può avvenire anche tramite mail: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it

Non è necessario rinnovare le richieste relative a **diete per: allergie accertate, celiachia, diabete, favismo e fenilchetonuria.**

♦ La dieta etico-religiosa

può essere richiesta per motivi di natura culturale o religiosa.
La dieta deve essere richiesta **all'inizio di ogni ciclo scolastico** (infanzia - primaria - secondaria); eventuale variazione o disdetta della dieta deve essere presentata per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici.

♦ La dieta in bianco

deve essere richiesta direttamente all'insegnante di classe, in caso di momentanea indisposizione del figlio/a e solo per **tre giorni consecutivi**, per periodi più lunghi è necessaria certificazione medica. Gli alimenti inseriti nel menù in bianco non sono necessariamente diversi da quelli previsti dal menù del giorno: può cambiare anche solo la modalità di cottura dell'alimento, garantendo ugualmente l'apporto nutrizionale previsto.

TERMINE DEL SERVIZIO - RIMBORSI

A conclusione del ciclo scolastico o in caso di ritiro dal servizio, in presenza di credito residuo è possibile richiedere all'Ufficio Servizi Scolastici la modulistica per:

- lo spostamento del credito su un altro PAN;
- il rimborso tramite bonifico bancario alla Ditta concessionaria del servizio.

La richiesta deve essere presentata entro e non oltre l'anno scolastico successivo al termine della frequenza scolastica del minore.

CONTATTI:

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici
Via Abate D'Adda n. 4, 20862 Arcore
tel. 039.6133730/37 - e-mail: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it
orari di apertura: lunedì ore 14.30-17.30/mercoledì e venerdì ore 8.45-12.30

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del **REU 679/2016** (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arcore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi e l'erogazione di servizi richiesti.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Servizi Educativi e Scolastici o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comune.arcore.mb.it**