



Allegato A

CENTRI RICREATIVI ESTIVI DIURNI (C.R.E.D.) MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

PREMESSA

I Centri Ricreativi Estivi comunali di Arcore sono conferiti, con deliberazioni C.C. n. 4/2025 e C.C. n. 10/2025, all'Azienda Speciale Consortile Offertasociale di Vimercate. Per l'estate 2026 Offertasociale ASC ha individuato, a seguito di avviso pubblico, la Cooperativa Sociale AERIS di Vimercate per la co-progettazione del servizio di centri ricreativi diurni estivi.

Il presente documento illustra le modalità di accesso e fruizione del servizio C.R.E.D del Comune di Arcore da parte delle famiglie.

1. SEDI DEI C.R.E. E DESTINATARI

C.R.E. INFANZIA, presso la scuola dell'infanzia di via Beretta: per bambini dai 3 ai 6 anni (i bambini di 3 anni devono aver già frequentato la scuola dell'infanzia);

C.R.E. PRIMARIA/SECONDARIA DI 1° GRADO, presso la scuola primaria *Giovanni XXIII* di via Monginevro 9: per bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni (i bambini di 6 anni devono aver frequentato la prima classe di scuola primaria);

2. DURATA E DISPONIBILITÀ DI POSTI

Il **C.R.E. INFANZIA** si articola in turni settimanali per n. 5 settimane, dal termine dell'anno scolastico.

Il Centro accoglie massimo n. 60 iscritti.

Il **C.R.E. PRIMARIA/SECONDARIA DI 1° GRADO** si articola in 4 turni settimanali, nel mese di luglio (in raccordo con i GREC parrocchiali). Il Centro accoglie massimo n. 60 iscritti.

3. GIORNI E ORARI

Entrambi i CRE sono organizzati dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 16.30, con possibilità di PRE centro dalle ore 7.30 alle 8.30 e di POST centro dalle ore 16.30 alle 17.30.

Il rispetto degli orari è tassativo.

Per autorizzare entrate posticipate o uscite anticipate, è necessario presentare richiesta scritta utilizzando l'apposita modulistica, predisposta dal gestore del servizio.

In caso di ritardi nella presa in consegna, oltre l'orario di termine del servizio, dopo un primo richiamo alla famiglia l'Ufficio valuterà i provvedimenti da adottare, compresa l'eventuale esclusione dal servizio senza alcun diritto al rimborso della tariffa versata.



COMUNE DI ARCORE
Assessorato ai Servizi Educativi e Scolastici

4. MODALITÀ E TEMPI DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni sono gestite on-line tramite il programma informatico Spazio Scuola.

Per iscrivere un minore al CRE è necessario che il genitore acceda con il proprio SPID o con CIE a Spazio Scuola dal sito www.comune.arcore.mb.it e compili la domanda di iscrizione. Al termine della procedura, il programma rilascia una ricevuta con data e ora di iscrizione.

In caso di necessità, le famiglie possono chiedere supporto all'ufficio Servizi Scolastici scrivendo all'indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it oppure telefonando al n. 039.6133730/37.

Le iscrizioni saranno aperte per almeno n. 3 settimane, indicativamente nel mese di maggio; le date saranno concordate di anno in anno con il gestore del servizio individuato da Offertasociale ASC. Per le prime settimane le iscrizioni saranno riservate ai minori residenti in Arcore e per l'ultima settimana potranno essere aperte anche ai non residenti.

Le domande verranno accolte in ordine cronologico, sulla base della data di presentazione della domanda di iscrizione nel programma SpazioScuola, nel rispetto delle disponibilità di posti. La lista d'attesa verrà gestita secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

È possibile iscrivere un minore a più settimane, anche non consecutive.

Qualora, al termine delle iscrizioni, ci fossero ancora posti disponibili, saranno consentite ulteriori iscrizioni, da richiedere via email all'ufficio Servizi Educativi e Scolastici, entro il mercoledì precedente la settimana richiesta, con contestuale pagamento della tariffa dovuta.

L'iscrizione diventa effettiva solo a seguito di espressa conferma da parte dell'Ufficio Servizi educativi e scolastici, comunicata tramite e-mail all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione.

La formalizzazione dell'iscrizione impegna i genitori/tutori verso il Comune ossia comporta l'accettazione e il pieno rispetto delle condizioni di utilizzo del servizio.

5. DELEGHE E AUTORIZZAZIONI

I minori dovranno essere accompagnati e/o presi in consegna, negli orari stabiliti, dai genitori/tutori; qualora impossibilitati, i genitori/tutori dovranno autorizzare la presa in consegna del minore da parte di altra persona maggiorenne, mediante delega scritta.

Le uscite sul territorio, quando non diversamente richiesto, si ritengono autorizzate con l'iscrizione al servizio.

La modulistica necessaria verrà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto dell'iscrizione dal gestore del servizio e andrà riconsegnata, debitamente compilata, all'educatore referente del servizio il primo giorno di fruizione dello stesso.

6. DIETE SPECIALI

Analogamente a quanto avviene per il servizio di ristorazione scolastica, i genitori al momento dell'iscrizione sono tenuti a specificare se il minore deve seguire una dieta speciale ed eventualmente quale (ad esempio, in caso di allergie). È richiesta certificazione medico specialistica o test allergologici o, in caso di intolleranza, relazione clinica dettagliata del pediatra



COMUNE DI ARCORE
Assessorato ai Servizi Educativi e Scolastici

(tranne nel caso in cui tale documentazione sia già stata presentata all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici comunale per il servizio di ristorazione scolastica).

7. ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Le famiglie residenti in Arcore, con minori che usufruiscono di AES durante l'anno scolastico devono richiedere la continuità del servizio di assistenza scolastica, compilando apposito modulo, da inviare all'Assistente Sociale di riferimento dell'area minori e scuole.

Il servizio di AES verrà garantito per un massimo di n. 4 settimane estive; il numero di ore giornaliere verrà stabilito dall'AS comunale in continuità con il monte ore settimanale erogato durante l'anno scolastico, per un massimo di 20 ore settimanali.

Si precisa che qualora le risorse disponibili dovessero comunque rivelarsi insufficienti per coprire tutte le richieste, il numero di settimane e di ore di assistenza educativa verrà ridotto e la frequenza al CRE potrà essere rimodulata.

8. TARIFFE SETTIMANALI

Le tariffe settimanali sono definite annualmente con Deliberazione di Giunta comunale (per l'estate 2026 le tariffe sono state definite con G.C. n. 183/2025).

In caso di settimana ridotta, le tariffe verranno riparametrate sui giorni effettivi di erogazione del servizio.

È possibile prevedere, in caso di particolari situazioni di difficoltà socioeconomica segnalate dal Servizio Sociale, esoneri totali o parziali dal pagamento della tariffa dovuta, previa relazione dell'assistente sociale.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione, tramite PagoPA, entro 7 gg. dalla ricezione della conferma di iscrizione inviata tramite e-mail dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici.

In caso di iscrizione di più figli per più settimane, sarà possibile chiedere il pagamento in due tranches di pari importo, di cui la prima da versare entro 7 gg. dalla ricezione della conferma di iscrizione e la seconda concordata per iscritto con l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici.

L'iscrizione si intende perfezionata solo a seguito del pagamento della quota dovuta per il periodo.

10. RIMBORSI

Previsti esclusivamente in caso di ritiro del minore dal CRE per malattia/infortunio; eventuali richieste di rimborso dovranno essere corredate da certificato medico.

11. RESPONSABILITÀ DEI GENITORI/TUTORI

È responsabilità dei genitori/tutori segnalare tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici gli aggiornamenti dei dati personali propri e quelli del minore indicati in fase di iscrizione, con particolare riferimento all'indirizzo di residenza.

È responsabilità dei genitori/tutori fornire all'atto dell'iscrizione informazioni dettagliate circa eventuali disabilità e necessità di assistenza educativa. Analogamente, è responsabilità dei genitori/tutori segnalare particolari problematiche di salute del minore, in particolare l'eventuale



COMUNE DI ARCORE
Assessorato ai Servizi Educativi e Scolastici

necessità di farmaci salvavita, che dovranno essere forniti dalla famiglia e per la cui somministrazione bisognerà definire un accordo con il gestore del servizio.

È compito dei genitori/tutori istruire i minori circa il rispetto delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio. In caso di reiterati comportamenti irrispettosi o tali da mettere in pericolo l'incolumità personale o altrui, dopo un primo richiamo alla famiglia l'Ufficio valuterà i provvedimenti da adottare, compresa l'eventuale esclusione dal servizio senza alcun diritto al rimborso della tariffa versata.

Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, terzi e a sé stessi, è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati dovranno essere integralmente risarciti dai genitori/tutori dei minori che li hanno provocati.

Le informazioni fornite all'atto dell'iscrizione devono essere veritiere, chi le fornisce ne assume la piena responsabilità riconoscendo al Comune il diritto-dovere di verificarne l'esattezza. Il rilascio di dichiarazioni non veritiere e la formazione o l'uso di atti falsi è punito dall'ordinamento vigente con sanzioni anche penali (Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000).

12. VALIDITÀ

Il presente documento ha validità a partire dall'estate 2026, sino a nuova revisione.

Arcore, 23/04/2026