



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e della Brianza
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Telefono 039 61 53 71 Via Corridoni n° 2 -20862 –Arcore (MB)

salvo esenzione
MARCA DA BOLLO 16,00€
da consegnare in originale
oppure atto notorio

*Alla cortese attenzione del:
Funzionario Capo Settore Polizia Locale
via Corridoni, 2
20862 Arcore (MB)*

OGGETTO: DOMANDA DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

Codice Fiscale _____ telefono _____ cell. _____

e-mail _____ pec: _____

☐ in nome e per conto proprio ☐ in qualità di legale rappresentante della ditta/ associazione / gruppo denominato:

con sede a _____ in via _____ al n. _____

Codice fiscale _____ Partita iva _____

Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____ pec: _____

☐ altro (specificare): _____

Chiede

- ☐ il rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;
- ☐ la proroga della concessione rilasciata in data _____ recante il protocollo n. _____;
- ☐ la modifica della concessione rilasciata in data _____ recante il protocollo n. _____;

tipologia della concessione richiesta:

- ☐ in forma temporanea (< 365 gg.) dal __/__/__ e fino al __/__/__ per un totale di giorni n° __ dalle ore _____ alle ore _____;
- ☐ in forma permanente (> 365 gg.) dal __/__/__ e fino al __/__/__ per un totale di anni n° __ dalle ore _____ alle ore _____.

ubicata ad Arcore in via _____ al n. _____ sul/sulla:

(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde o altro)

per una superficie di ml. _____ x ml. _____ = totale mq. _____ (con arrotondamento all'unità superiore della cifra se contenente decimali)

(Per occupazioni frazionate in più porzioni, ovvero aventi sagoma irregolare indicare soltanto l'ammontare complessivo dei mq dell'occupazione)

MOTIVI RICHIESTA (TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'OCCUPAZIONE/DESCRIZIONE DELL'OPERA CHE SI INTENDE EVENTUALMENTE ESEGUIRE):

(campo obbligatorio) _____

eventuale richiesta ordinanza per la disciplina della circolazione: ☐ sì ☐ no

Premessa: si hanno in linea di massima normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno 2,75 m. di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto, laddove in condizioni normali esista un marciapiede, 1,20 m. per il transito dei pedoni. Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante la presente istanza non sia possibile rispettare le condizioni citate, si richiede l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale al fine di ottenere la seguente limitazione (barrare di seguito la voce che interessa):

- ☐ divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
- ☐ divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
- ☐ chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
- ☐ chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione, da comunicare ai residenti/attività almeno 72 ore prima;
- ☐ altro (specificare): _____

L'ordinanza sarà presente sul sito del Comune di Arcore, nella sezione 'Albo Pretorio', Categoria: 'Ordinanze'.

SI IMPEGNA A REPERIRE E QUINDI A COLLOCARE IN ZONA A PROPRIA CURA E SPESE LA SEGNALETICA STRADALE NECESSARIA ALLO SCOPO E INVIARE FOTO DEL POSIZIONAMENTO ALMENO 48/72 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE all'indirizzo mail: polizialocale@comune.arcore.mb.it secondo il disposto del vigente codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, nonché del D.M.

10.07.2002 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti. Come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Dichiara (barrare il caso che interessa)

- che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente concessione per l'occupazione di suolo pubblico non è previsto alcun atto di assenso, comunque denominato (barrare solo in caso che l'attività cui si riferisce l'occupazione sia attività libera, altrimenti barrare e quindi compilare il punto seguente); ovvero:
- che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate da _____

con _____ in data _____

(citare ad esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi – permesso di costruire o SCIA. - autorizzazione all'effettuazione di lavori stradali per la posa in opera di sottoservizi elettrico, fognatura, acquedotto, telefonico/fibra ottica);

Dichiara inoltre

1. di essere consapevole che la presente istanza di concessione va inoltrata al comune **almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, nel caso di richiesta di occupazione permanente, ovvero almeno 10 giorni prima nel caso di occupazione temporanea; nel caso in cui i termini non fossero rispettati di sollevare l'amministrazione dall'onere di concludere il procedimento con un provvedimento scritto che rappresenterebbe per il responsabile del procedimento una violazione al dovere di trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico della protocollazione e per l'economicità dell'azione amministrativa;**
2. di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nella concessione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
3. che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
4. di essere a conoscenza che la gestione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale è affidata alla società **M.T. S.p.a.** C.F. 06907290156, P. IVA 02638260402 con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), filiale locale a Vimercate 20871 (MB) in via Marzabotto, 30 (indirizzo mail vimercate.tributi@maggioli.it Tel. 039/6613161), la quale provvederà a comunicare a mezzo mail/pec l'importo del canone patrimoniale dovuto da versare, la scadenza e le modalità di pagamento da effettuare prima del rilascio dell'occupazione;
5. qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con **congruo anticipo rispetto alla scadenza**, utilizzando sempre il presente modello.
6. **di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone Mercatale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 23/12/2020.**

Si impegna inoltre:

1. **a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune;**
2. al rimborso di tutti i danni che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'amministrazione comunale di Arcore da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Dichiara l'esenzione dell'imposta di bollo per:

- ente/associazione iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) come previsto dal D. Lgs. 117/2017 quale:
☐ ODV ☐ APS ☐ Ente Filantropico ☐ Impresa sociale ☐ Società di mutuo soccorso ☐ Altri enti del terzo settore
n° Repertorio _____
- la richiesta di occupazione riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642, allegare documentazione;
- ente religioso per l'esercizio del culto ammesso nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto.

(N.B. in caso di mancanza di causa esenzione, saranno richieste due marche da bollo da 16,00 €).

Allegare sempre alla richiesta:

- **documentazione tecnica/relazione, ovvero un disegno illustrativo/fotografia, dai quali possa emergere stato di fatto, dimensione della sede stradale, posizionamento dell'ingombro, ogni altro dato e documento ritenuto necessario;**
- **Due marche da bollo da 16,00 € ciascuna** ☐ contestualmente alla richiesta ☐ al ritiro
Oppure ☐ compilare atto notorio per annullamento marche da bollo da inviare con documento d'identità del richiedente contestualmente alla richiesta.

Luogo e Data _____

Firma _____

INFORMATIVA (in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016) si rende noto che i dati forniti con la presente istanza non saranno comunicati ad altri soggetti e verranno trattati esclusivamente per la valutazione dei presupposti previsti dal D.P.R. 12/04/2006 n° 184; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'Amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Arcore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante Nappi dott. Mario. La sottoscrizione autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità sopra esposte.

Per informazioni indirizzo mail: poliziale@comune.arcore.mb.it

Inviare richiesta via mail: urp@comune.arcore.mb.it

Consegnare a Urp in Largo Vela n°1

a mezzo pec: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it
oppure al Comando Polizia Locale via Corridoni n° 2