



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e della Brianza
CORPO DI POLIZIA LOCALE
Telefono 039 61 53 71
Via Corridoni n° 2 -20862 –Arcore (MB)

MARCA DA
BOLLO di 16,00€
da consegnare in
originale
oppure atto notorio

*Alla cortese attenzione del:
Funzionario Capo Settore Polizia Locale
via Corridoni, 2
20862 Arcore (MB)*

☐ **DOMANDA DI LICENZA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI PUBBLICI**

Art. 68/69 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)

☐ **SCIA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il / /
residente a via n°
recapito telefonico cellulare
indirizzo mail: pec:

☐ in nome e per conto proprio,

☐ in qualità di e come tale in rappresentanza del/della:

con sede a in via al n.

Codice fiscale

Partita iva

recapito telefonico.....

indirizzo mail:.....pec:.....

☐ altro (specificare):

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S. il rilascio della licenza per dare spettacoli o trattenimenti in luogo pubblico o aperto o esposto al pubblico della seguente:

• **Natura:**

- ☐ spettacoli teatrali
- ☐ scuola di ballo
- ☐ spettacoli cinematografici

- ☐ sala di audizioni
- ☐ manifestazioni popolari tradizionali
- ☐ accademia
- ☐ sfilate mascherate e di carri allegorici
- ☐ riunione di pugilato
- ☐ trattenimenti orchestrali
- ☐ gara sportiva non su strada
- ☐ trattenimenti danzanti
- ☐ manifestazione sportiva non su strada
- ☐ giostre
- ☐ gonfiabili
- ☐ pista di pattinaggio
- ☐ altro _____

• **Carattere:**

- ☐ permanente;
- ☐ stagionale dal _____ al _____;
- ☐ temporaneo dal _____ al _____;
- ☐ orario: dalle ore _____ alle ore _____;

in località: _____

A tale proposito, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 21 della Legge n. 241/90 in caso di false attestazioni o dichiarazioni:

DICHIARA

- ☐ di avere la disponibilità dell'area o dei locali di cui sopra a titolo di _____;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- ☐ di avere adempiuto o di non essere soggetto agli adempimenti previsti dall'art. 12 del T.U.L.P.S.;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- ☐ di impegnarsi ad adempiere alle prescrizioni vigenti in materia di tutela dei diritti d'autore;
- ☐ di impegnarsi a rispettare i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia;
- ☐ di essere in possesso di autorizzazione sanitaria o di aver presentato richiesta volta al rilascio della stessa (se prevista);

- che i locali interessati rispettano le disposizioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria nonché di destinazione d'uso e di essere in possesso di idoneo titolo edilizio, se previsto (solo per le manifestazioni al coperto).

Relativamente alle strutture ed agli impianti utilizzati per lo spettacolo od il trattenimento:

- che non verranno utilizzati strutture od impianti;
- che non verranno utilizzate strutture ma solo un impianto elettrico per il quale verrà presentato collaudo;
- che le strutture utilizzate richiedono il sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza;
- che le strutture utilizzate non richiedono il sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza;
- che le strutture utilizzate sono già state verificate dalla Commissione Comunale di Vigilanza in data ____/____/____;
- che le strutture utilizzate sono conformi alle prescrizioni della licenza di agibilità del locale (se previsto);
- che è stata presentata la SCIA al comune per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande ex art. 72 della L.R. 6/2010 in data ____/____/____ al n. protocollo ____; o verrà successivamente presentata (se prevista somministrazione);
- che trattasi di allestimenti e luoghi per cui non è prevista la verifica di agibilità, in quanto escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico.

Pertanto il sottoscritto invia la seguente documentazione:

- **certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite diverse da quelle sopra indicate;**
- **dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;**
- **idoneità dei mezzi antincendio.**

Se la capienza è pari o INFERIORE a 200 persone

1. Presentare SCIA in Comune con allegata una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996 e 18.3.1996 e deve precisare che lo stesso tecnico ha constatato il rispetto della normativa vigente di cui sopra, recandosi in loco ad allestimento ultimato per le opportune verifiche.

Relativamente alle misure di safety:

- **una relazione dettagliata sulle misure da adottare per garantire alti livelli di sicurezza (direttive Gabrielli e successive);**
- **piano di emergenza e di evacuazione.**

Relativamente al piano di soccorso sanitario:

- ☐ che ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da **A.R.E.U.**

ALLEGA

- ☐ documentazione relativa alla disponibilità dell'area o dei locali interessati;
- ☐ planimetria dell'area interessata con l'esatta indicazione delle attrezzature e delle misure di ingombro;
- ☐ programma dettagliato della manifestazione;
- ☐ documentazione tecnica riguardante le strutture e gli impianti utilizzati;
- ☐ documentazione attestante il rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi;
- ☐ copia della denuncia di inizio attività ai fini S.I.A.E.;
- ☐ ricevuta di versamento della cauzione e spese per l'utilizzo dell'area da versare presso la tesoreria comunale banca Popolare di Milano agenzia di Arcore (in caso utilizzo area spettacoli viaggianti di Viale Monte Rosa);
- ☐ ricevuta di pagamento di spese per la convocazione Commissione Comunale di Vigilanza (se prevista);
- ☐ copia del documento di identità del sottoscrittore (in relazione alle modalità di sottoscrizione dell'atto).
- ☐ Due marche da bollo da 16,00 € ciascuna ☐ contestualmente alla richiesta ☐ al ritiro

Informativa (in materia di privacy ai sensi del GDPR-Regolamento UE n. 679/2016) si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione in merito al rilascio del titolo autorizzatorio di cui agli artt. 68 e 69 del TULPS. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire la valutazione dell'istanza secondo i requisiti previsti dagli articoli di cui sopra.

Nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'Amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Arcore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante dott. Mario Nappi. La sottoscrizione autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità sopra esposte.

Consapevole delle responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data _____

Firma _____

Per informazioni indirizzo mail: poliziale@comune.arcore.mb.it

Inviare richiesta via mail: urp@comune.arcore.mb.it a mezzo pec: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it

Consegnare direttamente a Urp in Largo Vela n°1 oppure al Comando Polizia Locale via Corridoni n° 2