



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CON VALENZA SOCIALE

In esecuzione della Deliberazione G.C. n. 166 del 07/09/2026 avente come oggetto "*Determinazione di contributi straordinari a sostegno di progetti, iniziative, attività con valenza sociale anno 2026*", si procede, ai sensi del *Regolamento comunale per la concessione patrocini, contributi e vantaggi economici per la promozione e la diffusione di iniziative in ambito culturale, educativo e sociale*, approvato con Deliberazione C.C. n. 60 del 25/11/2024, alla pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi economici straordinari a favore di Associazioni ed Enti a sostegno di progetti, iniziative, attività con valenza sociale, da realizzarsi **entro dicembre 2026**.

In ragione delle tempistiche di approvazione e pubblicazione del presente Avviso Pubblico si precisa che, per un utilizzo più efficace delle risorse e al fine di facilitare l'accesso ai contributi da parte dei soggetti che presentano i requisiti richiesti, **ai fini della valutazione la domanda di contributo debba essere presentata in data antecedente alla realizzazione dell'iniziativa**.

ART. 1 OGGETTO

Avviso pubblico per la concessione di contributi straordinari per le seguenti iniziative: progetti, iniziative, attività con valenza sociale per il sostegno e la promozione dello sviluppo della persona umana, la tutela e la promozione della salute psicofisica, la prevenzione dell'isolamento sociale di persone anziane e/o con disabilità, l'integrazione multiculturale, il superamento dell'emarginazione e la diffusione di una cultura di pace e tolleranza fra i popoli, nonché di altre iniziative di interesse generale in ambito sociale da realizzarsi entro dicembre 2026.

Sono esclusi i contributi legati a convenzioni o richieste che già beneficino di contributi comunali.

ART. 2 FINALITÀ

Richiamato l'Art. 118 della Costituzione italiana che recita: "*Stato, Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà*", il Comune di Arcore con il presente Bando intende promuovere e sostenere attività, iniziative e progetti di interesse generale nei seguenti settori di intervento:

- a) Il sostegno, la tutela, la promozione della salute psicofisica, la prevenzione dell'isolamento sociale di persone in situazione di svantaggio, di bambini, di persone anziane e/o con disabilità;
- b) Iniziative di interesse generale in ambito sociale.

ART. 3 – IMPORTO E TIPOLOGIA DI SOSTEGNO ECONOMICO

Con il presente avviso pubblico l'Amministrazione comunale, sulla base del vigente Regolamento e nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, **mette complessivamente a disposizione € 2.000,00** a favore di Associazioni ed Enti locali senza scopo di lucro quale parziale sostegno alla realizzazione di proposte con valenza sociale.

I **contributi economici** sono destinati sia al parziale sostegno di attività, iniziative e progetti di utilità sociale che si svolgono con apprezzabile regolarità sia per la realizzazione di iniziative di particolare significato, rilievo e importanza per la vita cittadina aventi carattere di straordinarietà (ad esempio, la cui realizzazione sia prevista una volta in un anno e non abbia carattere di continuità, sebbene sia riproponibile annualmente).

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune.

ART. 4 SOGGETTI PARTECIPANTI/BENEFICIARI

Possono accedere al presente Bando gli enti del Terzo settore, come individuati e definiti dall'Art. 4 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore), che svolgano la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro, che non si trovino in situazione che possa determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che siano:

- Enti del Terzo settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017) con sede legale in Arcore e/o operanti sul territorio regionale, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.
- Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute;
- Fondazioni senza fini di lucro, Parrocchie e Comunità pastorale operanti sul territorio comunale;

I soggetti di cui sopra dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute.

Non possono accedere al presente bando:

- organizzazioni sindacali, partiti e gruppi politici;
- organismi che rappresentano categorie economiche;
- forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di contributi economici precedentemente concessi.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dal presente bando devono presentare l'istanza, pena l'esclusione, **entro le ore 10.00 del 29/09/2026**, per via telematica, attraverso il Portale Servizi Online, autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

- **- relazione descrittiva dettagliata dell'evento e delle sue modalità organizzative** (nel caso in cui l'attività/iniziativa/progetto avesse scopo benefico, è necessario specificare il beneficiario della raccolta fondi);
- **- piano economico preventivo** (All. 1), parte integrante e sostanziale della relazione descrittiva, nel quale siano illustrate le voci di spesa di organizzazione e realizzazione dell'evento e le voci di entrata, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di realizzazione e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione dell'evento risultante dal piano economico finanziario preventivo.
- **statuto e l'atto costitutivo** salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica **in sostituzione dello statuto e dell'atto costitutivo**;

Costituiscono motivo di esclusione:

- modalità diverse di presentazione della domanda da quella sopra indicata,
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- mancata indicazione della quota di autofinanziamento nel piano economico finanziario preventivo oppure indicazione di una quota di autofinanziamento inferiore al 20%;
- la mancata presentazione di tutti i documenti eventualmente richiesti come integrazione.

ART. 6 VALUTAZIONE

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un apposito gruppo di valutazione tecnico, nominato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

- verifica di ricevibilità: sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
- verifica di ammissibilità formale: sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;
- valutazione di merito: saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti al successivo art. 7.

ART. 7 CRITERI

Il gruppo tecnico procederà alla disamina delle proposte sulla base degli elementi e parametri indicati nei regolamenti vigenti, richiamati in premessa e allegati al presente avviso.

Terminata la procedura di valutazione, l'apposito gruppo tecnico formulerà una graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta e procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo dei contributi eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse stanziare, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Saranno concessi contributi per le proposte che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati. L'attribuzione del contributo è proporzionale ai punteggi ottenuti. In nessun caso il

contributo erogato dal Comune potrà essere superiore all'ammontare delle spese sostenute e documentate dall'associazione/ente.

Si precisa che:

- ai fini della concessione del contributo, il costo complessivo del progetto è calcolato sul budget preventivato;
- ai fini della liquidazione, sui costi debitamente rendicontati;
- non è ammessa la rimodulazione del piano economico preventivo.

In nessun caso il contributo potrà coprire interamente le spese sostenute per la realizzazione delle attività, nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato, come risultanti dal piano economico e **non potrà comunque essere superiore a € 1.000,00.**

In caso di pari merito, la precedenza per la concessione del contributo sarà stabilita in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo dell'Ente.

Nel caso di utilizzo degli spazi comunali soggetti a tariffa, quali le sale di Villa Borromeo d'Adda, il dovuto sarà decurtato dall'importo totale del contributo concesso per la realizzazione dell'attività/iniziativa/progetto.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'attività / iniziativa / progetto per cui è stato concesso.

ART.8 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività/iniziativa/progetto deve recare la seguente dicitura ***“con il contributo del Comune di Arcore”***.

ART.9 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Servizi Sociali, una volta conclusasi l'attività/iniziativa, la seguente documentazione:

Allegato 3 - RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Allegato 4 – PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO

Allegato 5 – RENDICONTO SPESE

Relazione finale generale illustrante tutte le attività svolte durante l'attività/iniziativa;

Documentazione giustificativa di pagamento delle **spese sostenute** fino a concorrenza dell'importo del contributo assegnato;

Documentazione giustificativa delle entrate;

Elenco analitico delle spese sostenute suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);

NB - Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa [spese sostenute – (entrate + somma devoluta in beneficenza)]. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, e comunque non oltre il 1° marzo 2027.

La mancata presentazione o parziale presentazione della documentazione entro i termini sopra indicati dalla conclusione dell'iniziativa comporta la decadenza del contributo.

I contributi economici saranno liquidati, previa presentazione del rendiconto economico, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo richiesta di ulteriore documentazione da parte dell'Ufficio competente.

Il rendiconto dovrà essere redatto sull'apposito modulo e corredato dalla documentazione giustificativa contabile e da una breve relazione sui risultati dell'iniziativa.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o appena susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali spese dirette di svolgimento:

- a) Spese per acquisto di materiali di consumo indispensabili alla realizzazione della specifica iniziativa/attività/progetto;
- b) Spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (volantini, manifesti, ecc);
- c) Spese di allestimento e simili;
- d) Spese di noli di sale, attrezzature e strumentazioni tecniche;
- e) Spese per il servizio di pronta assistenza;
- f) Spese per i diritti d'autore, nei casi previsti dalla legge (SIAE);
- g) Il rimborso delle spese di viaggio e vitto sostenute da relatori ed esperti;
- h) Oneri assicurativi per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni degli associati nei quali dovessero incorrere durante la realizzazione dell'iniziativa/attività/progetto;
- i) Altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa/attività/progetto da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) Spese di rappresentanza, omaggi e di mera liberalità di qualunque genere;
- b) Spese per l'acquisto di strumentazione;
- c) Spese per ricevimenti, incontri di carattere conviviale;
- d) Spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;
- e) Valorizzazione economica del lavoro volontario.

È comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, progetto o attività oggetto della domanda.

Nota bene: ai fini della liquidazione, i beneficiari del contributo devono fornire la dimostrazione del loro impiego tramite la presentazione di regolare documentazione contabile, cioè:

- Presentazione di fatture; solo in casi particolari, ricevute intestate. La documentazione deve essere:
 - a. intestata all'associazione beneficiaria del contributo
 - b. con indicazione specifica della causale (es. titolo manifestazione, servizio prestato)
 - c. emesse in data immediatamente precedente o susseguente alla data di svolgimento dell'evento/manifestazione;

- d. quietanzata, cioè con la dicitura “pagata” oppure corredata da ricevuta di bonifico/versamento.

Non sono ammessi semplici scontrini fiscali, in quanto mancanti di tutti i dati sopra richiesti

Inoltre, a completamento deve essere presentato un elenco riepilogativo (tipo file formato Excel) dei giustificativi delle spese presentati e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, firmati entrambi dal Legale Rappresentante dell'Associazione.

ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- b) che i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- b) dalle spese di autofinanziamento (incluse le sponsorizzazioni) risulti che l'ammontare dell'entrata, grazie al contributo comunale, superi il valore economico del complesso delle spese sostenute.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate dall'Avviso non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la **Dr.ssa Ilaria Mandelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona.**

ART. 12 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Arcore.

Sono **allegati** al presente Bando quali parte integrante e sostanziale:

Criteri di valutazione di proposte con valenza sociale

Allegato 1 – PIANO ECONOMICO PREVENTIVO

Allegato 2 – INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

Allegato 3 - RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Allegato 4 – PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO

Allegato 5 – RENDICONTO SPESE