



Comune di Arcore  
Provincia di Monza e Brianza

Spett.le

---

---

**OGGETTO: Utilizzo dei locali della Villa Borromeo d'Adda.**

In riferimento alla Vs. richiesta in data xx/xx/202..., registrata al protocollo generale in data xx/xx/202..., al n. ...., per l'utilizzo della sala/e.....della Villa Borromeo d'Adda per lo svolgimento ..... nella giornata del xx/xx/202..., dalle ore.....alle ore....., con la presente si rilascia Autorizzazione all'utilizzo, alle seguenti condizioni e precisazioni:

- all'interno della/e sala/e oggetto del presente utilizzo temporaneo, il richiedente è tenuto ad osservare:
  - i regolamenti e le prescrizioni di Pubblica Sicurezza, i disposti del D.Lgs 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e successive modificazioni ed integrazioni;
  - le norme di igiene e le ulteriori disposizioni di sicurezza derivanti da norme e/o regolamenti dello Stato, della Regione Lombardia, del Comune di Arcore;
  - ogni possibile cautela per la protezione di tutti gli apparati decorativi e gli altri beni culturali presenti nel compendio.
- inoltre, all'interno delle sale della Villa, nonché lungo il percorso di accesso alla stessa e negli spazi di servizio, è assolutamente vietato, per ragioni di sicurezza:
  - Fumare;
  - introdurre sostanze infiammabili;
  - ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
  - occultare o spostare le attrezzature antincendio;
  - occultare la segnaletica di sicurezza e di divieto;
  - occultare la segnaletica indicante le vie di uscita;
  - introdurre animali;
  - introdurre ombrelli;
  - abbandonare cavi, involucri ed altro materiale di scarto;
  - danneggiare pavimenti, pareti, murature e dotazioni arboree.

- all'esterno del Parco non dovranno essere cagionati danni al manto erboso, al patrimonio arboreo e ai manufatti presenti, inoltre è vietato qualsiasi tipo di manomissione e/o spostamento di elementi esistenti.
- .

Dovranno essere rispettate le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività da svolgere nei detti spazi e/o locali, nessuna esclusa, che, per comodità, vengono di seguito riportate:

### **ALLESTIMENTI**

Gli allestimenti, potranno essere effettuati il giorno dalle ore.....alle ore .....

mentre i disallestimenti dovranno essere effettuati il giorno stesso al termine dell'evento; ovvero potranno essere effettuati il giorno ..... dalle ore.....alle ore.....

Gli allestimenti non devono essere invasivi e devono rispettare la dignità e la qualità del complesso monumentale. In ogni caso, l'introduzione di allestimenti non è ammessa qualora suscettibile di comportare alterazione o manomissione degli impianti, delle strutture, pertinenti al complesso monumentale, o di comprometterne in qualunque modo la sicurezza e la buona conservazione (safety/security) dei beni in concessi in uso temporaneo, ovvero di comportare rischi per la sicurezza delle persone.

I materiali per gli allestimenti da introdursi nel complesso monumentale, devono sempre essere preventivamente concordati con gli incaricati del Comune, e gli stessi devono essere sempre già completati e rifiniti, mentre in loco potranno soltanto essere assemblati. E' fatto assoluto divieto di effettuare all'interno dei locali o degli spazi del complesso (siano essi dati o meno in uso), ritocchi di colore e imbiancature, ovvero operazioni di taglio e/o incollature, inchiodatura manuale o meccanica di materiali.

### **AUTORIZZAZIONI**

L'utilizzatore, se previsto per legge, dovrà munirsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni/SCIA necessarie allo svolgimento delle attività, compreso il versamento dei diritti S.I.A.E. se previsti, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Comune per eventuali inosservanze a tali disposizioni.

Per i servizi di somministrazione di alimenti e bevande/catering:

- l'azienda incaricata dovrà essere in possesso di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande presso il domicilio del consumatore/SCIA per somministrazione di alimenti e bevande in concomitanza con un evento temporaneo;
- non dovrà essere messa in atto alcuna operazione di cottura all'interno dei locali della Villa Borromeo d'Adda, se non nell'area identificata come cucina posta al piano seminterrato nel locale appositamente adibito a catering. Non è tuttavia possibile utilizzare apparecchiature a gas/GPL ma esclusivamente forni elettrici e piastre ad induzione;
- dovranno essere rispettate tutte le normative igienico sanitarie;
- gli arredi presenti non dovranno essere utilizzati come piani di appoggio;
- non dovranno essere insudiciati i pavimenti e gli arredi;
- l'area che ospiterà la somministrazione dovrà essere restituita pulita e nelle pristine condizioni.

### **PAGAMENTI**

Come indicato nella Domanda di utilizzo dei locali il ritiro della presente Autorizzazione è subordinato al pagamento dell'intera quota per l'utilizzo degli stessi, di cui il 30% è da intendersi a titolo di caparra penitenziale.

## **OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE**

L'utilizzatore è consapevole che, è responsabile per i danni causati per proprio dolo o colpa grave, a persone o a cose durante l'utilizzo degli spazi e dovrà risarcire il Comune per tutti i danni accertati e provocati per l'utilizzo.

Al termine dell'utilizzo verrà effettuato un sopralluogo in contraddittorio per il controllo degli spazi e delle attrezzature utilizzate. In caso siano rilevati danni agli ambienti e/o alle attrezzature, l'utilizzatore sarà ritenuto responsabile dei danni riscontrati e dovrà provvedere al rimborso delle spese che verranno quantificate dal Comune per il ripristino di quanto danneggiato. L'utilizzatore si obbliga a mantenere a tenere indenne il Comune da eventuali pretese di terzi a tale riguardo. Gli eventuali danni accertati in contraddittorio, saranno comunicati formalmente dal Comune entro le 24 ore successive alla riconsegna dei luoghi utilizzati.

In ogni caso, l'utilizzatore si assume l'obbligo di adottare ogni cautela a salvaguardia della pubblica incolumità e del patrimonio culturale concesso in uso temporaneo sia all'interno che all'esterno della Villa.

L'utilizzatore dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche degli spazi e/o dei locali concessi in uso temporaneo e che gli stessi sono idonei alle attività che in essi si svolgeranno a sua cura e sotto la sua piena responsabilità, lasciando pertanto indenne il concedente da qualsiasi condivisione di responsabilità.

Al termine dell'attività gli spazi utilizzati, dovranno essere restituiti nello stato primitivo di pulizia, inoltre l'utilizzatore dovrà provvedere alla rimozione degli eventuali rifiuti e al loro smaltimento in proprio ai sensi di legge.

## **CLAUSOLE FINALI**

All'utilizzatore viene ricordato che l'art. 733 del codice penale recita: "chiunque distrugge, deteriora o comunque danneggia un monumento o un'altra cosa propria di cui gli sia noto il rilevante pregio, è punito, se del fatto deriva un nocumento al patrimonio archeologico, storico o artistico nazionale, con l'arresto fino ad un anno o con l'ammenda non inferiore a .....".

Nel caso in cui venissero accertate violazioni alla norma sopra riportata, il Comune di Arcore procederà a relazionare la competente Autorità Giudiziaria per le incombenze penali del caso.

Il presente accordo è regolato dalle Leggi Italiane; per qualunque controversia relativa sarà competente il Foro di Monza.

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse al procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione, e per l'eventuale successivo rilascio dell'Autorizzazione per l'uso temporaneo della Villa Borromeo d'Adda. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcore.

Data

Il Funzionario Responsabile

Per ricevuta

Data e firma \_\_\_\_\_