COMUNE DI ARCORE

Avviso pubblico per la selezione di Enti del Terzo Settore (ODV/APS) con i quali stipulare convenzioni, ai sensi dell'Art. 56 del D. Lgs. 117/2017, finalizzate a garantire il servizio di trasporto sociale – Anni 2027 e 2028

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Richiamati:

- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", in particolare Art. 4 "Enti del Terzo settore", Art. 5 "Attività di interesse generale", Art. 55 "Coinvolgimento degli Enti del Terzo settore" e Art. 56 "Convenzioni";
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n.72 Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017
- la Sentenza della Corte Costituzionale del 26 giugno 2020 n. 131/2020;
- le Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 382 del 27/07/2022;
- il "Regolamento per il servizio di traporto sociale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 25/11/2024;
- la relazione del responsabile Servizi alla Persona in ordine all'economicità del convenzionamento ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per l'erogazione del servizio di trasporto sociale a favore di persone anziane e disabili, prot. 43705 del 20/11/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale. n. 220 del 23/11/2026, resa immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che il Comune di Arcore intende sottoscrivere convenzioni con Enti del Terzo Settore (ODV/APS), di seguito indicati singolarmente come "Ente", in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale prescritti dalla legge. Le convenzioni sono finalizzate a garantire il servizio di accompagnamento e/o trasporto di persone anziane e disabili (anche minori) impossibilitate all'uso dei normali mezzi di trasporto, entro una spesa annua complessiva presunta di **€ 80.000,00**.

Le convenzioni avranno validità per gli anni 2027 e 2028 e saranno eventualmente rinnovabili per gli anni 2029 e 2030, previa verifica dell'andamento del servizio.

A tale scopo

INVITA

Gli Enti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare domanda secondo la disciplina di seguito precisata.

ART.1 - DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Destinatari del presente avviso sono gli Enti del Terzo Settore (ODV e APS di cui agli articoli 55/56 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e al Regolamento per il servizio di traporto sociale, art. 1 , approvato con Deliberazione CC n. 59/2024) iscritti nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi**, che siano idonei allo svolgimento di attività di trasporto e/o accompagnamento di persone anziane e disabili (anche minori), che abbiano svolto nei 3 anni precedenti (2024/2025/2026) attività di accompagnamento e/o trasporto di utenti in situazione di fragilità sociale.

Gli Enti disponibili alla stipula della convenzione non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli articoli 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) del D.Lgs. 36/2023.

Devono altresì disporre, al momento della presentazione della domanda, di mezzi idonei alla tipologia di trasporti da effettuare, quali autovetture semplici e/o automezzi attrezzati per il trasporto di persone disabili.

A integrazione delle disponibilità dei propri automezzi, gli Enti potranno richiedere la concessione in uso gratuito di uno o due automezzi di proprietà comunale, da adibire esclusivamente al servizio oggetto del presente avviso, come meglio specificato al punto 2.

Gli Enti devono inoltre garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto del convenzionamento siano in possesso delle necessarie competenze. In particolare, gli autisti devono possedere un'idonea patente di guida e devono essere previsti accompagnatori dedicati qualora necessario, in relazione alle necessità e allo stato psicofisico della persona da trasportare. Gli Enti devono altresì garantire che i volontari siano prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente. Potranno inoltre essere attivati tirocini e progetti di utilità sociale, previ accordi con il Comune di Arcore.

Per indicazioni più dettagliate vedasi lo **Schema di convenzionamento**, allegato e parte integrante del presente Avviso.

ART.2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Ai fini del presente Avviso, le attività richieste sono finalizzate al trasporto di persone disabili, anche minori, e anziane impossibilitate all'uso dei normali mezzi di trasporto, come previsto dal vigente Regolamento per il servizio di trasporto sociale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 25/11/2024 (allegato).

Le attività verranno richieste dal Servizio Sociale comunale, sulla base delle necessità di assistenza e trasporto, interpellando gli Enti convenzionati.

Per lo svolgimento delle attività in oggetto, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, oltre ai contributi economici erogati a titolo di rimborso spese come descritto all'Art. 6 del presente Avviso, beni di proprietà comunale così identificati:

n. 1 automezzo attrezzato per il trasporto disabili, modello FIAT DUCATO targa DR914GP - anno di immatricolazione 2008 (EURO 4) con spese di bollo, assicurazione e carburante a carico dell'Amministrazione Comunale;

n. 1 automezzo attrezzato per il trasporto disabili, modello FIAT DUCATO targa FZ172TB - anno di immatricolazione 2019 (EURO 6) con spese di bollo, assicurazione e carburante a carico dell'Amministrazione Comunale.

n. 1 ufficio operativo, da adibire esclusivamente alla programmazione e gestione del servizio di trasporto sociale, sito in via S. Apollinare n.2, piano 1 (identificato catastalmente al foglio 7 particella 12 sub 3) adiacente al CDI L'Arca con utenze di energia elettrica, acqua e riscaldamento a carico dell'Amministrazione comunale.

Gli Enti dovranno indicare nella **Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità** le preferenze di assegnazione degli automezzi e/o dell'ufficio, in relazione alla capacità e alle necessità di svolgimento dei servizi, al numero e alla tipologia di utenza. Nell'ambito dell'esame complessivo delle domande pervenute, l'Amministrazione Comunale procederà all'insindacabile valutazione dell'assegnazione in uso dei beni.

ART.3 - SCHEDA RIASSUNTIVA DEI CRITERI E DELLE DISPONIBILITÀ

L'esperienza di servizio e la disponibilità a svolgere le attività richieste dovranno essere riepilogate in una scheda riassuntiva, utilizzando il modello allegato al presente avviso. La scheda costituisce una traccia sia per indicare le attività svolte negli anni 2024/2025/2026 sia per indicare la disponibilità a svolgere il servizio negli anni 2027 e 2028.

La scheda riassuntiva deve essere corredata da una relazione sui servizi svolti e deve fornire indicazioni utili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sui seguenti aspetti: intervento volontario, specificandone contenuto e modalità; persone impegnate nelle attività convenzionate, indicandone l'eventuale qualifica professionale; coordinamento, formazione e aggiornamento dei volontari, descrivendone le modalità; tipologia di utenza trasportata, indicando il numero di minori, anziani e disabili; principali destinazioni, quali centri specialistici, sanitari, ecc.; numero dei trasporti continuativi e occasionali.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere integrazioni e chiarimenti ai fini di una corretta valutazione delle attività e delle disponibilità dichiarate.

ART.4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO

La domanda di ammissione al convenzionamento dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- la Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità;
- la Scheda piano economico preventivo;
- il Regolamento del servizio di trasporto sociale e lo schema di convenzione controfirmati per accettazione.

I documenti dovranno altresì recare la firma del sottoscrittore in ogni pagina (a margine o in calce alla stessa) oppure essere firmati con firma digitale.

La domanda, corredata dagli allegati, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15/12/2026; la domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.arcore@pec.regione.lombardia.it. oppure potrà essere consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio URP, negli orari di apertura al pubblico.

Dovrà essere indicato chiaramente l'oggetto "*Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il convenzionamento finalizzato a garantire il servizio di trasporto sociale – Anni 2027 e 2028"*

Il recapito della domanda con relativi allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche imputabile ad eventuali terzi, la stessa non venisse recapitata entro la scadenza indicata.

ART.5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI CON CUI STIPULARE CONVENZIONI

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione, un gruppo di lavoro tecnico appositamente designato dal responsabile del Procedimento, valuterà le domande pervenute ai fini dell'individuazione degli Enti con cui stipulare le convenzioni.

In caso di irregolarità di una domanda, potrà essere disposta la regolarizzazione della stessa. Potranno inoltre essere richiesti chiarimenti circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1. Gli Enti che risultino sprovvisti dei prescritti requisiti non saranno ammessi alla successiva valutazione. I soggetti esclusi saranno tempestivamente informati circa le motivazioni dell'esclusione.

Il gruppo di lavoro tecnico esaminerà le disponibilità dichiarate nel modello **Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità** presentato, riscontrando anche la congruità del piano economico rispetto alle attività previste.

Il gruppo di lavoro, esaminate le schede e verificata la loro coerenza, confronterà le proposte con le necessità del Comune di Arcore. Procederà quindi a quantificare le attività richieste sulla base della disponibilità dichiarata da ciascun soggetto e della capacità di servizio dimostrata nel triennio precedente (2024/2025/2026). Fisserà altresì l'entità massima del corrispondente rimborso spese e l'assegnazione in uso dei beni eventualmente richiesti.

ART.6 - MISURA E DETERMINAZIONE DEI RIMBORSI SPESE

Il rimborso delle spese avviene nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione. L'erogazione dei rimborsi delle spese avverrà considerando le voci di spesa di seguito elencate:

1. spese generali di funzionamento (es. cancelleria, materiale d'ufficio, utenze telefoniche, …)
2. spese per attività di programmazione, coordinamento, segreteria
3. spese per eventuale personale non volontario il cui impiego è indispensabile all'erogazione del servizio e il cui costo è direttamente imputabile all'attività oggetto del convenzionamento (ad esempio, accompagnatori dedicati)
4. copertura assicurativa volontari

5. carburante
6. assicurazione automezzi
7. spese di manutenzione ordinaria/straordinaria automezzi, spese per igienizzazione e sanificazione
8. eventuali costi di ammortamento degli automezzi di proprietà dell'organizzazione dedicati esclusivamente al servizio oggetto del presente avviso.

Le spese presunte devono essere presentate tramite la **Scheda piano economico preventivo 2027/2028**. Le spese effettivamente sostenute dovranno essere rendicontate per ciascun anno, nei limiti delle risorse assegnate, tramite la **Scheda piano economico consuntivo** corredata dai dovuti giustificativi di spesa.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, la convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate. È esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di remunerazione, ripianamento con risorse pubbliche o contributi in conto capitale. Non saranno ammessi rimborsi forfettari né pezze giustificative prive di intestazione (es. scontrini generici).
Tale modalità di rimborso non determina, di per sé, l'esclusione delle somme dal campo di applicazione dell'IVA. Il relativo trattamento fiscale sarà individuato secondo la disciplina IVA vigente, verificando il regime fiscale applicabile all'Ente, compreso, ove ne ricorrano i presupposti e sia adottato, il regime di cui all'art. 86 del D.Lgs. 117/2017. È necessario pertanto dichiarare, sulla domanda di ammissione, la disciplina applicata dall'Ente ai fini IVA:

ART. 7 - PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Arcore, in home page e nella sezione Amministrazione trasparente.

ART.8 - TRATTAMENTO DATI

Ai fini del presente procedimento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 si informa che:

- i dati personali richiesti saranno trattati dal Comune di Arcore esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto;
- tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare al presente Avviso e di svolgere il procedimento amministrativo di cui si tratta;
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- i dati e le informazioni non saranno comunicati a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione europea o nazionale per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore P.E.C: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it
Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è identificato nella persona di: Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

ART.9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste entro il giorno 09/12/2026 al Responsabile del Procedimento, Ilaria Mandelli, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it

ART.10 - ALLEGATI PARTE INTEGRANTE AL PRESENTE AVVISO

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Regolamento del servizio di trasporto sociale;
2. Schema di convenzione;

3. Domanda di ammissione al convenzionamento;
4. Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità 2027/2028;
5. Scheda piano economico preventivo 2027/2028
6. Scheda piano economico consuntivo 2027
7. Modello dichiarazioni ex art. 94,95 e 98 del D.Lgs 36/2023
8. Informativa trattamento dati

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
e Responsabile del Procedimento
d.ssa Ilaria Mandelli

Arcore, 25/11/2026