AL COMUNE Dl ARCORE UFFICIO STATO CIVILE

**RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA D’INGRESSO VILLA BORROMEO D’ADDA**

**PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE/UNIONE CIVILE**

\_I\_ sottoscritto/a ………………………………………………….…………………………………… nato/a …………………………………………..il …………………………………………….……… residente in ……………………………………..…. Via……………………….………….n………… Codice fiscale…………………………………………………..…………..………………………….. Tel. n…………………………………………………… mail ………………………………………….

in relazione al matrimonio / unione civile che intende contrarre con

Nome……………………………….………….Cognome………………………………………………. Nato/ a…………………………….………..il……………………………………..…………………..… residente in………………………………..via……………………………….……….n……….……….

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio/unione civile abbia luogo il giorno ………………………………….alle ore ……………………… presso la Sala di Ingresso della Villa Borromeo d’Adda (capienza max 35 posti), previo nulla-osta del competente ufficio e versamento della relativa tariffa.

DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura, di cui dichiara di essere a conoscenza e precisamente:

**CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

**SALA DI INGRESSO VILLA BORROMEO D’ADDA**

**NORME DI UTILIZZO SPECIFICHE**

1. *La Villa Borromeo d’Adda di Arcore è un bene culturale tutelato il cui utilizzo è soggetto ad una serie di prescrizioni vincolanti. Nel caso si verifichino ammanchi, danneggiamenti alle strutture, agli arredi concessi in uso per la celebrazione, l’ammontare degli stessi sarà addebitato direttamente agli sposi/uniti civilmente.*
2. *La Sala viene messa a disposizione con l’arredamento necessario per la cerimonia (tavolo, sedie, illuminazione, etc..); gli utilizzatori hanno la facoltà di* *posizionare addobbi floreali i quali dovranno essere rimossi al termine della cerimonia.*
3. *La riproduzione, con qualunque mezzo, delle sale è libera e non è soggetta ad autorizzazione formale, fermo restando che tali immagini non devono recare alcun danno economico o d’immagine al Comune.*
4. ***All’interno ed all’esterno della Sala non è consentito il lancio e lo spargimento di riso, coriandoli ed altri materiali simili.***
5. *La sola autovettura degli sposi/uniti civilmente potrà accedere dall’ingresso di via Fornace e sostare, per il tempo strettamente necessario, all’avancorte dell’ingresso della Villa Borromeo d’Adda. E' necessario però richiedere l’autorizzazione al competente servizio Gestione del Territorio.*
6. *La Sala per la cerimonia può essere occupata per un tempo massimo di 45 minuti per la celebrazione, più 60 minuti complessivi prima e dopo la stessa, per l’allestimento ed il disallestimento.*
7. *Gli sposi/uniti civilmente e i loro invitati possono intrattenersi nei giardini della Villa Borromeo d’Adda sia in attesa che dopo la cerimonia.*
8. *Per quanto non espressamente richiamato sopra, si rimanda al contenuto del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e costituzione unioni civili.*

Dichiara inoltre che, □ ***intende a propria cura e a proprie spese*** □ ***non intende*** posizionare addobbi floreali

Arcore, li ………………………….. FIRMA

|  |
| --- |
| II responsabile del procedimento |
| Verificato: |
| - la disponibilità della sala richiesta; |
| - la disponibilità del Sindaco o di altro Amministratore incaricato: |
| - il pagamento della tariffa; |
|  |
| COMUNICA LA PRENOTAZIONE DELLA SALA |
|  |
| - ai richiedenti; |
| - al Sindaco o altro Amministratore incaricato. |
|  |
| Arcore, li…………………………………… |
| FIRMA |

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

**SALA DI INGRESSO VILLA BORROMEO D’ADDA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SALA DI INGRESSO VILLA BORROMEO D’ADDA** |
| **In orario di servizio** | Euro 350,00 se almeno uno dei nubendi/parti è residente in Arcore |
| Euro 500,00 se entrambi i nubendi/parti non sono residenti in Arcore |
| **Fuori orario di servizio** | Euro 700,00 se almeno uno dei nubendi/parti è residente in Arcore |
| Euro 1.000,00 se entrambi i nubendi/parti non sono residenti in Arcore |

\*Le tariffe sono dovute in funzione dell’utilizzo esclusivo della Sala e dei servizi aggiuntivi a carico del Comune, quali apertura, chiusura, pulizia, illuminazione e riscaldamento.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Alla prenotazione della cerimonia dovrà essere corrisposta una **caparra pari al 50% della tariffa** che non sarà restituita in caso di recesso.  
L’importo a **saldo** dovrà essere versato almeno **30 giorni prima** del matrimonio.  
In caso contrario la data e l’orario prescelti saranno messi a disposizione per altre richieste.

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

 i dati personali richiesti nel modulo saranno trattati dal Comune di Arcore esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui in oggetto e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia;

* tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere il procedimento amministrativo di cui si tratta e/o di erogare il servizio relativo;
* ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.
* il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
* i dati e le informazioni non saranno comunicati a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione europea o nazionale per rilevanti motivi di interesse pubblico.

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del procedimento cui si riferiscono e, in assenza di controversie giudiziarie, saranno oggetto di cancellazione trascorsi due anni dal termine dello stesso. Nel caso avessero ad instaurarsi controversie legali, i dati personali saranno trattati ai fini della difesa degli interessi del Comune di Arcore.

 Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati, se applicabile al presente trattamento;
5. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
6. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l’invio di una richiesta mediante email all’indirizzo mail istituzionale [*urp@comune.arcore.mb.it*](mailto:urp@comune.arcore.mb.it) *o all’indirizzo PEC comune.arcore@pec.regione.lombardia.it*

 Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore.

Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all’indirizzo mail: [*urp@comune.arcore.mb.it*](mailto:urp@comune.arcore.mb.it)*.*

Il Responsabile della Protezione dei Dati è BARISELLI DAVIDE MARIO.

**IL TITOLARE**

**Il Sindaco del Comune di Arcore**