



## Allegato A

### REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI (SAT)

ai sensi dell'Art. 23 comma 13 della L.R. 16/16 e della D.G.R. 2063/2019 e s.m.i.

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	2
ART. 2 FINALITA' E GESTIONE DEI SAT .....	2
ART. 3 SOGGETTI DESTINATARI .....	2
ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	3
ART. 5 REQUISITI PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI SAT .....	3
ART. 6 NUCLEO DI VALUTAZIONE TECNICO.....	4
ART. 7 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE .....	5
ART. 8 CONTRATTO E PATTO DI SERVIZIO .....	5
ART. 9 IMPEGNI DELL'ASSEGNATARIO .....	5
ART.10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	6
ART. 11 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA.....	6
ART.12 EFFETTI DEL MANCATO RILASCIO A SCADENZA DEL CONTRATTO.....	6
ART. 13 CONDIZIONI RISOLUTIVE DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA.....	6
ART. 14 PRIVACY.....	7
ART. 15 CONTROVERSIE.....	7
ART. 16 ENTRATA IN VIGORE.....	7
ALLEGATO 1 – Criteri e Punteggi .....	8



## **ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le condizioni e le modalità di accesso ai Servizi Abitativi Transitori di seguito denominati SAT, di cui al comma 13 dell'art.23 della Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16 *"Disciplina regionale dei servizi abitativi"*.
2. Tutti gli Enti proprietari, Comuni e ALER territorialmente competenti, ai sensi dell'art. 6, *"Programmazione dell'offerta pubblica e sociale"* della L.R. 8 luglio 2016 n. 16, redigono il piano triennale e annuale quale strumento di programmazione in ambito locale dell'offerta abitativa pubblica e sociale. In base a quanto stabilito dall'Art.4 della DGR XI/2063 del 31/07/2019, *"Determinazioni in ordine alle condizioni ed alle modalità di accesso e permanenza nei servizi abitativi transitori"*, di cui al comma 13 dell'articolo 23 della L.R. 8 luglio 2016 n. 16, *"Disciplina Regionale dei Servizi Abitativi"*, sono stabilite in ciascun piano e per ogni Comune il numero di unità abitative che gli enti proprietari destinano a servizi abitativi transitori (SAT) e che si renderanno disponibili nel corso dell'anno.

## **ART. 2 FINALITA' E GESTIONE DEI SAT**

1. Nell'ambito delle politiche abitative delineate con Legge regionale n. 16 del 2016, i SAT hanno la finalità di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa.
2. Il Comune nomina un responsabile del procedimento per l'assegnazione del servizio abitativo transitorio. Gli Alloggi SAT vengono gestiti dall'Ufficio comunale competente in materia. L'Ufficio si occupa dell'accesso agli Alloggi SAT sulla base delle procedure di seguito esposte e degli aspetti economici dell'assegnazione (riscossione canoni e spese).

## **ART. 3 SOGGETTI DESTINATARI**

1. Sono destinatari dei SAT i nuclei familiari di seguito elencati:
  - a) Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione;
  - b) Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda, a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
  - c) Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda a causa di sua inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
  - d) Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio di proprietà in cui abitano a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole;
  - e) Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio di proprietà in cui abitavano, a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato, emesso nei sei mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiale purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
  - f) Nuclei familiari privi di alloggio che necessitano di urgente sistemazione abitativa.



#### **ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per l'assegnazione provvisoria di alloggi SAT possono essere presentate dai cittadini residenti presso l'Ufficio URP/Protocollo, utilizzando l'apposita modulistica, disponibile sul sito internet del Comune di Arcore o presso il competente ufficio comunale. Le domande per l'assegnazione provvisoria di alloggi SAT possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno e hanno validità di un anno solare. I richiedenti verranno successivamente convocati dall'Assistente Sociale del Comune di residenza.

#### **ART. 5 REQUISITI PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI SAT**

1. Possono accedere agli Alloggi SAT i nuclei familiari che si trovino in condizione di grave emergenza abitativa, come indicato nell'art.3, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale per le assegnazioni dei Servizi Abitativi Pubblici (SAP), ovvero:
  - a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n.3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) ovvero di stranieri che in base alla normativa statale, beneficiano di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunque denominati;
  - b) residenza anagrafica nel Comune di Arcore;
  - c) Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE ordinario o corrente) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento, non superiore ad euro 16.000 e valori patrimoniali, mobiliari ed immobiliari, del medesimo nucleo familiare determinati come di seguito indicato:
    - 1) per i nuclei familiari composti da un solo componente la soglia patrimoniale è determinata nel valore di euro 22.000,00;
    - 2) per i nuclei familiari con due o più componenti, la soglia patrimoniale è determinata nel valore di euro 16.000,00 + (euro 5.000,00 x il Parametro della Scala di Equivalenza [PSE]).

Prospetto esemplificativo:

NUMERO DI COMPONENTI SOLO MAGGIORENNI	VALORE PSE	SOGLIA PATRIMONIALE (Valor in euro)
1 persona	1	22.000,00
2 persone	1,57	23.850,00
3 persone	2,04	26.200,00
4 persone	2,46	28.300,00
5 persone	2,85	30.250,00
6 persone	3,2	32.000,00

- d) assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nel territorio italiano o all'estero. È da considerarsi adeguato l'alloggio con una superficie utile almeno pari ai valori indicati nella seguente tabella:

SUPERFICIE UTILE*	COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE
45	1 – 2
60	3 – 4
75	5 - 6



COMUNE DI ARCORE

95

7 o più

*(\*) Per superficie utile si intende la superficie calpestabile dell'alloggio esclusa qualsiasi superficie accessoria*

- e) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione;
  - f) assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese. Trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza, la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto;
  - g) assenza di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni. Trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto;
  - h) non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione;
  - i) assenza di precedente assegnazione, in proprietà immediata o futura, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno.
2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quanto previsto dalle lettere d), e), f), g), h) ed i), del medesimo comma 1, anche dagli altri componenti il nucleo familiare del richiedente, alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assegnazione. I suddetti requisiti devono permanere in costanza di rapporto, fatto salvo quanto stabilito, ai fini della permanenza, in ordine al limite ISEE e ai limiti dei valori patrimoniali mobiliari ed immobiliari.
3. Ai sensi dell'articolo 22, comma 4, della l.r. 16/2016, ai fini del rispetto del requisito di cui alla lettera d), del comma 1, nel caso di coniugi legalmente separati o divorziati in condizioni di disagio economico che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, sono obbligati al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà dei medesimi coniugi o ex coniugi, non viene considerato il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla casa coniugale in cui risiedono i figli.

#### **ART. 6 NUCLEO DI VALUTAZIONE TECNICO**

1. Le domande presentate dai cittadini vengono valutate da un Nucleo di Valutazione Tecnico. Il Nucleo di Valutazione Tecnico è formato da n. 3 membri di comprovata esperienza in materia di politiche abitative e sociali e risulta così composto:
  - Responsabile del Settore Coordinatore Tecnico
  - Assistente Sociale dei Servizi Sociali del Comune di Arcore,
  - un rappresentante dell'ALER Monza e Brianza, qual ora presenti.
2. Il Nucleo di Valutazione Tecnico viene nominato con determinazione del Responsabile del Settore competente ed ha durata pari a tre anni. Per lo svolgimento delle attività amministrative, il Nucleo si avvale del personale dell'Ufficio Case comunali.



COMUNE DI ARCORE

#### **ART. 7 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione Tecnico viene convocato dal Responsabile del Settore competente entro 30 giorni dalla disponibilità di alloggi SAT individuati nel Piano Annuale dell'Offerta Abitativa, anche in presenza di una sola domanda da parte dei cittadini.
2. La convocazione ai singoli componenti, inviata per via telematica, deve contenere l'ordine del giorno e deve essere recapitata ai membri almeno cinque giorni prima della seduta.
3. Il Responsabile del Settore può, per comprovati motivi di urgenza, convocare il Nucleo di Valutazione Tecnico con preavviso inferiore. Le sedute del Nucleo di Valutazione Tecnico sono valide con la presenza di almeno 2 membri. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. Nel caso in cui la seduta si svolga con la presenza di 2 soli membri, le decisioni sono adottate all'unanimità. Qualora non fosse possibile raggiungere l'unanimità, la seduta verrà riconvocata secondo le modalità stabilite dal presente articolo.
4. Le sedute del Nucleo di Valutazione Tecnico sono riservate. Qualora necessario ai fini di una miglior valutazione delle istanze dei cittadini possono essere invitati altri operatori interni o esterni all'amministrazione procedente.
5. Il Nucleo di Valutazione Tecnico valuta le domande presentate dai cittadini, verificata la sussistenza dei requisiti di accesso al Servizio Abitativo Transitorio dei richiedenti, avvalendosi dell'istruttoria esperita dal Responsabile del Settore competente e della scheda predisposta dall'Assistente Sociale sulla base dei criteri e punteggi di cui all'allegato 1) del presente regolamento.
6. Al termine della valutazione, il Nucleo di Valutazione Tecnico predispose un verbale dell'attività svolta, sottoscritto da tutti i membri presenti, con relativa proposta di graduatoria da inoltrarsi al Responsabile di settore ai fini della successiva assegnazione.

#### **ART. 8 CONTRATTO E PATTO DI SERVIZIO**

1. Le assegnazioni sono effettuate con determinazione del Responsabile del Settore competente. Avverso il provvedimento di diniego può essere presentato ricorso in opposizione entro 30 giorni dalla sua comunicazione. L'Ente si esprime con decisione motivata entro i successivi 30 giorni.
2. L'abbinamento delle unità abitative prescinde dalle dimensioni e caratteristiche del nucleo familiare richiedente, come previsto dall'Art. 4 della D.G.R. 2063/2019. L'assegnazione del servizio abitativo con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione è subordinata alla sottoscrizione di un patto di servizio con cui l'assegnatario si impegna a partecipare a progetti di inclusione personalizzati proposti dai Servizi Sociali in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso, e finalizzati al recupero dell'autonomia abitativa economica e sociale. Per la determinazione del canone di locazione l'ente proprietario tiene conto del valore locativo di cui all'allegato B della legge regionale n. 27/2009 e delle condizioni economiche del nucleo familiare.

#### **ART. 9 IMPEGNI DELL'ASSEGNATARIO**

1. L'assegnatario dovrà rispettare quanto indicato e specificato nel Patto di Servizio. L'assegnatario avrà l'obbligo di presentare domanda per l'assegnazione di alloggi SAP al primo avviso di bando utile e a tutti i successivi bandi, pena la decadenza dall'assegnazione temporanea. Qualora l'assegnatario di alloggio SAT rifiutasse l'alloggio SAP proposto dall'Ente gestore non si procederà con la proroga del contratto.
2. In caso di rifiuto dell'alloggio SAP, l'assegnatario si vedrà revocato il beneficio dell'assegnazione temporanea con apposito provvedimento di rilascio da parte del Responsabile del Settore competente. Tale provvedimento costituirà titolo esecutivo non soggetto a proroghe o gradazioni. L'assegnatario si impegna a pagare il canone mensile e relative spese dei servizi comuni.
3. L'assegnatario si impegna a partecipare a momenti periodici di monitoraggio del Servizio Sociale con il nucleo familiare che sarà seguito inoltre da degli operatori sociali, anche domiciliari, per un progetto di accompagnamento alla fuoriuscita del disagio abitativo.



#### **ART.10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'Amministrazione Comunale si impegna attraverso il Patto di Servizio a realizzare, in collaborazione con l'assegnatario, progetti di inclusione personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso e finalizzati al recupero dell'autonomia abitativa economica e sociale.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire l'arredo base dell'alloggio SAT nonché la manutenzione straordinaria dello stesso, fatti salvi gli interventi manutentivi dovuti a negligenza o ad atti volontari degli assegnatari.

#### **ART. 11 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA**

1. Gli Alloggi SAT sono assegnati per un periodo di 1 anno con possibilità di proroga di anno in anno per la durata massima di 5 anni. La proroga è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni previsti per l'accesso al servizio abitativo transitorio e alla regolarità dei pagamenti dei canoni di locazione e delle spese condominiali.
2. La richiesta di proroga deve essere presentata al Responsabile del Settore competente da parte dell'assegnatario dell'alloggio SAT almeno settantacinque giorni prima della scadenza del contratto di assegnazione temporanea ai fini della verifica della permanenza dei requisiti e della proroga contrattuale. La data di sottoscrizione del contratto costituisce il termine a partire dal quale computare la decorrenza del periodo dell'assegnazione del SAT.
3. Il provvedimento motivato di rinnovo dell'assegnazione, per un periodo non superiore a 12 mesi, deve essere adottato dal responsabile unico del procedimento nei sessanta giorni precedenti la scadenza del termine di assegnazione del servizio abitativo.

#### **ART.12 EFFETTI DEL MANCATO RILASCIO A SCADENZA DEL CONTRATTO**

1. Qualora l'assegnatario non rilasci l'alloggio nelle tempistiche previste dal contratto di locazione, verrà disposto il rilascio dell'immobile con apposito atto del Responsabile del Settore competente, che costituirà titolo esecutivo non soggetto a proroghe o gradazioni.

#### **ART. 13 CONDIZIONI RISOLUTIVE DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA**

1. Sono condizioni risolutive dell'assegnazione temporanea:
  - il mancato possesso da parte del beneficiario dei requisiti per l'assegnazione temporanea di cui all'art. 5 del presente regolamento;
  - l'aver ottenuto l'assegnazione temporanea sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni risultate false;
  - il mancato insediamento del beneficiario nell'alloggio assegnato, senza giustificati motivi, alla firma dell'atto di assegnazione;
  - la cessione, in tutto o in parte, dell'alloggio assegnato da parte del beneficiario;
  - il non abitare stabilmente l'alloggio assegnato o il mutarne la destinazione d'uso durante il periodo di assegnazione temporanea;
  - l'aver adibito l'alloggio e sue pertinenze ad attività illecite;
  - l'ospitalità, anche temporanea, senza l'autorizzazione dell'Ufficio a terze persone non facenti parte del nucleo familiare, come risultante dallo stato di famiglia;
  - la mancata e non tempestiva comunicazione di ogni variazione delle proprie condizioni abitative, economico-sociali e familiari;
  - il non aver presentato domanda di assegnazione di alloggio SAP al primo avviso di bando utile indetto dall'Ambito in cui l'assegnatario risiede o svolge la propria attività lavorativa prevalente o il non aver accettato l'alloggio SAP proposto dall'Ente Gestore;
  - il mancato rispetto di quanto previsto dal Patto di Servizio e relativo Progetto Sociale;
  - la mancata osservazione regolamento condominiale;
  - il mancato pagamento dei canoni di locazione;



2. Il verificarsi di una delle condizioni risolutive comporta la revoca del contratto. L'atto di revoca è di competenza del Dirigente dei Servizi Sociali e costituirà titolo esecutivo non soggetto a proroghe o gradazioni.

#### **ART. 14 PRIVACY**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arcore, con sede in Largo V. Vela 1 - P.E.C: [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it)

Il Comune di Arcore, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati dal Titolare per l'erogazione dei servizi richiesti e per adempiere alle istanze presentate a codesto Ente.

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE 679/2016.

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

In funzione delle finalità descritte, il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento, la mancata erogazione del servizio richiesto o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

I dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa:

- adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è identificato nella persona del dr. Davide Bariselli e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

#### **ART. 15 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente servizio o al medesimo connesso saranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza.

#### **ART. 16 ENTRATA IN VIGORE e DURATA**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.
2. Il regolamento è sperimentale per i primi due anni. Dopo i primi due anni dalla sua applicazione, e comunque non oltre il terzo anno, ne è verificata la sostenibilità dagli organi competenti al fine di revisionarne o confermarne i contenuti.



## ALLEGATO 1 – Criteri e Punteggi

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER SINGOLA VOCE (MAX 100)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	20	Famiglie monogenitoriali con minori a carico di età inferiore a 6 anni	20
		Famiglie di sole persone anziane ultra 75enni	20
		Famiglie monogenitoriali con minori a carico di età superiore ai 6 anni	15
		Famiglie con figli minori a carico di età inferiore a 6 anni	10
		Famiglie di sole persone anziane ultra 65enni	10
		Famiglie con figli minori a carico di età superiore a 6 anni	5
CARICO DI CURA	20	famiglia con presenza di 1 o più disabili con invalidità civile riconosciuta pari a 100% con accompagnamento	20
		famiglia con presenza di 1 o più disabili con invalidità civile riconosciuta pari a 100% senza accompagnamento	15
		famiglia con presenza di 1 o più disabili con invalidità civile compresa tra il 66% e il 99%	10
CONDIZIONE ECONOMICA	20	ISEE inferiore a 3.000,00 euro	20
		ISEE tra 3.000,01 euro e 6.000,00 euro	16
		ISEE tra 6.000,01 euro a 9.000,00 euro	12
		ISEE tra 9.000,01 euro a 12.000,00 euro	8
		ISEE tra 12.000,01 euro a 16.000,00 euro	4
CONDIZIONE LAVORATIVA	20	disoccupazione da meno di 2 anni di tutti i componenti il nucleo familiare in età da lavoro (con iscrizione al CPI)	20
		tutti i componenti il nucleo familiare in età da lavoro sono non collocabili (valutazione L.68)	20
		disoccupazione da meno di 2 anni di uno o più dei componenti il nucleo familiare (con iscrizione al CPI)	15
		disoccupazione da più di 2 anni di tutti i componenti il nucleo familiare in età da lavoro (con iscrizione al CPI)	10
		uno dei componenti il nucleo familiare non collocabile (valutazione L.68)	10
		disoccupazione da più di 2 anni di uno o più dei componenti il nucleo familiare (con iscrizione al CPI)	5
ESECUTIVITA' DELLO SFRATTO/PIGNORAMENTO	10	avvenuto 1° accesso Ufficiale Giudiziario successivo alla convalida dell'atto di sfratto/pignoramento	10
RETE TERRITORIALE	5	assenza di famiglia allargata e/o di rete territoriale (Caritas, CAV,..) attivabile sul territorio	5
FRAGILITA' SOCIALI	5	ulteriori fragilità sociali non valutate nei criteri precedenti (rilevabile da relazione sociale)	5

(\*) La condizione di gravità/emergenza della situazione socio-economica è valutata dal Servizio Sociale comunale in relazione alla condizione del nucleo familiare.