



Comune di Arcore
Assessorato Servizi Educativi e Scolastici

AVVISO DI PUBBLICO
PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO
AGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A ARCORE
PER L'A.S. 2024/2025 e SEGUENTI

Il Comune di Arcore, con sede in Largo Vela, 1 Arcore (MB)

PREMESSO CHE

L'Ente Locale è tenuto, in base all'articolo 27, comma 3, della legge 23.12.1998, n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo, a sostenere l'onere economico per la consegna dei libri di testo agli alunni di scuola primaria;

La Legge della Regione Lombardia 6 agosto 2007, n. 19 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia), all'art.8 ter (Dotazioni librerie) inserito con L.R. n.14/2016, art. 4 prevede che: "In attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i Comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse";

AVVISA E RENDE NOTO CHE

- in ordine alla dotazione dei libri di testo da disporre in favore degli studenti residenti nel Comune di Arcore iscritti alle scuole primarie, a partire dall'anno scolastico 2024/2025 il Comune di Arcore indice **procedura di accreditamento** con obbligo di trasmissione per gli operatori economici della documentazione allegata al presente Avviso Pubblico;
- detta procedura consentirà di acquisire elementi circa la sussistenza, in capo a tali soggetti, dei requisiti richiesti dalla legge per intrattenere rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni e compilare un **elenco dei fornitori accreditati** dal Comune di Arcore;
- gli esercenti interessati (rivendite) dovranno, pertanto, preventivamente e formalmente dichiararsi disposti a fornire i libri di testo in oggetto alle famiglie degli utenti nel rispetto delle clausole previste nel presente avviso, **praticando uno sconto percentuale sul prezzo di copertina pari almeno allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento), così come determinato dal Miur.**

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente documento è la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti ad Arcore, **a partire dall'anno scolastico 2024/2025, tramite il sistema delle cedole librerie digitalizzate**, con rispetto delle clausole contenute nel presente Avviso, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

Il nuovo sistema, dematerializzando la cedola libraria, crea una cedola informatica resa automaticamente disponibile e spendibile presso gli esercenti che si saranno preventivamente accreditati e che risulteranno inseriti nell'elenco dei fornitori accreditati per il Comune di Arcore.

Non saranno più emesse cedole librerie in formato cartaceo.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo gli esercenti regolarmente accreditati ed iscritti all'albo di cui al presente Avviso potranno essere inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librerie e, di conseguenza, richiedere il pagamento per i libri di testo forniti. L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della cedola libraria digitale.

L'iscrizione degli operatori all'elenco non comporta, per il Comune di Arcore, alcun obbligo di richiesta della fornitura in quanto la scelta è effettuata, in completa autonomia, direttamente dalle famiglie.

Le cedole librerie digitali sono spendibili solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo di scuola primaria; in particolare:

- possono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto dei **libri di testo scolastici nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- possono essere utilizzate anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzate anche per l'acquisto di "sussidi didattici". Per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento

Sono ammessi a presentare domanda di accreditamento i soggetti di cui all'Art. 65 del D.lgs. n.36/2023 che siano in possesso dei seguenti requisiti (*da indicare nella modulistica allegata al presente avviso*):

- A. idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94-97 del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs 36/2023);
- B. iscrizione al Registro delle Imprese per settore di attività compatibile con l'oggetto del contratto;
- C. disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita, con connessione internet;
- D. attestazione di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari;
- E. obbligo di emettere fatturazione elettronica nei modi e tempi previsti dalla vigente normativa.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le "cedole librerie" digitali.

Art. 4 - Presentazione domanda

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Arcore per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente l'**Allegato A** al presente Avviso, scaricabile dal sito www.comune.arcore.mb.it

La predetta documentazione potrà essere trasmessa tramite PEC alla seguente casella di posta certificata del Comune comune.arcore@pec.regione.lombardia.it o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Largo V. Vela n. 1 - 20862 Arcore (MB) negli orari di apertura al pubblico. **La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 29/03/2024.**

Alla scadenza del termine sopra indicato, l'ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Arcore, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a redigere l'elenco dei fornitori accreditati che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Successivamente, agli esercenti verranno inviate le istruzioni di dettaglio per l'utilizzo del software.

Art. 5 - Durata dell'accredito

L'accredito vale per 3 anni scolastici a partire dall'a. s. 2024/25 e potrà essere modificato e/o revocato in qualunque momento in relazione a eventuali nuove normative in materia che dovessero essere emanate o a seguito di eventuali convenzioni Consip/Mepa che dovessero essere attivate nel triennio.

Gli esercenti accreditati potranno in ogni momento chiedere la **cancellazione** da detto albo; la cancellazione potrà essere disposta anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura o qualora si verificassero altre particolari situazioni quali, ad esempio, cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc. L'accredito potrà inoltre essere revocato in caso di non corretto svolgimento del servizio (ad esempio, mancata consegna dei testi, errori o ritardi ingiustificati), segnalato in forma scritta dalle famiglie all'ufficio competente.

La procedura di accredito rimane aperta anche in corso d'anno, per poter permettere a eventuali nuovi fornitori di essere inseriti in elenco.

L'accredito potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio previa presentazione di apposita richiesta da parte degli esercenti già accreditati; la richiesta di rinnovo deve essere presentata nel mese di marzo 2027.

Art. 6 - Piattaforma informatizzata per la gestione della fornitura

Il Comune di Arcore mette a disposizione il servizio relativo alla prenotazione dei libri di testo della scuola primaria presente sul portale istituzionale fra i servizi *on line*, mediante il quale gli utenti beneficiari potranno prenotare i libri esclusivamente presso i fornitori accreditati.

Ai cartolibrari accreditati saranno fornite specifiche credenziali di accesso e supporto formativo per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione.

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro di accedere all'elenco dei beneficiari e di gestirne la fornitura direttamente presso il proprio punto vendita.

Eventuali cedole cartacee saranno ammesse solo in via residuale, previa approvazione da parte del Comune.

Art. 7 - Descrizione della fornitura

Gli Istituti scolastici ai quali gli alunni sono iscritti individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Di conseguenza, l'operatore economico fornitore dovrà:

- a) accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto effettuate *on line* dall'utente oppure in presenza;
- b) caricare a sistema le prenotazioni ricevute dagli utenti direttamente presso il proprio esercizio;
- c) fornire all'utenza entro l'avvio dell'a. s. (o per prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione) i libri

adottati dagli istituti di iscrizione degli alunni delle scuole primarie, oppure i libri sostitutivi, approvvigionandosi presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale;

- d) provvedere alla consegna degli stessi direttamente alle famiglie prenotanti nel punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, con le modalità previste dal presente avviso, facendo sottoscrivere al genitore – a discrezione del fornitore - la ricevuta che genererà il sistema;
- e) non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
- f) fatturare al Comune con la tempistica indicata al successivo punto 6) il corrispettivo dei libri forniti ridotto dello sconto indicato nel presente avviso, da applicare sul prezzo di copertina;

Art. 8 - Liquidazione delle fatture

Le fatture dovranno pervenire al Comune in formato elettronico, come da legislazione vigente, entro il 30 novembre 2024.

Eventuali ordinativi tardivi dovranno comunque essere fatturati entro il 31 dicembre 2024.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura e previo controllo della regolarità contributiva del fornitore, nonché della tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la valutazione della correttezza della fornitura il Comune si riserva di valutare le segnalazioni di disservizi pervenute dall'utenza (famiglie degli alunni).

Non saranno liquidate forniture effettuate, senza valida motivazione, in ritardo rispetto ai termini di consegna indicati al punto 5) con riferimento alla data di prenotazione registrata dal sistema. Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

Il Comune di Arcore, in ogni caso, non risponde:

- a) di eventuali spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento ed altre eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) dell'eventuale assenza o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza, né quindi dell'eventuale non remuneratività degli introiti afferenti le forniture effettuate, in relazione allo sconto richiesto e previsto dal Comune, il quale resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 9– Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Monza.

Art. 10 - Precisazioni Finali

Il presente avviso ha l'esclusiva finalità di costituire un elenco pubblico di fornitori qualificati per fornire agli alunni residenti i libri di testo tramite il sistema delle cedole librarie, senza che ciò comporti l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali tra il Comune di Arcore e gli operatori economici accreditati.

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse e imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

Art. 11- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016

Partecipando alla presente procedura, in caso di accreditamento gli operatori economici acconsentono espressamente alla pubblicazione dei dati societari quali ragione sociale, indirizzo, Codice Fiscale e Partita IVA, recapiti telefonici, e-mail e sito web aziendale sul sito internet comunale e alla loro diffusione con i mezzi che l'ufficio riterrà maggiormente adeguati alle necessità di informazione delle famiglie (ad. es. volantini, e-mail).

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito internet del Comune nella sessione *privacy*.

Il trattamento dei dati personali verrà utilizzato esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore, che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Bariselli Davide Mario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Responsabile Servizi alla Persona, d. ssa Ilaria Mandelli – tel. 039613371.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo serviziscolastici@comune.arcore.mb.it oppure all'indirizzo di posta certificata comune.arcore@pec.regione.lombardia.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Arcore www.comune.arcore.mb.it nella sezione "Amministrazione trasparente".