



Comune di
Arcore

**REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE
E LA PUBBLICAZIONE DEL
NOTIZIARIO COMUNALE
"ARCORE PER TE"**

Sommario

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
ART. 2 - ISTITUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	4
ART. 3 - CRITERI DI INDIRIZZO EDITORIALE	4
ART. 4 - CARATTERISTICHE	4
ART. 5 – ACCESSO AL NOTIZIARIO.....	4
ART. 6 – CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI	5
ART. 7 – ORGANI	5
ART. 8 - DIRETTORE RESPONSABILE	5
ART. 9 – COMITATO DI REDAZIONE.....	5
ART. 10 – PREVISIONE DI BILANCIO - SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE	5
ART. 11 - SITUAZIONI CONTINGENTI ED IMPREVEDIBILI	5
ART. 12 – PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE	6

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
2. la LEGGE 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
3. lo Statuto del Comune di Arcore.

ART. 2 - ISTITUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Il Comune di Arcore, al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini su temi di interesse locale e, conseguentemente, incentivare una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale e culturale della città, pubblica un notiziario denominato "Arcore per Te - Notiziario Comunale".

Proprietario ed editore del giornale è il Comune di Arcore.

ART. 3 - CRITERI DI INDIRIZZO EDITORIALE

1. Lo scopo del Notiziario è informare i cittadini sull'attività dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle principali decisioni e deliberazioni assunte e sulle ricorrenze e memorie civili, storiche, sociali e culturali. Inoltre garantisce forme di apertura ai contributi delle forze sociali, istituzionali del territorio e di tutti i cittadini.
2. Il Notiziario Comunale si ispira a principi di ampia democraticità, si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa.
3. Il Notiziario Comunale ha il dovere fondamentale di rispettare la persona, la sua dignità e il suo diritto alla riservatezza e non discrimina mai nessuno per la sua razza, religione, sesso, condizioni fisiche o mentali, opinioni politiche.

ART. 4 - CARATTERISTICHE

1. “Arcore per Te – Notiziario Comunale” esce di regola con frequenza trimestrale, con eventuale possibilità di edizioni straordinarie, deliberate appositamente di volta in volta dalla Giunta Comunale.
2. Consta di norma di un numero di pagine da 20 a 32, ma è fatta salva la possibilità di pubblicare numeri con diversa paginazione che si rendano indispensabili per garantire la tempestività dell'informazione su notizie importanti per tutta la popolazione o estese fasce di essa.
3. La presenza di pubblicità non potrà essere superiore al 50% del contenuto editoriale complessivo.
4. La tiratura di ciascun numero dovrà essere, salvo casi eccezionali, in numero congruo e sufficiente per essere distribuita gratuitamente a tutte le famiglie di Arcore e agli esercizi commerciali.
5. Il notiziario viene pubblicato nel Portale Istituzionale dell'Amministrazione, sull'app istituzionale e sui social.

ART. 5 – ACCESSO AL NOTIZIARIO

1. Al notiziario possono far pervenire i propri contributi editoriali:
 - a) il Sindaco;
 - b) gli Assessori per illustrare tematiche di rilevante importanza di loro competenza;
 - c) il Presidente del Consiglio Comunale, con attinenza alla sola propria carica istituzionale;
 - d) tutti i gruppi consiliari, con eguale spazio, su argomenti di notevole interesse per la comunità arcorese e/o già discussi in Consiglio Comunale, pubblicando una sintesi degli interventi volti a spiegare la posizione del proprio raggruppamento politico in materia;
 - e) enti, istituzioni ed associazioni, non aventi fini di lucro, per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che intendono promuovere;
 - f) cultori di storia, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale;
 - g) singoli cittadini che vogliano esprimere le proprie opinioni o far rilevare l'esistenza di problemi, bisogni e situazioni di disagio per le quali sollecitano interventi delle Istituzioni locali.
2. Qualora per esigenze di spazio editoriale si debba operare una selezione tra i testi pervenuti, il

Comitato di Redazione deciderà secondo la rilevanza dell'interesse e, a parità, secondo l'ordine di presentazione della richiesta di pubblicazione comunque garantendo spazio a tutti i soggetti sotto forma di accenno informativo.

ART. 6 – CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI

1. Il Comitato di Redazione si riserva di non pubblicare proposte da parte dei soggetti di cui alle lettere e), f) e g) dell'art. 4 quando queste risultino non confacenti allo spirito del notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, arrechino offese a qualcuno, ledano le Istituzioni Pubbliche e rechino giovamento o nocumento a terzi, anche in maniera involontaria, ad attività promozionali di carattere commerciale.

ART. 7 – ORGANI

1. Sono organi del Notiziario Comunale:

- il Direttore Responsabile
- il Comitato di Redazione

ART. 8 - DIRETTORE RESPONSABILE

1. Il Direttore Responsabile del Notiziario è il Sindaco pro-tempore o un Assessore da lui delegato

ART. 9 – COMITATO DI REDAZIONE

1. Il Comitato di Redazione è così composto:

- Direttore Responsabile
- due consiglieri comunali, designati dalla maggioranza consiliare;
- due consiglieri comunali, designati dalle minoranze consiliari;
- un funzionario del Comune con incarico di Segreteria sarà nominato dal Sindaco.

2. Il Comitato di Redazione è l'organo tecnico del Notiziario Comunale.

In particolare:

- realizza l'impostazione generale e del singolo numero;
- imposta dal punto di vista tecnico il menabò di ogni numero;
- verifica i contributi pervenuti dal punto di vista tecnico-giornalistico;
- può provvedere direttamente alla stesura di articoli;
- segue la fase di impaginazione e stampa del Notiziario comunale, correggendo le bozze. Viene convocato per ogni numero del Notiziario, dal Direttore Responsabile, che ne presiede le riunioni.

Ai componenti del Comitato di Redazione non spetta alcuna indennità.

ART. 10 – PREVISIONE DI BILANCIO - SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

1. Nel Bilancio di previsione del Comune deve essere annualmente iscritto un capitolo di spesa per finanziare tutti gli eventuali oneri derivanti dalla pubblicazione del Notiziario.
2. L'Amministrazione Comunale, attraverso le proprie strutture, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al Notiziario Comunale per assicurarne lo svolgimento delle attività istituzionali.

In particolare:

- assicura agli organi del Notiziario Comunale la disponibilità di una sede di lavoro e di riunione;
- consente l'utilizzo delle attrezzature di ufficio;
- garantisce un recapito certo per la corrispondenza e l'inoltro di materiale;
- assicura l'archivio del materiale cartaceo e fotografico.

ART. 11 - SITUAZIONI CONTINGENTI ED IMPREVEDIBILI

In situazioni contingenti ed imprevedibili, si rimanda a specifiche "linee di indirizzo" da parte della Giunta Comunale in riferimento alla fase esecutiva del periodico (carta, formato, ecc), alla modifica del numero delle uscite e, in casi eccezionali debitamente motivati, anche alla temporanea sospensione della pubblicazione.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo on-line, contestualmente alla delibera di approvazione ed entra in vigore secondo i termini di legge.