



Comune di Arcore

Provincia di Monza Brianza

SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

DISPOSIZIONE

N. 1050 DEL 02/10/2023

OGGETTO: NOMINA CUG

PREMESSO che la Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che:

- *“Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni”;*

- *il Comitato Unico di Garanzia (da qui in poi CUG) “ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell’amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi”;*

- *“il Presidente del CUG è designato dall’Amministrazione”;*

- *il CUG “ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l’efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori”;*

RICHIAMATA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *“Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* del 4 marzo 2011;

RICHIAMATA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nella amministrazioni pubbliche*” del 26 giugno 2019;

ACCERTATO che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva del 04/03/2011 contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 (come novellato dall’art. 21 della Legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all’amministrazione (dirigente e non dirigente).
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- Il CUG è nominato con atto del Segretario Generale tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale.

VALUTATO che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita:

a) compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all’interno dell’amministrazione pubblica;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

-iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

-analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

-diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

-azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

-azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

b) compiti consultivi, formulando pareri su:

-progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

-piani di formazione del personale;

-orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

-criteri di valutazione del personale,

-contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) compiti di verifica su:

-risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità monitorando gli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, le indennità e le posizioni organizzative;

-esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

-esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;

-assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il CUG collabora con il responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità assicurando la rimozione di eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione.

PRESO ATTO che al fine di nominare il CUG:

1) il Responsabile del procedimento ha richiesto alle organizzazioni sindacali l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG.

- La CGIL ha dato riscontro in data 18 maggio 2023 (prot. 15441/2023) nominando la sig.ra Cotta Daniela in qualità di componente effettivo e non ha indicato nessun nominativo in qualità di componente supplente;
- La UIL FPL ha dato riscontro nominando in data 30 giugno 2023 (prot. 20586/2023) il sig. Gitto Salvatore in qualità di componente effettivo e non ha indicato nessun nominativo in qualità di componente supplente;
- L'organizzazione sindacale CISL non ha fornito alcun nominativo;

2) il Responsabile del procedimento ha richiesto a tutti i dipendenti, mediante un avviso di interpello del 17/04/2023, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae entro il 18 maggio 2023;

Le dichiarazioni pervenute sono dei seguenti dipendenti:

- Galli Paolo, dipendente presso il Servizio Messi appartenente all'area degli operatori esperti (ex cat. B3) con prot. 12963 del 26/04/2023;
- Margherita Folci, dipendente presso il Servizio Finanziario, appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione profilo amministrativo (ex cat. D7), prot. 15299 del 17/05/2023;
- Emanuela Delli Carri, dipendente presso il Servizio Biblioteca, appartenente all'area degli istruttori profilo amministrativo (ex cat. C4) con prot. interno 15438 del 18/05/2023

CONSIDERATO che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente), tenuto conto della differenza di genere;

VALUTATE le disponibilità dei dipendenti sopra menzionati in base ai requisiti indicati delle linee guida predisposte dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministero delle Pari Opportunità;

RILEVATO che la direttiva in esame prevede che gli Enti locali adottino, nell'ambito dei propri ordinamenti dell'autonomia organizzativa, ai medesimi riconosciuta, le linee di indirizzo necessarie per l'attuazione dell'art. 21 della legge 183/2001 nelle sfere di rispettiva competenza e specificità nel rispetto del personale:

- che il CUG deve essere costituito da un numero di componenti tale da assicurare nel complesso, considerando sia i rappresentanti sindacali che i rappresentanti dell'amministrazione, la rappresentanza della situazione organizzativa e il personale di tutto l'Ente;

- che i competenti designati dall'Amministrazione devono assicurare, nel limite del possibile, una omogenea rappresentanza delle diverse aree in cui è articolato l'ente e delle diverse professionalità categorie di inquadramento del personale.

RITENUTA la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori dipendenti, utili all'integrazione della rappresentanza dei componenti di cui sopra, nelle persone di:

Gitto Salvatore (effettivo)

Cotta Daniela (effettivo)

Galli Paolo (effettivo)

Delli Carri Emanuela (effettivo)

Margherita Folci (supplente)

DATO ATTO che, in base alla designazione dell'Amministrazione, Presidente di tale organismo in ottemperanza all'art. 21, comma 2, secondo periodo, legge 183/2010 è il Segretario Generale, ritenendo che lo stesso possieda i requisiti previsti e stabiliti dalle linee guida ministeriali al punto 3.3.1;

RICHIAMATI i principali compiti del CUG, consistenti in:

1) adottare un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;

2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing. La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;

3) collaborare con il/la Consigliere/a nazionale di parità;

4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance;

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001;

- il D. Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'art.21 della Legge 183/2010 (Collegato lavoro);

ACCERTATA ai sensi dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza dell'azione amministrativa;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, di nominare il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

COMPONENTI EFFETTIVI COMPONENTI SUPPLENTI

PARTE DATORIALE:

Galli Paolo (effettivo)

Delli Carri Emanuela (effettivo)

Margherita Folci (supplente)

PARTE SINDACALE:

Gitto Salvatore (effettivo)

Cotta Daniela (effettivo)

DI DARE ATTO che:

- il CUG dell'Amministrazione comunale è costituito da 5 componenti effettivi, tra cui il presidente e da 1 componente supplente;
- sono stati designati complessivamente 6 componenti e che per designazione dell'amministrazione Presidente di tale organismo in ottemperanza all'art.21, comma 2, secondo periodo, legge 183/2010 è il Segretario Generale;

DI DARE ATTO che i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

DI DARE ATTO che i componenti del CUG rimarranno in carica per n. 4 anni e che gli incarichi potranno essere rinnovati una sola volta;

DI DARE ATTO che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Arcore;

DI DICHIARARE, ai sensi dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza dell'azione amministrativa;

DI DISPORRE la notifica del presente atto a tutti i componenti effettivi e supplenti sopra indicati.

Arcore, 02/10/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
SPASARI ANGELO SALVATORE /
InfoCamere S.C.p.A.

Atto sottoscritto digitalmente