



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2024 A SOSTEGNO DEI GESTORI DI STRUTTURE TEATRALI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ARCORE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAGIONE E/O RASSEGNA DI PROSA E/O DI TEATRO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28/05/2024 avente come oggetto "Determinazione contributi per l'anno 2024 a sostegno dei gestori di strutture teatrali aventi sede sul territorio del Comune di Arcore per la realizzazione di una stagione e/o rassegna di prosa e/o di teatro" si procede, ai sensi del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti per attività volte alla promozione civile, culturale, sociale, sportiva e di tempo libero della cittadinanza* approvato con Deliberazione C.C. n. 88/1994 in combinato con il *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici per la promozione e diffusione di iniziative culturali, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi economici a favore delle Associazioni, Enti e Comitati locali per iniziative culturali*, approvato con Deliberazione C.C. n. 7/2018 alla pubblicazione del bando per la presentazione delle domande di contributo annuale per l'anno 2024 per il sostegno ai gestori di strutture teatrali aventi sede sul territorio del Comune di Arcore, per la realizzazione di una stagione e/o rassegna di prosa e/o di teatro;

ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comune di Arcore nel quadro dei principi generali dell'ente e degli obiettivi di crescita culturale declinati nello Statuto e nelle linee programmatiche illustrate al Consiglio Comunale che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco, intende attuare azioni di sostegno a favore di gestori di strutture destinate ad attività di spettacolo (teatri, cinema, cineteatri, auditorium) aventi sede sul territorio comunale.

Ritenendo che la cultura sia un fattore strategico per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio, l'Amministrazione intende procedere in questo anno 2024 all'erogazione di contributi a favore di soggetti impegnati nello svolgimento di attività continuativa nell'ambito dello spettacolo in favore della cittadinanza arcorese. Tale impegno, assicura alla città nel suo complesso un contributo fondamentale per la crescita e il benessere dei cittadini e della comunità arcorese nel suo complesso.

I progetti di stagione possono prevedere la fruizione da parte del pubblico sia dal vivo sia tramite strumenti innovativi digitali. In particolare, è ammessa nella programmazione dei progetti oltre alla tradizionale produzione dal vivo anche la produzione per l'on-line.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura
Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)
Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967
☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di contributo enti, istituzioni ecclesiastiche, associazioni che gestiscono una sala cinematografica o una sala da spettacolo avente sede sul territorio del Comune di Arcore e la cui attività abbia carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti di cui sopra:

- dovranno aver regolarmente programmato stagioni e/o rassegne di prosa e/o di teatro nell'ultimo triennio;
- stiano programmando o hanno già programmato per l'anno 2024 una stagione e/o una rassegna di prosa e/o di teatro;
- dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;

In caso di Enti del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017 art. 4), inoltre, dovranno essere iscritti:

- a) al Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017). Per effettuare l'iscrizione al RUNTS e avere maggiori informazioni si rimanda al sito <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>.

oppure

- b) all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute.

ART.3 - SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- a) non ottemperino a quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
- b) abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- c) abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- d) abbiano in corso procedimenti pendenti contenziosi con il Comune di Arcore o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- e) svolgano la loro attività fuori dal territorio comunale;
- f) propongono iniziative/manifestazioni aventi carattere politico e sindacale;
- g) siano membri di partiti politici, siano consiglieri regionali, provinciali e comunali o candidati alle predette cariche, appartengano a raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- h) rappresentino sindacati dei lavoratori;
- i) rappresentino gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- j) rappresentino forme associative e organizzative di dipendenti pubblici o di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

ART.4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dal presente bando, devono:

1. essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. presentare l'istanza di contributo, pena l'esclusione, **entro le ore 16.30 del 08/07/2024**, per via telematica, attraverso il Portale Servizi Online, autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizi culturali@comune.arcore.mb.it

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

1. una **proposta di programmazione** in cui sia illustrata l'attività istituzionale del soggetto proponente e il programma delle attività che si intendono realizzare nell'anno 2024, le sue modalità organizzative; inoltre, dovrà offrire al gruppo di valutazione elementi utili per l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 del presente bando del progetto stesso;
2. il **Piano Economico Finanziario preventivo** (All. A) - parte integrante e sostanziale della proposta di programmazione - nel quale siano illustrate le voci di spesa di organizzazione e realizzazione della programmazione annuale e di funzionamento e le voci di entrata del soggetto proponente, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di funzionamento e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione della programmazione annuale prevista risultante dal piano economico finanziario preventivo.
3. l'**ultimo bilancio consuntivo** approvato secondo le proprie norme statutarie;
4. lo statuto e l'atto costitutivo salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo;

Costituiscono motivo di esclusione: modalità diverse di presentazione della domanda da quelle sopra indicate, il mancato rispetto dei termini sopra indicati, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti.

ART.5 - VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

- a) **verifica di ricevibilità:** sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
- b) **verifica di ammissibilità formale:** sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;
- c) **valutazione di merito:** saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti ai commi seguenti.

L'ufficio Cultura effettuerà la verifica di ricevibilità e di ammissibilità formale delle domande di partecipazione, riservandosi in questa e in ogni altra fase della procedura di richiedere chiarimenti e integrazioni.

L'attività di valutazione di merito delle istanze ricevute è demandata ad apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio Organizzazione e Staff, e sarà svolta dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

Il gruppo di valutazione avrà il compito di assegnare il punteggio e formulare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

ART.6 - CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo avverrà mediante la valutazione dei progetti sulla base dei parametri qui di seguito dettagliati:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX 100
Programmazione delle attività e delle proposte che abbiano una particolare attenzione alla diffusione e alla promozione culturale (max 25 punti): <ul style="list-style-type: none">- Valutazione scarsa (punti 5)- Valutazione sufficiente (punti 10)- Valutazione discreta (punti 15)- Valutazione buona (punti 20)- Valutazione ottima (punti 25) Capienza pubblico in sala (max 25 punti) (*): <ul style="list-style-type: none">- Da 100 a 200 posti (punti 10)- Da 201 a 300 posti (punti 15)- Da 301 a 400 posti (punti 20)- Oltre 401 posti (punti 25) (*): Per capienza pubblico si intende la capienza massima della struttura teatrale	Fino a un massimo di 50 punti
Sostenimento di costi di gestione e di personale (max 30 punti): <ul style="list-style-type: none">- Canone di locazione SI (fino a 10 punti)- Spese di personale SI (fino a 10 punti)- Altre spese di gestione SI (fino a 10 punti)- NO (punti 0)	Fino a un massimo di 30 punti
Interventi funzionali alla fruizione dello spettacolo da parte di persone con disabilità sensoriali (max 5 punti): <ul style="list-style-type: none">- Non presenti (punti 0)- Presenti (punti 5)	Fino a un massimo di 5 punti
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale (sponsorizzazioni, biglietti ecc..)) (max 15 punti): <ul style="list-style-type: none">- pari al 20% (punti 0)- da 21% a 40% (punti 5)- da 41% a 50 % (punti 10)- oltre il 50% (punti 15)	Fino a un massimo di 15 punti

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo dei contributi eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziare per la manifestazione in oggetto, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Saranno erogati contributi per le iniziative che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati a sostegno di gestori di strutture teatrali per la realizzazione di una stagione e/o rassegna di prosa e/o di teatro nell'anno 2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28/05/2024 per un importo complessivo pari a € 12.000,00.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%**. Saranno esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel bilancio preventivo.

In nessun caso il contributo potrà coprire interamente le spese sostenute per la realizzazione delle attività.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto, quindi nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico.

In caso di pari merito, l'importo del contributo sarà equamente suddiviso per il numero di beneficiari.

Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

Si specifica, inoltre, che i **beneficiari del contributo annuale** per il sostegno di gestori di strutture teatrali aventi sede sul territorio del comune di Arcore per la realizzazione di una stagione e/o rassegna di prosa e/o di teatro **per tutto l'anno 2024 non potranno partecipare ad alcun bando relativo alla concessione dei contributi economici per iniziative culturali, incluso quello relativo alla manifestazione "Autunno Arcorese 2024".**

ART.7 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per attività/iniziativa per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività/iniziativa deve recare la seguente dicitura "**con il contributo del Comune di Arcore**".

ART.8 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi la stagione e/o della rassegna di prosa e/o di teatro 2024:

1. il rendiconto e/o consuntivo approvato secondo le proprie norme statutarie oppure utilizzando il modello allegato al presente bando (All. B);
2. una breve relazione sui risultati relativi alla realizzazione di una stagione e/o rassegna di prosa e/o di teatro nell'anno 2024;

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero entro e non oltre il 30/04/2025, comporterà la decadenza del contributo.

Le modalità di erogazione del contributo sono così stabilite:

- 50% dell'intero contributo, entro il 30/09/2024;
- 50% dell'intero contributo, a conclusione dell'attività/iniziativa/progetto e a seguito della presentazione del relativo rendiconto e/o consuntivo da parte del legale rappresentate dell'associazione beneficiaria. corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese fino a concorrenza dell'importo del contributo assegnato.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

8.1 – SPESE AMMISSIBILI

Per l'ammissibilità tutte le spese devono:

- risultare imputate al beneficiario ed effettivamente sostenute dallo stesso;
- essere strettamente correlate alla realizzazione della stagione e/o della rassegna di prosa e/o di teatro 2024;

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

- i pagamenti devono essere quietanzati;
- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili.

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione allo svolgimento della stagione e/o della rassegna di prosa e/o di teatro 2024:

- le spese per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (es. mascherine, guanti, gel igienizzanti);
- le spese per i servizi e/o strumenti di sanificazione e disinfestazione degli ambienti;
- spese per l'acquisto di appositi strumenti di comunicazione (segnaletica, cartellonistica)
- le spese per l'acquisto di macchinari e attrezzature per la sanificazione e disinfestazione della sala da spettacolo e degli ambienti contigui e necessari per lo svolgimento dell'attività;
- il fitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- canoni per l'utilizzo di piattaforme virtuali per eventi online;
- le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- le spese per i diritti d'autore (SIAE);
- il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di suolo pubblico;
- assicurazione per responsabilità civile stipulata per la realizzazione dell'iniziativa culturale;
- compensi per artisti, gruppi artistici, direttori ecc.;
- spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- altre spese, di diretta imputazione al funzionamento della sala e allo svolgimento delle iniziative, da dettagliare e specificare.

Non sono **ammissibili** le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
- ricevimenti (tipo buffet d'inaugurazione o chiusura evento) incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.**
- spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;**
- valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione:

- non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda;
- richiedere la documentazione giustificativa delle spese sostenute a corredo del rendiconto e/o consuntivo;

8.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, assegni bancari, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.

I documenti giustificativi di pagamento sono i seguenti:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

In caso di pagamenti con assegno bancario, il numero e l'importo dell'assegno dovranno essere rilevabili dall'estratto conto, di cui dovrà essere prodotta copia.

Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- b) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) dal piano economico consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- c) la mancata o parziale presentazione della documentazione entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, comporterà la decadenza del contributo, ovvero entro e non oltre il 30 aprile 2025;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART.10 - TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART.11 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari.

È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART.12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - serviziculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 14 - PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Piano Economico Finanziario preventivo (All. A);
- Rendiconto (All. B);
- Dichiarazione di rinuncia al contributo economico annuale (All. C);

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ serviziculturali@comune.arcore.mb.it