



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza Brianza

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON LE QUALI STIPULARE CONVENZIONI, AI SENSI DELL'ART. 56 D. LGS 117/2017, FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOCIOEDUCATIVI E SCOLASTICI A FAVORE DI MINORI NELL'A.S. 2024/25 E NELL'ESTATE 2025**

Premesso che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ha un ruolo strategico per tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

Dato atto che, sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 l'Amministrazione comunale ha individuato, con riferimento alla fascia di minori in età di scuola dell'infanzia e dell'obbligo, residenti sul territorio comunale, nella prevenzione del disagio sociale e scolastico, nella prevenzione della dispersione scolastica e nel supporto educativo alle famiglie i bisogni da soddisfare sul territorio del Comune di Arcore;

Richiamato l'articolo 55 del D.Lgs. 117/2017 che prevede: *"in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché' delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*;

Richiamato l'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 "Convenzioni" che prevede che le amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e che le stesse prevedano esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona, richiamata la Deliberazione G.C. n. 202 del 10/09/2024 *"Approvazione criteri e schema di convenzione ai fini del convenzionamento con organizzazioni di volontariato per la realizzazione di progetti socioeducativi e scolastici per minori nell'a.s. 2024-25/estate 2025"*

**RENDE NOTO**

che il Comune di Arcore per l'anno scolastico 2024/25 e per l'estate 2025 intende sottoscrivere Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale prescritti dalla legge, finalizzate alla realizzazione di progetti socioeducativi, nell'ambito della prevenzione del disagio sociale e scolastico, nella prevenzione della dispersione scolastica e nel supporto educativo alle famiglie. Le convenzioni avranno validità per l'anno scolastico 2024/25 e per l'estate 2025;

per la realizzazione dei progetti, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione la somma complessiva di € 32.000,00 di cui € 28.000,00 per progetti da realizzare nell'a.s. 2024/25 ed € 4.000,00 per progetti da realizzare durante l'estate 2025, a parziale supporto dei costi di realizzazione;



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza Brianza

A tale scopo

## **INVITA**

Le Organizzazioni di Volontariato interessate, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare domanda secondo la disciplina di seguito precisata.

### **ART.1 - DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Destinatari del presente avviso sono le Organizzazioni di Volontariato (per brevità di seguito indicate come Organizzazioni) come individuate nella Legge Regionale 1/2008, **iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** e che abbiano comprovata e documentata esperienza, nell'ultimo triennio, nella realizzazione di progetti socioeducativi a favore di minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria (fino all'obbligo scolastico).

Le Organizzazioni disponibili alla stipula della convenzione non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 2023, in particolare dall'articolo 94.

Le suddette Organizzazioni devono disporre, entro l'inizio delle attività, di spazi/locali idonei alla tipologia di progetti da realizzare e di un numero adeguato di volontari, in relazione alle attività proposte.

### **ART.2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Ai fini del presente Avviso, le attività richieste alle Organizzazioni di Volontariato sono da svolgersi nell'ambito dei progetti socioeducativi per minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e per le loro famiglie.

Le Organizzazioni si impegnano a realizzare nell'a.s. 2024/25, d'intesa con il Comune e le Istituzioni Scolastiche, progetti finalizzati alla prevenzione del disagio scolastico e della dispersione scolastica nonché alla prevenzione del disagio sociale, all'integrazione dei minori con disabilità o difficoltà linguistiche, allo "star bene" a scuola, al miglioramento della qualità di vita della popolazione scolastica e delle loro famiglie.

Inoltre, per l'estate 2025 è possibile presentare progetti socio educativi estivi a favore di preadolescenti e adolescenti.

Le Organizzazioni si impegnano altresì, nella realizzazione di tali progetti, a coordinarsi con i Servizi Educativi e Scolastici e/o il Servizio Sociale e/o la Direzione Scolastica, secondo le necessità.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione contributi economici a parziale supporto per lo svolgimento delle attività proposte, erogati a titolo di rimborso spese come descritto all'Art. 6 del presente Avviso.

### **ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO**

La domanda di ammissione al convenzionamento dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. 445/2000. Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

1. Il Progetto educativo dettagliato, distinto per le attività da svolgersi nell'a.s. 2024/25 e/o per le attività da



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza Brianza

svolgersi nell'estate 2025, contenente:

- il progetto organizzativo generale e una programmazione di massima delle attività;
  - le modalità di accesso e accoglienza dei minori/famiglie;
  - calendario e orari di realizzazione del progetto;
  - descrizione degli spazi utilizzati e della loro organizzazione funzionale;
  - numero di personale non volontario, con indicati qualifica e ruolo
  - numero di personale volontario, con indicati qualifica e ruolo
2. la Scheda piano economico preventivo (allegato A), distinta per le attività da svolgersi nell'a.s. 2024/25 e/o per le attività da svolgersi nell'estate 2025;
3. lo Schema di convenzione sottoscritto per accettazione delle clausole ivi contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non attivare convenzioni e non assegnare contributi economici qualora non ritenesse idoneo il progetto presentato o lo stesso fosse incompleto.

#### **ART.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO**

La domanda, corredata dagli allegati, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 11.30 del giorno 28/09/2024.**

La domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it) oppure potrà essere consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio URP, negli orari di apertura al pubblico, sempre entro il termine suindicato.

Dovrà essere indicato chiaramente l'oggetto "*Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare convenzioni finalizzate alla realizzazione di Progetti socioeducativi e scolastici a favore di minori nell'a.s. 2024/25/estate 2025*".

Il recapito della domanda con relativi allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche imputabile ad eventuali terzi, la stessa non venisse recapitata entro la scadenza indicata.

#### **ART.5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI CON CUI STIPULARE CONVENZIONI**

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione, un gruppo di lavoro tecnico appositamente designato dal responsabile del Procedimento, valuterà le domande pervenute ai fini dell'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare convenzioni.

In caso di irregolarità di una domanda, potrà essere disposta la regolarizzazione della stessa. Potranno inoltre essere richiesti chiarimenti circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1. Le Organizzazioni che risultino sprovviste dei prescritti requisiti non saranno ammesse alla successiva valutazione. I soggetti esclusi saranno tempestivamente informati circa le motivazioni dell'esclusione.

Il gruppo di lavoro tecnico esaminerà i documenti e i progetti presentati da ogni singola Organizzazione di Volontariato e, verificata la loro coerenza, procederà a valutare le proposte di convenzionamento sulla base



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza Brianza

delle necessità dell'Ente e delle eventuali richieste protocollate dalle Istituzioni Scolastiche, fissando altresì l'entità massima del corrispondente rimborso spese.

**I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30</b>
FINALITÀ DEL PROGETTO	<b>Valenza educativa e socioeducativa del progetto:</b> Rispondenza alle finalità dell'Avviso: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ completamente rispondete alle finalità: 6 punti</li><li>▪ abbastanza rispondente alle finalità: 3 punti</li><li>▪ sufficientemente rispondente alle finalità: 1 punto</li></ul>	Fino a un massimo di 6 punti
DESTINATARI DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Pre-adolescenti</b> di età compresa tra 11 e 16 anni: punti 10</li><li>▪ <b>Bambini</b> in età di scuola primaria: punti 5</li><li>▪ <b>Bambini</b> di età fino alla scuola dell'infanzia e loro famiglie: punti 3</li></ul>	Fino a un massimo di 10 punti
CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	<b>Realizzato in Rete con</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ almeno una Istituzione Scolastica: 2 punti</li><li>▪ un altro Ente o Associazione: 2 punti</li></ul> <b>Numero di Volontari attivi per la realizzazione del progetto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ oltre 5: 2 punti</li><li>▪ fino a 5: 1 punto</li></ul> <b>Durata del progetto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ anno scolastico: punti 2</li><li>▪ estate: punti 2</li></ul>	Fino a un massimo di 10 punti
CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO	<b>Percentuale di copertura delle spese</b> con entrate diverse dal contributo comunale, stimata sulla scheda budget preventivo: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ oltre il 50%: punti 4</li><li>▪ fino al 50%: punti 3</li><li>▪ fino al 20%: punti 1</li><li>▪ nessuna: punti zero 0</li></ul>	Fino a un massimo di 4 punti

#### **ART.6 - MISURA E DETERMINAZIONE DEI RIMBORSI**

L'entità del contributo viene stabilita sulla base del punteggio ottenuto dal singolo progetto e dei costi indicati nella relativa Scheda economica preventiva (Allegato A), a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, nei limiti di una spesa complessiva presunta di € 32.000,00, di cui €



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza Brianza

28.000,00 per progetti da realizzare nell'a.s. 2024/25 ed € 4.000,00 per progetti da realizzare durante l'estate 2025.

È facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività oggetto della domanda.

L'erogazione dei rimborsi delle spese avverrà considerando le voci di spesa di seguito elencate:

- a) spese generali di realizzazione del progetto (es. materiale educativo/didattico, materiale di consumo, spese per pulizie, utenze, coordinamento/segreteria, allestimenti tecnici);
- b) spese per attuare le misure di prevenzione sanitaria;
- c) spese di pubblicità e promozione del progetto (locandine, video, ecc);
- d) spese per personale non volontario, nella misura strettamente necessaria alla realizzazione del progetto;
- e) spese assicurative (volontari e partecipanti);
- f) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- b) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.
- c) spese per acquisto e/o utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;
- d) valorizzazione del lavoro volontario.

Gli importi assegnati saranno liquidati in due tranches:

- per i progetti realizzati nell'a.s. 2024/25 verrà liquidato il 40% a titolo di acconto entro la fine del mese di gennaio 2025; il saldo verrà liquidato al termine delle attività previste dal progetto, tenendo conto delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate tramite la **Scheda piano economico consuntivo (Allegato B)**, corredata dai dovuti giustificativi di spesa e di una relazione descrittiva delle attività realizzate, nei limiti delle risorse disponibili;
- per i progetti realizzati nell'estate 2025: l'importo verrà liquidato in una unica soluzione, al termine delle attività previste dal progetto, tenendo conto delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate tramite la **Scheda piano economico consuntivo (Allegato B)**, corredata dai dovuti giustificativi di spesa e di una relazione descrittiva delle attività realizzate, nei limiti delle risorse disponibili;

Non saranno ammesse spese non debitamente documentate (ad esempio, semplici scontrini fiscali o altri documenti non intestati all'Organizzazione richiedente il rimborso).

*In caso di sospensione o rinvio delle attività per cause di forza maggiore al momento non prevedibili, il contributo assegnato sarà riparametrato in considerazione della parziale realizzazione del progetto.*



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza Brianza

#### **Art. 7 – MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO**

Le parti si impegnano a nominare ciascuna un proprio referente responsabile dell'attuazione, del monitoraggio e della verifica degli esiti della presente convenzione.

#### **ART.8 - TRATTAMENTO DATI**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi sociali ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore;
- il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo mail: [ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it](mailto:ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it)
- il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Bariselli Davide Mario.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it)

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità alla partecipazione al presente Avviso.

#### **ART.9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste entro e non oltre il giorno 23/09/2024 al Responsabile del Procedimento, Ilaria Mandelli, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [serviziscolastici@comune.arcore.mb.it](mailto:serviziscolastici@comune.arcore.mb.it)

#### **ART.10 - ALLEGATI PARTE INTEGRANTE AL PRESENTE AVVISO**

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di ammissione al convenzionamento
2. Scheda piano economico preventivo (Allegato A)
3. Scheda piano economico consuntivo (Allegato B)
4. Schema di convenzionamento

Il Funzionario Responsabile  
Servizi alla Persona/Responsabile del Procedimento  
d.ssa Ilaria Mandelli