

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO  
CON LE QUALI STIPULARE CONVENZIONI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI SOCIOEDUCATIVI E SCOLASTICI PER MINORI NELL'A.S. 2024-25/ESTATE 2025**

Con riferimento all'Avviso pubblico in oggetto

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....

Codice fiscale..... in qualità di rappresentante legale,  
della seguente Organizzazione di Volontariato (*indicare l'esatta e completa denominazione/ragione sociale dell'organizzazione di volontariato, specificando la forma giuridica, la sede legale, C.F. e P.I.*)  
.....

Codice Fiscale..... Partita IVA ..... avente sede legale nel

Comune di.....Provincia.....C.A.P.....

Indirizzo.....Telefono .....

Indirizzo e-mail.....P.E.C.....

**CHIEDE**

l'ammissione alla procedura di individuazione di Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare apposite convenzioni per la realizzazione di progetti socioeducativi e scolastici per minori, in conformità a quanto stabilito nella Deliberazione G.C. n. 202/2024

**A) DICHIARA:**

1. che l'Organizzazione di Volontariato ....., è iscritta **al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** con n..... (allegare copia o ricevuta dell'iscrizione);
2. che l'Organizzazione di Volontariato dal sottoscritto rappresentata non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 2023, articolo 94.
3. che l'Organizzazione di Volontariato dal sottoscritto rappresentata ha realizzato, nel corso dell'ultimo triennio, progetti socioeducativi a favore di minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
4. che l'Organizzazione di Volontariato dal sottoscritto rappresentata dispone di locali propri idonei alla realizzazione del progetto e all'erogazione del servizio;

**B) ALLEGA** alla presente:

- il **Progetto socioeducativo/scolastico** proposto per l'a.s. 2024/25;
- **e/ o il Progetto socioeducativo estivo** proposto per l'estate 2025 a favore di preadolescenti e adolescenti;
- la **Scheda piano economico preventivo** (Allegato A) per ogni progetto presentato;
- lo **Schema di Convenzione**, sottoscritto per accettazione delle clausole ivi contenute;
- copia dello **Statuto, dell'atto costitutivo** e del **verbale di nomina** del/i rappresentante/i legale/i in carica;

**C) DICHIARA** inoltre, sotto la propria responsabilità, di impegnarsi:

- a impiegare educatori professionisti e/o volontari in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento delle attività proposte e coperti da idonea assicurazione;
- ad individuare un referente che garantisca il controllo sulle attività organizzate, nonché sull'adeguatezza di tutto il personale impiegato nelle attività professionali o volontarie organizzate;

## Domanda di ammissione

- ad osservare il DPR 16.4.2013 N. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), nonché delle norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Arcore, pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

**SI IMPEGNA** inoltre a produrre regolare rendicontazione del/dei progetto/i, utilizzando la Scheda Allegato B con allegati i giustificativi di spesa e una sintetica relazione delle attività, entro 60 giorni dal termine del progetto.

Luogo..... Data .....

Timbro e firma legale rappresentante del richiedente

---

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 La informiamo che i dati personali richiesti saranno trattati dal Comune di Arcore esclusivamente per l'erogazione dei servizi richiesti e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere il procedimento amministrativo di cui si tratta.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I dati e le informazioni non saranno comunicati a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione europea o nazionale per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, Arcore.

Il Responsabile del Trattamento dati, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo mail: [ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it](mailto:ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Bariselli Davide Mario.

**Allegare alla presente domanda, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità, recante firma per esteso, ai sensi dell'art. d.p.r. 445/23000 – il legale rappresentante dovrà apporre la propria firma – in calce sui margini – su tutti i fogli/facciate della domanda di ammissione, della scheda riassuntiva attività e disponibilità e della scheda piano economico preventivo.**