

COMUNE DI ARCORE
(Prov. di Monza e Brianza)

S.P. n.

CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ANNO 2025 -

L'anno 2024, il giorno del mese di in Arcore, nella residenza municipale sita in Largo Vela, n. 1

TRA

Il Comune di Arcore - C.F. 87003290159 con sede in Largo Vincenzo Vela n. 1 - Arcore (MB), rappresentato dal dott. Giovanni Colombo, nato a il, C.F., in qualità di Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff del Comune di Arcore, di seguito anche chiamato per brevità "Comune", in forza del decreto sindacale n. 20 del 01/06/2022, che attribuisce allo stesso il potere di rappresentare il Comune negli atti aventi valore negoziale e quindi, di impegnare giuridicamente il Comune nel presente atto

E

La società C.F. con sede in Via rappresentata da nato a il e residente a che interviene al presente atto in qualità di

PREMESSO

- che il Comune di Arcore, con determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff n. del ha confermato il sistema del servizio mensa per i dipendenti comunali per l'anno 2025, mediante adesione ad apposita convenzione secondo le seguenti modalità:
 - ✓ pasto completo per un valore massimo di € 10,50 di cui 1/3 del valore a carico del dipendente e 2/3 a carico dell'Amministrazione comunale;
- che con la predetta determinazione è stato disposto di avviare la procedura finalizzata alla stipulazione di convenzioni per l'erogazione del servizio mensa per i dipendenti per l'anno 2025 e sono stati approvati gli atti della procedura e lo schema di convenzione da stipularsi con le ditte ammesse al servizio in oggetto.
- che con determinazione del Funzionario Responsabile n. del è stato approvato l'elenco delle imprese individuate per la convenzione del servizio mensa per i dipendenti comunali, tra le quali risulta compresa la ditta
- che occorre, pertanto, provvedere con la ditta sopra citata alla sottoscrizione dell'atto convenzionale disciplinante l'erogazione del servizio;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Arcore, come sopra rappresentato e la ditta, come sopra rappresentata, convengono che presso i locali siti in Via al n....., venga erogato il servizio mensa per i dipendenti comunali per l'anno 2025.

Il servizio erogato dalla ditta consiste nella somministrazione di un pasto completo del valore massimo di € 10,50 Iva inclusa, che il dipendente può consumare dietro presentazione di un buono rilasciato dal Comune di Arcore.

Il pasto completo può essere composto da una delle seguenti alternative:

- ❖ menù n. 1
pasto completo (un primo, un secondo, contorno)
- ❖ menù n. 2
piatto unico (primo o secondo a scelta, contorno, frutta o dessert)

- ❖ menù n. 3 - insalatona
insalatona con verdure, carne o pesce, formaggio ecc.
- ❖ menù n. 4 – hamburger, sandwich, tagliere
hamburger con contorno o sandwich o tagliere

N.B. Questi quattro menù comprendono pane e coperto. Ogni menù dovrà comprendere a scelta del dipendente una delle seguenti opzioni: a) ½ lt acqua e caffè oppure b) una bevanda a scelta tra: ¼ vino, bibita o birra piccola.

- ❖ menù n. 5 – pizza
pizza

N.B. Il *menù n. 5 - pizza* comprende una bevanda a scelta (½ lt acqua, ¼ vino, bibita o birra piccola), pane, caffè e coperto.

Art. 2 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Le parti convengono che l'erogazione del servizio mensa per i dipendenti comunali debba avvenire con le modalità indicate dal Capitolato d'oneri che la ditta dichiara di conoscere e di accettare, avendolo sottoscritto in allegato all'istanza di adesione al convenzionamento, così come dichiara di assumere a proprio carico gli obblighi in esso indicati.

Art. 3 - PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture verrà eseguito mediante adozione del provvedimento di liquidazione da parte del Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff successivamente alla presentazione da parte della ditta convenzionata, dei buoni riscossi dai dipendenti durante il periodo fatturato e sulla base dell'attestazione di regolarità del servizio fornito da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane relativamente al corretto utilizzo dei buoni stessi.

La liquidazione delle fatture avrà luogo solo a seguito della verifica della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

In caso di esito negativo di tale verifica (DURC negativo), il Comune di Arcore procederà all'intervento sostitutivo presso gli Istituti INAIL e/o INPS.

Art. 4 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a rispettare tutte le disposizioni ed obblighi in esso contenuti.

Art. 5 - REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi. I prezzi si intendono validi ed invariati per tutta la durata della convenzione.

Art. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto potrà essere risolto con effetto immediato da parte dell'Amministrazione qualora la ditta convenzionata:

- venga a trovarsi nelle condizioni di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 95,96,97,98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non adempia in maniera puntuale e precisa alle proprie obbligazioni;
- ceda a terzi la sua impresa o la parte principale di essa.

Art. 7 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Monza.

Art. 8 - RICHIAMI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto e specificato nella presente convenzione, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune

.....

Per la Ditta

.....