



Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare convenzioni finalizzate a garantire il servizio di trasporto protetto a favore di persone anziane e disabili – Anno 2025

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Richiamati:

- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, in particolare Art. 4 “Enti del Terzo settore”, Art. 5 “Attività di interesse generale”, Art. 55 “Coinvolgimento degli Enti del Terzo settore” e Art. 56 “Convenzioni”; art 101 “Norme transitorie”;
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017;
- la Sentenza della Corte Costituzionale del 26 giugno 2020 n. 131/2020;
- le Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 382 del 27/07/2022;
- il Regolamento per il servizio di trasporto sociale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 25/11/2024, esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale. n. 295 del 23/12/2024, resa immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che il Comune di Arcore intende sottoscrivere convenzioni, entro una spesa complessiva presunta di € 70.000,00 annui con Organizzazioni di Volontariato (di seguito, Organizzazioni) in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale prescritti dalla legge, finalizzate a garantire il servizio di accompagnamento e/o trasporto di persone anziane e disabili (anche minori) impossibilitate all'uso dei normali mezzi di trasporto. Le convenzioni avranno validità per l'anno 2025 e saranno eventualmente prorogabili per l'anno 2026.

A tale scopo

INVITA

Le Organizzazioni interessate, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare domanda secondo la disciplina di seguito precisata.

ART.1 - DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Destinatari del presente avviso sono le Organizzazioni di volontariato iscritte nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts)**, che siano idonee allo svolgimento di attività di trasporto e/o accompagnamento di persone disabili (anche minori) e anziane, che abbiano svolto nei 2 anni precedenti (2023/2024) attività di accompagnamento e/o trasporto di utenti in situazione di fragilità sociale.

Le Organizzazioni disponibili alla stipula della convenzione non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli articoli 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) del D.Lgs. 36/2023.

Le suddette Organizzazioni devono disporre, al momento della presentazione della domanda, di mezzi idonei alla tipologia di trasporti da effettuare, quali autovetture semplici e/o automezzi attrezzati per il trasporto di persone disabili. A integrazione delle disponibilità dei propri automezzi, le Organizzazioni potranno richiedere la



COMUNE DI ARCORE

concessione in uso gratuito di uno o due automezzi, da adibire esclusivamente al servizio oggetto del presente avviso, come meglio specificato al punto 2.

Inoltre, devono garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto del convenzionamento sono in possesso delle necessarie competenze (autisti con idonea patente di guida e accompagnatori dedicati, qualora fosse necessario, in relazione alle necessità e allo stato psicofisico della persona da trasportare) e che i volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente. Le Organizzazioni potranno altresì attivare, previ accordi con il Comune di Arcore e l'Azienda speciale consortile Offertasociale, Progetti di Utilità Collettiva (PUC).

Per indicazioni più dettagliate vedasi lo **Schema di convenzionamento**, allegato e parte integrante del presente Avviso.

ART.2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Ai fini del presente Avviso, le attività richieste alle Organizzazioni sono finalizzate al trasporto di persone disabili, anche minori, e anziane impossibilitate all'uso dei normali mezzi di trasporto, come previsto dal vigente Regolamento per il servizio di trasporto sociale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 25/11/2024 (allegato).

Le attività verranno richieste dal Servizio Sociale comunale, sulla base delle necessità di assistenza e trasporto, interpellando le Organizzazioni convenzionate.

Per lo svolgimento delle attività, a integrazione dei mezzi dell'Organizzazione l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, oltre ai contributi economici erogati a titolo di rimborso spese come descritto all'Art. 6 del presente Avviso, n.2 automezzi di proprietà comunale:

n. 1 automezzo attrezzato per il trasporto disabili, modello FIAT DUCATO targa DR914GP - anno di immatricolazione 2008 (EURO 4) con spese di bollo, assicurazione e carburante a carico dell'Amministrazione Comunale;

n. 1 automezzo attrezzato per il trasporto disabili, modello FIAT DUCATO targa FZ172TB - anno di immatricolazione 2019 (EURO 6) con spese di bollo, assicurazione e carburante a carico dell'Amministrazione Comunale.

n. 1 locale da adibire a ufficio operativo, presso via S. Apollinare 1, piano 1 (adiacente al CDI L'Arca).

Nella **Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità**, dovranno essere indicate le preferenze di assegnazione degli automezzi, in relazione alla capacità e necessità di svolgimento dei servizi, al numero e alla tipologia di utenza. L'assegnazione in uso dei beni sarà oggetto di insindacabile valutazione dell'A.C. nell'ambito dell'esame complessivo delle domande pervenute.

ART.3 - SCHEDA RIASSUNTIVA DEI CRITERI E DELLE DISPONIBILITÀ

L'esperienza di servizio e la disponibilità a svolgere le attività richieste dovranno essere riepilogate in una scheda riassuntiva, utilizzando il modello allegato al presente avviso. La scheda costituisce una traccia sia per indicare le attività svolte nel biennio 2023/2024 sia per indicare la disponibilità a svolgere il servizio nell'anno 2025 ed eventualmente nel 2026. Deve essere corredata da documentazione aggiuntiva ritenuta idonea a fornire indicazioni utili sui servizi svolti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il contenuto e le modalità dell'intervento volontario; eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate; modalità di coordinamento, di formazione e aggiornamento dei volontari; tipologia di utenza trasportata (numero di minori, anziani, disabili); principali destinazioni (centri specialistici, sanitari, ecc.); numeri dei trasporti continuativi e occasionali.



COMUNE DI ARCORE

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere integrazioni e chiarimenti ai fini di una corretta valutazione delle attività e delle disponibilità dichiarate.

ART.4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO

La domanda di ammissione al convenzionamento dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- la Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità;
- la Scheda piano economico preventivo;
- il Regolamento del servizio di trasporto sociale e lo schema di convenzione controfirmati per accettazione.

I documenti dovranno altresì recare la firma del sottoscrittore in ogni pagina (a margine o in calce alla stessa).

La domanda, corredata dagli allegati, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le ore 10.30 del giorno 13/01/2025; la domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.arcore@pec.regione.lombardia.it, oppure potrà essere consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio URP, negli orari di apertura al pubblico.

Dovrà essere indicato chiaramente l'oggetto *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di promozione sociale con le quali stipulare convenzioni finalizzate a garantire il servizio di trasporto protetto a favore di persone disabili, anche minori, e anziane – Anno 2025"*

Il recapito della domanda con relativi allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche imputabile ad eventuali terzi, la stessa non venisse recapitata entro la scadenza indicata.

ART.5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI CON CUI STIPULARE CONVENZIONI

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione, un gruppo di lavoro tecnico appositamente designato dal responsabile del Procedimento, valuterà le domande pervenute ai fini dell'individuazione delle Organizzazioni con le quali stipulare convenzioni.

In caso di irregolarità di una domanda, potrà essere disposta la regolarizzazione della stessa. Potranno inoltre essere richiesti chiarimenti circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1. Le Organizzazioni che risultino sprovviste dei prescritti requisiti non saranno ammesse alla successiva valutazione. I soggetti esclusi saranno tempestivamente informati circa le motivazioni dell'esclusione.

Il gruppo di lavoro tecnico esaminerà le disponibilità dichiarate nel modello **Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità** di ogni singola Organizzazione, riscontrando anche la congruità del piano economico rispetto alle attività previste.

Il gruppo di lavoro, esaminate le schede e verificata la loro coerenza, procederà a confrontare le proposte con le necessità dell'Ente, a quantificare le attività richieste sulla base della disponibilità dichiarata da ciascun soggetto, alla capacità di servizio dimostrata nel biennio precedente (2023/2024), fissando altresì l'entità massima del corrispondente rimborso spese e l'assegnazione in uso dei beni eventualmente richiesti.



COMUNE DI ARCORE

ART.6 - MISURA E DETERMINAZIONE DEI RIMBORSI SPESE

Il rimborso delle spese avviene nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione. L'erogazione dei rimborsi delle spese avverrà considerando le voci di spesa di seguito elencate:

1. spese generali di funzionamento (es. cancelleria, materiale d'ufficio, utenze telefoniche, ...)
2. spese per attività di programmazione, coordinamento, segreteria
3. spese per eventuale personale non volontario il cui impiego è indispensabile all'erogazione del servizio e il cui costo è direttamente imputabile all'attività oggetto del convenzionamento (ad esempio, accompagnatori dedicati)
4. copertura assicurativa volontari
5. carburante
6. assicurazione automezzi
7. spese di manutenzione ordinaria/straordinaria automezzi, spese per igienizzazione e sanificazione
8. eventuali costi di ammortamento degli automezzi di proprietà dell'Organizzazione dedicati esclusivamente al servizio oggetto del presente avviso.

Le spese presunte devono essere presentate tramite la **Scheda piano economico preventivo**; le spese effettivamente sostenute dovranno essere rendicontate tramite la **Scheda piano economico consuntivo corredata dai dovuti giustificativi di spesa**, nei limiti delle risorse assegnate. Non saranno ammesse pezze giustificative prive dell'instestazione all'Organizzazione (es. scontrini generici). Sono ammesse al rimborso esclusivamente le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di remunerazione, ripianamento con risorse pubbliche o contributi in conto capitale.

Il rimborso per l'attività svolta non è soggetto ad IVA in quanto, ai sensi dell'art. 8 comma 2 della legge 266/1991, trattasi di operazioni effettuate da Organizzazioni di cui all'art. 3 della legge medesima, costituita per fini di solidarietà.

ART.7 - TRATTAMENTO DATI

Ai fini del presente procedimento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 si informa che:

- i dati personali richiesti saranno trattati dal Comune di Arcore esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto;
- tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare al presente Avviso e di svolgere il procedimento amministrativo di cui si tratta;
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- i dati e le informazioni non saranno comunicati a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione europea o nazionale per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore. Il Responsabile del Trattamento dati, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo mail: ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Bariselli Davide Mario.



COMUNE DI ARCORE

ART.8 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste entro il giorno 07/01/2025 al Responsabile del Procedimento, Ilaria Mandelli, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it

ART.9 - ALLEGATI PARTE INTEGRANTE AL PRESENTE AVVISO

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Regolamento del servizio di trasporto sociale;
2. Schema di convenzione;
3. Domanda di ammissione al convenzionamento;
4. Scheda riassuntiva dei criteri e delle disponibilità;
5. Scheda piano economico preventivo
6. Scheda piano economico consuntivo
7. Modello dichiarazioni ex art. 94,95 e 98 del D.Lgs 36/2023

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
e Responsabile del Procedimento

d.ssa Ilaria Mandelli