



COMUNE DI ARCORE

SERVIZI DI PRE e POST SCUOLA - SCUOLE DELL'INFANZIA

L'Amministrazione Comunale intende organizzare servizi di PRE e POST scuola rivolti ai bambini di scuola dell'infanzia, attivandoli in presenza di un numero minimo di 14 iscritti per plesso scolastico.

Tali servizi sono organizzati in accordo con l'Istituto Comprensivo Via Monginevro. I servizi di PRE e POST scuola sono rivolti ai bambini con entrambi i genitori lavoratori oppure con un solo genitore lavoratore se trattasi di famiglia monoparentale; è necessario pertanto, all'atto dell'iscrizione, presentare autodichiarazione attestante la condizione lavorativa.

I servizi sono delegati all'Azienda speciale consortile Offertasociale ed erogati dalla Coop. Sociale AERIS di Vimercate.

Per l'a.s. 2023/24 le iscrizioni sono aperte dal 8 maggio al 12 giugno 2023.

COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

L'iscrizione ai servizi di PRE e POST scuola si effettua on-line collegandosi al sito www.comune.arcore.mb.it - SERVIZI - SpazioScuola accedendo con SPID o con CIE.

Le famiglie che non dispongono di strumenti informatici possono chiedere supporto fissando un appuntamento con l'ufficio Servizi Scolastici.

L'iscrizione al servizio è annuale e valida solo per l'anno scolastico per cui viene richiesta (deve quindi essere ripetuta per ogni anno scolastico).

Al termine delle iscrizioni, l'Ufficio verificherà la possibilità di attivare i servizi sulla base del numero di iscrizioni pervenute, minimo n. 14 bambini per plesso scolastico, confermando a ciascuna famiglia tramite e-mail l'attivazione del servizio.

In caso di attivazione dei servizi, alla chiusura del periodo di iscrizioni, eventuali richieste, anche da parte di famiglie con un solo genitore lavoratore, dovranno essere presentate direttamente all'ufficio Servizi Scolastici e potranno essere accolte solo in caso di disponibilità di posti residui.

ORARIO DEI SERVIZI

I servizi sono attivi, dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:

PRE SCUOLA: dalle ore 7.20 alle ore 8.00;

POST SCUOLA: dalle ore 16.00 alle ore 17.30, con una uscita intermedia alle ore 16.30 e uscita libera tra le ore 17.00 e le 17.30.

TARIFE A.S. 2023/24

PRE SCUOLA	<i>1° quadrimestre settembre/gennaio</i>	<i>2° quadrimestre febbraio/giugno</i>
TARIFFA INTERA - ALUNNI RESIDENTI senza presentazione di attestazione ISEE	€ 97,50	€ 97,50
TARIFFA AGEVOLATA ISEE con attestazione ISEE da € 0 a € 13.000,00	€ 77,50	€ 77,50
TARIFFA FRATELLI a partire dal 2° figlio iscritto al servizio	€ 87,50	€ 87,50
TARIFFA ALUNNI NON RESIDENTI	€ 97,50	€ 97,50

POST SCUOLA	<i>1° quadrimestre settembre/gennaio</i>	<i>2° quadrimestre febbraio/giugno</i>
TARIFFA INTERA - ALUNNI RESIDENTI senza presentazione di attestazione ISEE	€ 146,25	€ 146,25
TARIFFA AGEVOLATA ISEE con attestazione ISEE da € 0 a € 13.000,00	€ 116,25	€ 116,25
TARIFFA FRATELLI a partire dal 2° figlio iscritto al servizio	€ 131,25	€ 131,25
TARIFFA ALUNNI NON RESIDENTI	€ 146,25	€ 146,25

In base alla delibera di Giunta comunale n. 4/2013, verranno effettuati controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni ISEE.

COME RICHIEDERE L'APPLICAZIONE DI UNA TARIFFA AGEVOLATA – SOLO PER ALUNNI RESIDENTI

Tariffa Agevolata su base ISEE: all'atto dell'iscrizione on-line occorre inserire, negli appositi campi, il valore ISEE minorenni, il numero di protocollo INPS e la data di scadenza dell'attestazione; a seconda dell'importo ISEE minorenni inserito il programma informatico calcolerà in automatico la tariffa corrispondente.

Tariffa Fratelli: all'atto dell'iscrizione on-line occorre specificare, per i figli successivi al primo, la condizione di Fratello e il sistema informatico applicherà la tariffa corrispondente. La tariffa per i fratelli può essere richiesta indipendentemente dall'ordine di scuola frequentato (infanzia o primaria).

Le tariffe dei servizi di PRE e POST scuola sono fisse e indipendenti dalle ore e dai giorni di utilizzo effettivo del servizio.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Prima di procedere al pagamento sarà necessario **ATTENDERE CONFERMA** dell'attivazione del servizio e dell'accettazione dell'iscrizione da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici, dopodiché il pagamento dovrà essere effettuato in 2 rate quadrimestrali, con le seguenti scadenze:

- 1^ rata da saldare entro 7 gg dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici;
- 2^ rata da versare nel mese di Gennaio 2024.

NB: Non è possibile pagare l'intera annualità in un'unica soluzione.

Il pagamento dei servizi di pre e post scuola si effettua utilizzando la **modalità PagoPA** direttamente dalla pagina personale dell'alunno su SpazioScuola, cliccando sulla voce RICARICA e scegliendo come categoria di servizio: PRE/POST SCUOLA.

Nel caso in cui non fosse possibile da parte della famiglia effettuare un pagamento on line oppure generare un Avviso di Pagamento da PC o da APP, sarà possibile pagare con bancomat direttamente presso l'Ufficio Servizi Scolastici nei giorni di apertura al pubblico.

RIMBORSI

Non sono previsti rimborsi per la mancata frequenza al servizio.

In caso di ritiro dell'alunno, comunicato per iscritto all'Ufficio entro il 31/01/2024, il pagamento della seconda rata non sarà richiesto e dovuto.

Il ritiro dal servizio durante il quadrimestre non comporta il rimborso per il periodo non usufruito.

CONTATTI:

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

Via Abate D'Adda n. 4, 20862 Arcore

tel. 039.6133730/37 - e-mail: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it

orari di apertura al pubblico:

lunedì ore 14.30-17.30 / mercoledì e venerdì ore 8.45-12.30

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del **REU 679/2016** (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arcore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi e l'erogazione di servizi richiesti.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Servizi Educativi e Scolastici o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo:

www.comune.arcore.mb.it