



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE RIVOLTE ALLA FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL CANTO CORALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO ARCORESE NEL CORSO DELL'ANNO 2023

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 18/07/2023 avente come oggetto "Determinazione contributo annuali per il sostegno di iniziative rivolte alla promozione e alla valorizzazione delle attività bandistiche e corali nell'ambito del territorio arcorese nell'anno 2023" si procede, ai sensi del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti per attività volte alla promozione civile, culturale, sociale, sportiva e di tempo libero della cittadinanza* approvato con Deliberazione C.C. n. 88/1994 in combinato con il *Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi e vantaggi economici per la promozione e diffusione di iniziative culturali, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi economici a favore delle Associazioni, Enti e Comitati locali per iniziative culturali*, approvato con Deliberazione C.C. n. 7/2018 alla pubblicazione del bando per la presentazione delle domande di contributo annuale per l'anno 2023 per il sostegno alla formazione e promozione del canto corale;

ART. 1 OGGETTO

Selezione pubblica per la concessione di contributi annuali per il sostegno alla promozione e alla valorizzazione del canto corale da realizzarsi nell'ambito del territorio arcorese nel corso dell'anno 2023.

L'attività deve:

- a) essere di pubblico interesse;
- b) favorire l'aggregazione e la socializzazione;
- c) favorire la diffusione della cultura musicale, nella fattispecie il canto corale, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dei cittadini in generale, nonché salvaguardare la tradizione musicale a carattere popolare;

Le iniziative finanziate dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2023.

ART. 2 FINALITÀ

Il Comune di Arcore con l'erogazione di contributi tramite il presente bando, interviene per:

- favorire l'acquisto di partiture musicali;
- favorire l'acquisto di divise;
- favorire la realizzazione di iniziative culturali all'interno del territorio comunale, in proprio o in collaborazione con altre realtà associative locali;
- promuovere l'organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni anche competitive tra gruppi corali, raduni a carattere locale o nazionale, concorsi e rassegne musicali.

ART. 3 SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Bando è rivolto esclusivamente a Enti del Terzo settore, con sede legale e operanti nel sul territorio arcorese, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo, iscritti:

- a) al Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017). Per effettuare l'iscrizione al RUNTS e avere maggiori informazioni si rimanda al sito <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>.
oppure
- b) all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute.

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

- fornire un servizio culturale e sociale stabile di carattere annuale;
- offrire a tutti i cittadini, e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo, costituendo anche una utile alternativa ad altre occupazioni di tempo libero;
- svolgano attività di diffusione della musica contribuendo ad animare manifestazioni ed eventi organizzati nel territorio comunale;
- collaborino con Comune di Arcore e le associazioni culturali presenti sul territorio comunale nella realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali;
- che partecipato nell'anno 2023 a titolo gratuito ad eventi e iniziative in occasione di ricorrenze nazionali, patronali, religiose e di quartiere;

ART.4 SOGGETTI ESCLUSI

Il presente bando non si applica:

- a) ai contributi economici erogati ai cittadini utenti dei servizi socio-assistenziali per i quali si applica l'apposito Regolamento;
- b) alle iniziative aventi carattere politico e sindacale;
- c) alle iniziative/manifestazioni con fini commerciali fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;
- d) ai partiti politici, ai consiglieri regionali, provinciali e comunali, ai candidati alle predette cariche, ai raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- e) ai sindacati dei lavoratori;
- f) agli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- g) ai gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- h) alle forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- i) alle forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

ART.5 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dal presente bando, devono:

1. essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. presentare l'istanza di contributo, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 11/09/2023**, per via telematica, attraverso il Portale Servizi Online, autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

- descrizione dettagliata dell'attività/iniziativa da realizzare nel 2023 con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso, su carta intestata del soggetto interessato;
- l'ultimo bilancio consuntivo approvato secondo le proprie norme statutarie;
- lo statuto e l'atto costitutivo salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo;

ART.6 VALUTAZIONE

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio, che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria;

ART.7 CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo avverrà mediante la valutazione dei progetti sulla base dei parametri qui di seguito dettagliati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX 100
VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ/INIZIATIVA	<p>Numero di eventi di cui l'attività/iniziativa proposta è composta: (max 10 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> – meno di 4 eventi (punti 0) – da 5 a 15 eventi (punti 5) – oltre 15 eventi (punti 10) <p>Contenuti artistico/culturali (inclusione sociale, coinvolgimento dei giovani, promozione e valorizzazione, varietà di repertorio e offerta nuove composizioni) (max 15 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> – ottimo livello – da 11 a 15 punti – buon livello – da 6 a 10 punti – livello sufficiente – da 1 a 5 punti – livello insufficiente – punti 0 <p>Partecipazione a eventi/manifestazioni di rilevanza (max 10 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> – locale (punti 2) – nazionale (punti 5) – internazionale (punti 10) <p>Capacità di promuovere il territorio anche a fini turistici e valorizzazione immagine della città in circuiti sovracomunali (provinciali, regionali, nazionali): (max 10 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> – basso (punti 0) – medio (punti 5) – alto (punti 10) <p>Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati, finalizzate a dare maggiore visibilità e importanza all'iniziativa (max 5 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SI (punti 5); - NO (punti 0) 	Fino a un massimo di 50 punti

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	Qualità del sistema di comunicazione e promozione del progetto anche in relazione alla trasmissione e circolazione dei risultati (es. utilizzo media e strumenti di comunicazione differenti applicati a tipologie di pubblico diverse, realizzazione di campagne di comunicazione ad hoc, realizzazione cataloghi, brochure, stampati etc), (max 10 punti) – bassa (punti 0) – media (punti 5) – alta (punti 10)	Fino a un massimo di 10 punti
STORICITÀ DELL'INIZIATIVA	L'attività/Iniziativa proposta si è ripetuta in più edizioni nel corso degli anni passati (max 10 punti): – l'attività/Iniziativa proposta per l'anno 2023 è alla sua PRIMA edizione (punti 0) – l'edizione proposta per l'anno 2023 è la 2 ^a edizione (punti 2) – Un punto in più per ogni ulteriore edizione realizzata, fino ad un massimo di Punti 10	Fino a un massimo di 10 punti
CAPACITÀ FINANZIARIA	Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale (sponsorizzazioni, biglietti, quote d'iscrizione ecc..)) (max 15 punti): - pari al 20% (punti 0) - da 21% a 40% (punti 5) - da 41% a 50 % (punti 10) - oltre il 50% (punti 15) Gratuità o meno Attività/Iniziativa/Progetto (max 5 punti) - SI (punti 5); - NO (punti 0)	Fino a un massimo di 20 punti
SOGGETTI DESTINATARI	Destinatari dell'attività/Iniziativa (max 10 punti) (*): - Bambini di età fino ai 10 anni e/o pre-adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 13 anni (punti 3); - Adolescenti fino ai 18 anni (punti 6); - Adulti (punti 1); (*): possono esserci più soggetti destinatari, ad esempio attività rivolte alla formazione e alla promozione del canto corale possono essere rivolte sia ad adolescenti che ad adulti.	Fino a un massimo di 10 punti

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo dei contributi eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziare per la manifestazione in oggetto, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Saranno erogati contributi per le iniziative che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati per il sostegno delle attività rivolte alla formazione e alla promozione del canto corale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 18/07/2023 per un importo complessivo pari a € 4.000,00.

La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%**. Sono esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel bilancio preventivo.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico.

In caso di pari merito, l'importo del contributo sarà equamente suddiviso per il numero di beneficiari.

Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

Si specifica, inoltre, che i **beneficiari del contributo annuale** per il sostegno delle attività rivolte alla formazione e alla promozione del canto corale da realizzarsi nell'ambito del territorio arcorese **per tutto l'anno 2023 non**

potranno partecipare ad alcun bando relativo alla concessione dei contributi economici per iniziative culturali.

ART.8 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per attività/iniziativa per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività/iniziativa/progetto deve recare la seguente dicitura "**con il contributo del Comune di Arcore**".

ART.9 RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi l'attività/iniziativa/progetto:

1. il rendiconto e/o consuntivo approvato secondo le proprie norme statutarie oppure utilizzando il modello allegato al presente bando (All. A);
2. una breve relazione sui risultati dell'attività corale svolta nel corso dell'anno 2023;

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, comporterà la decadenza del contributo.

Le modalità di erogazione del contributo in questione sono così stabilite:

- 60% dell'intero contributo, entro il 31/10/2023;
- 40% dell'intero contributo, a conclusione dell'attività/iniziativa/progetto e a seguito della presentazione del relativo consuntivo da parte del legale rappresentate dell'associazione beneficiaria. Su richiesta dell'ufficio potrà eventualmente essere richiesta la documentazione giustificativa delle spese sostenute a corredo del rendiconto e/o consuntivo

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

9.1 – SPESE AMMISSIBILI

Per l'ammissibilità tutte le spese devono:

- risultare imputate al beneficiario ed effettivamente sostenute dallo stesso;
- essere strettamente correlate alla formazione e promozione del canto corale;
- i pagamenti devono essere quietanzati;
- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili.

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione alla formazione e alla promozione del canto corale sia dal vivo sia tramite strumenti digitali

- a) le spese per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (es. mascherine, guanti, gel igienizzanti);
- b) le spese per i servizi e/o strumenti di sanificazione e disinfestazione degli ambienti;
- c) il fitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- d) le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- e) le spese di noli di attrezzature e strumentazioni necessarie alla realizzazione dell'attività corale;
- f) le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- g) le spese per i diritti d'autore (SIAE);
- h) il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di suolo pubblico;
- i) assicurazione per responsabilità civile stipulata per la realizzazione dell'iniziativa culturale;
- j) premi e riconoscimenti (realizzazione di targa, trofeo, medaglia);
- k) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, direttori ecc.;

- l) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- m) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono **ammissibili** le seguenti spese:

- a) **spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
- b) **ricevimenti (tipo buffet d'inaugurazione o chiusura evento) incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.**
- c) **spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;**
- d) **valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione:

- richiedere non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda;
- richiedere la documentazione giustificativa delle spese sostenute a corredo del rendiconto e/o consuntivo;

9.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, assegni bancari, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale. Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.

I documenti giustificativi di pagamento sono i seguenti:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

In caso di pagamenti con assegno bancario, il numero e l'importo dell'assegno dovranno essere rilevabili dall'estratto conto, di cui dovrà essere prodotta copia.

Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

ART.10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- b) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) dal piano economico consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART.11 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART.12 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari.

È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART.13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - serviziculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 15 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Rendiconto (All. A);